Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej



Zakres Procedury

Rozdział I
Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Rozdział II
Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Rozdział III
Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Rozdział IV
Zadania nauczycieli przedszkola i specjalistów pracujących w przedszkolu.
Rozdział V
Dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Przedszkole Samorządowe Nr 1

Ul. Ks. Sajny 18

05-530 Góra Kalwaria

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Górze Kalwarii

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) - § 22, § 26.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116 i 1383)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1552)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)

ROZDZIAŁ I
ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:.

- Wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
- Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające w szczególności:

- z niepełnosprawności
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- z zaburzeń zachowania emocji
- ze szczególnych uzdolnień
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- z przewlekłej choroby
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- z niepowodzeń edukacyjnych
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.

5. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola.

6. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog, pedagog specjalny.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   - rodzicami dzieci
   - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”
   - placówkami doskonalenia nauczycieli
   - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami
   - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
   - rodziców dzieci
   - dyrektora przedszkola
   - nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem
   - poradni
   - pomocy nauczyciela
   - pracownika socjalnego
   - asystenta rodziny
   - kuratora sądowego
   - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II
FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1.Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie:
   - bieżącej pracy
     oraz poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:
   - zajęć rozwijających uzdolnienia
   - zajęć specjalistycznych:
     a) korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne
     b) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
   - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
   - porad i konsultacji
   - warsztatów i szkoleń.

2. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
   - zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8)

- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5)
- zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4)
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami dzieci)
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10)
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.

4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka).

5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciel lub specjalista udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola, który we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i

koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

2. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.

3. Planując udzielanie dziecku pomocy dyrektor współpracuje z rodzicami.

4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

5. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka**.**

A. DZIECKO Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ DZIECKO OBJĘTE ROCZNYM OBOWIĄZKOWYM PRZYGOTOWANIEM PRZEDSZKOLNYM

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku.

2. Przedszkole zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodne z możliwościami placówki i ze statutem placówki
- warunki do nauki, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – zgodnie z możliwościami lokalowymi i bazowymi placówki
- zajęcia rewalidacyjne
- zajęcia specjalistyczne
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym
- przygotowanie do samodzielności w szkole.

3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje „Zespół" składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego, pedagoga.

4. Do zadań „Zespołu" należy:

- planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (WOPFU)
- opracowanie indywidualnego programy edukacyjno – terapeutycznego (IPET)

5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje **Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.

7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane
- działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi
- zajęcia rewalidacyjne
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

8. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowana przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.

12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 3, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.

14. O spotkaniach nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu o terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, rodzic jest każdorazowo informowany przez nauczyciela na piśmie i ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu **(załącznik nr 5 i nr 9).**

17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni, rodzic, lub np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

18. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

19. Rodzice dziecka, za pisemnym potwierdzeniem odbioru otrzymują kopię:

- Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka
- Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.

20. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

21. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).

22. IPET opracowuje się według (**załącznika nr 7).**

23. Po powstaniu IPET – u, rodzic - od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

24. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel grupy, działający jako koordynator zespołu..

26. Nauczyciele dokumentują wykaz dopasowania treści programowych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci objętych PPP **(załącznik nr 12).**

27. Przynajmniej raz w roku (dzieci z orzeczeniem i opinią 2 razy w roku) dokonuje się oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **(załącznik nr 13).**

28. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

29. Rodzice dziecka objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną/dziecka z orzeczeniem zostają poinformowani pisemnie o terminie spotkania zespołu w sprawie omówienia WOPFU i IPETu **(załącznik nr 5).**

30. Specjaliści wspólnie z nauczycielami opracowują Plan Działań Wspierających dla dzieci posiadających opinię **(załącznik nr 9).**

31. Przed rozpoczęciem zajęć specjalistycznych rodzice podpisują zgodę na udział dziecka w

zajęciach logopedycznych **(załącznik nr 10**), zajęciach z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem **(załącznik nr 11).**

32. Nauczyciele i specjaliści monitorują w ustalony przez siebie sposób przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych poprzez autoewaluację, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

33. Specjaliści sporządzają arkusz obserwacji dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **(załącznik nr 14).**

34. Po każdym spotkaniu zespołu do spraw PPP oraz spotkaniu zespołu z rodzicem sporządzany jest protokół **(załącznik nr 15, 16,17,18, 19).**

B. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECKA, KTÓRE NIE POSIADA OPINII OPRACOWANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ / SPECJALISTYCZNĄ LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek **(załącznik nr 1):**
   - rodziców dzieci
   - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia
   - dyrektora
   - poradni psychologiczno-pedagogicznej
   - pomocy nauczyciela
   - pracownika socjalnego
   - asystenta rodziny
   - kuratora sądowego
   - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku **(załącznik nr 1).**

3. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie **(załącznik nr 2).**

5. Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.

6. Nauczyciel oddziału koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu niezwłocznie dokonują wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustalają sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustalają formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

9. Nauczyciele, specjaliści prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

10. Nauczyciel, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak **(załącznik nr 8):**

- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne
- inne.

10. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

11. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

12. Nauczyciele i specjaliści, w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć dydaktyczno –

wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców **(załącznik nr 4).**

13. Rodzic wyraża pisemną zgodę na udział swojego dziecka w zajęciach specjalistycznych **(załącznik nr 11)** oraz zajęciach z logopedą **(załącznik nr 10).**

14. Każdorazowo po spotkaniu z rodzicem sporządzana jest notatka, podpisywana przez wszystkich uczestników spotkania **(załącznik nr 16).**

15. Specjaliści przekazują informację z prośba o spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka na piśmie **(załącznik nr 18).**

C. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ OPINIĘ OPRACOWANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ LUB SPECJALISTYCZNĄ W TYM OPINIĘ DOTYCZĄCĄ ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

3. Nauczyciel koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
Zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej przygotowuje Plan Działań Wspierających dziecko posiadające opinię **(załącznik nr 9).**

5. Za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka odpowiadają nauczyciele i specjaliści **(załącznik nr 3).**

6. Nauczyciel prowadzi ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

7. Nauczyciel w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak **(załącznik nr 8**):

- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

8. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.

9. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

10. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Nauczyciele i specjaliści, w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakość zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU

Zadania nauczycieli:

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:

- wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji
- analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole — w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka
- określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka
- rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.

2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.

3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

4. Korzystanie ze wsparcia i pomocy specjalistów w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.

5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

Zadania logopedy pracującego w przedszkolu:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

1. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.

2. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

3. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego trybu życia.

4. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.

5. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

6. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.

7. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
   - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:

1. Pogłębianie oraz uzupełnianie działań dydaktyczno- wychowawczych prowadzonych przez wychowawców w placówce.

2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci.

3. Prowadzenie działań diagnostycznych, określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej.

4. Organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej dla rodziców, dzieci oraz nauczycieli.

5. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

6. Działania służące wspomaganiu rozwoju dzieci z deficytami rozwojowymi.

Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1. Podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola.

2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki.

3. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci.

4. Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem objętym kształceniem specjalnym w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznej dziecka.

6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiazywaniu problemów, o których mowa w punktach 1-5.

7. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom dzieci i nauczycielom.

8. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

9. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współtworzenie WOPFU, IPET'u i innych niezbędnych dokumentów.

Zakres współpracy nauczycieli ze specjalistami w zakresie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nauczyciele w okresie dokonywania obserwacji poziomu rozwoju dziecka w razie potrzeby zwracają się do specjalistów o:

- zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka
- określenie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych
- wskazanie sposobów wspierania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka
- zdiagnozowanie sytuacji wychowawczej, by wspomóc nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- ustalenie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania.

Współpraca nauczycieli ze specjalistami powinna polegać na:

1. Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

2. Zintegrowanym, wspólnym działaniu, jeżeli stwierdzą potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy.

3. Wspólnym planowaniu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Ocenianiu efektywności udzielanej pomocy i formułowaniu wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

5. Współpraca w zakresie organizowania badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka, aby wyodrębnić te dzieci, którym potrzebne będzie wsparcie, czyli organizowanie zajęć specjalistycznych.

6. Wspólnym z nauczycielami podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki powstawania zaburzeń komunikacji językowej przez cykliczne organizowanie zajęć z dziećmi, którym nauczyciel udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy.

7. Ustalaniu indywidualnego lub grupowego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zakres współpracy nauczycieli prowadzących grupę przedszkolną z rodzicami dziecka:

1. Nauczyciel podczas wstępnych obserwacji poziomu rozwoju dziecka ma obowiązek współpracować z rodzicami w celu zdiagnozowania środowiska rodzinnego, by prawidłowo sformułować potrzeby rozwojowe dziecka.

2. Po ustaleniu indywidualnych lub grupowych planów pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel przedstawia rodzicom informacje, na czym polega udzielanie pomocy, oraz jakie działania rodzic może podejmować w domu, by wsparcie w rozwoju było pełne.

3. Po dokonaniu oceny postępów dziecka i ustaleniu wniosków do dalszej pracy nauczyciel przedstawia je rodzicom dziecka.

4. Nauczyciele i specjaliści w ramach współpracy powinni zachęcać rodziców do uczestnictwa w organizowanych dla nich spotkaniach i szkoleniach grupowych.

5. Współpracy z rodzicami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień poszczególnych dzieci oraz zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień.

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z dyrektorem podczas udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Nauczyciele i specjaliści po określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz rozpoznaniu przyczyn trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu (maksymalnie do listopada, a następnie w kwietniu, kiedy wstępnie należy zaplanować liczbę godzin i form organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola):

1. Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania.

2. Współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

3. Informują dyrektora o potrzebie objęcia określonych dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną podczas bieżącej pracy.

4. Informują dyrektora o konieczności zorganizowania dla określonych dzieci zajęć rozwijających uzdolnienia lub specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, o charakterze terapeutycznym.

5. Prowadzą odpowiednią dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i składają sprawozdania z efektów prowadzonych zajęć w terminach określonych przez dyrektora (np. dwa razy w roku).

Dyrektor określa formę i czas trwania pomocy dla każdego dziecka po uwzględnieniu wymiaru godzin ustalonych dla poszczególnych metod, o czym bezzwłocznie i na piśmie powiadamia nauczycieli i specjalistów oraz rodziców.

ROZDZIAŁ V
DOKUMENTOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych w przedszkolu, w szczególności przez nauczyciela, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, należy dokumentacja wytworzona na bazie prowadzonych badań i działań diagnostycznych:

- informacja dla rodziców o zamiarze prowadzenia zajęć pomocy psychologiczno--pedagogicznej oraz o ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- arkusz ewaluacyjny udzielanej dziecku pomocy uzupełniany pod koniec roku szkolnego
- opinie wystawiane dzieciom przez nauczycieli (wymagane są m.in. przy kierowaniu dzieci na badania do poradni)
- informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej
- informacja (wniosek) nauczyciela lub specjalisty do dyrektora o potrzebie udzielenia pomocy
- wniosek nauczyciela o przebadanie przez specjalistę.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów pracujących w przedszkolu oraz rodziców z treścią procedur.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem 30.03.2023 r.

Procedura została zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.03.2023 r. Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2023 z dnia 30.03.2023 r.

Spis załączników:

Nr 1 - Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Przedszkola
Nr 2 – Wniosek o rezygnacji z objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola
Nr 3 - Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

Nr 4 – Wykaz grupowy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy

Nr 5 – Informacja o spotkaniu w sprawie omówienia WOPFU i IPET

Nr 6 – Arkusz WOPFU

Nr 7 – Arkusz IPET

Nr 8 – Informacja dla rodziców o formach objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Nr 9 – Plan działań wspierających

Nr 10 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach logopedycznych

Nr 11 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych

Nr 12 – Wykaz dostosowania treści programowych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dziecka

Nr 13 – Ocena efektywności pomocy PPP i ewaluacja

Nr 14 – Arkusz obserwacji dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Nr 15 – Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z rodzicem dziecka w sprawie zatwierdzenia IPET-u

Nr 16 – Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z rodzicem dziecka w sprawie omówienia ewaluacji WOPFU oraz podsumowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Nr 17 – Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie omówienia WOPFU oraz IPET - u

Nr 18 – Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie ewaluacji WOPFU oraz podsumowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Nr 19 – Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie organizacji działań pomocowych

Nr 20 – Notatka ze spotkania z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka

Nr 21 – Powiadomienie o potrzebie diagnozy przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną

Nr 22 – Informacja dla rodziców w sprawie spotkania ze specjalistą

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego Nr 1
W Górze Kalwarii

WNIOSEK

Wnioskuję o objęcie dziecka . …….. urodzonego

……

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

…….....

.....……

Uzasadnienie:

……

……

……

……

……...

.....

……
(data i czytelny
podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego Nr 1
W Górze Kalwarii

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ……..
ur. ……
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Przedszkole w formie
…….....
.....……...

……
(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

Grupa:……

Imię i nazwisko dziecka	**Temat/problem – potrzeba pomocy specjalistycznej**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

POMOC PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNA W TOKU BIEŻĄCEJ PRACY W ROKU SZKOLNYM……

Wykaz grupowy

Grupa V- „…..” nauczyciele:

Rok szkolny …… grupa ……

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Powód udzielania pomocy (trudność, potrzeba, rozpoznanie z orzeczenia, opinii)	Sposób udzielania pomocy lub wsparcia w toku bieżącej pracy	Formy i okres pomocy psych – pedagogicznej*
1.				
2.				
3.				

*[1] Wpisać odpowiednio: terapia logopedyczna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wspierające rozwój e-s, inne terapeutyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia

Załącznik nr 5 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Powiadomienie

Uprzejmie informujemy, że w dniu …… o godz. ……

odbędzie się spotkanie Zespołu do Spraw Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 1 w Górze Kalwarii w sprawie omówienia dokumentów WOPFU i/ lub IPETu dla dziecka…….……..

imię i nazwisko dziecka

Przyjąłem/ łam do wiadomości

…….

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 6 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJNOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka: ……..

Grupa:…….

Orzeczenie nr ……o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na …….....

Data wystawienia orzeczenia: ……

Zagadnienie	**Informacja o dziecku**	**Działanie**
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne		
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia: ***Uczenie się i stosowanie wiedzy:*** ***Zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne*** ***Porozumiewanie się*** ***Aktywność ruchowa – poruszanie się*** ***Dbanie o siebie***		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w grupie przedszkolnej/bariery i utrudnienia ***Uczenie się i***		***W radzeniu sobie z doświadczanymi przez dziecko trudnościami pomocne jest:***

stosowanie wiedzy: ***Zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne*** ***Porozumiewanie się*** ***Aktywność ruchowa – poruszanie się*** ***Dbanie o siebie***		
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów: ***Pedagog/pedagog specjalny***		
Psycholog		
Logopeda		
Nauczyciel		

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

I. Metryczka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dziecka	
Nazwa przedszkola	Przedszkole Samorządowe nr 1 w Górze Kalwarii
Oznaczenie etapu edukacyjnego	Wychowanie przedszkolne
Podstawa objęcia kształceniem specjalnym- nr i data wydania orzeczenia	
Data opracowania IPET-u	

II. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem

1.Metody pracy:
2. Formy pracy z dzieckiem
3. Zasady pracy:

Zajęcia : Edukacja przedszkolna

Odpowiedzialni: nauczyciele/wychowawcy**:**

Cele do realizacji	Sposób realizacji/ dostosowanie wymagań edukacyjnych

Zajęcia dodatkowe : j. angielski

Okres prowadzenia zajęć: edukacja przedszkolna

Formy pracy:

Osoby odpowiadające za realizację zajęć:

1. nauczyciel j. angielskiego **–**
2. wspomagający nauczyciela j. angielskiego -
3. wychowawcy grupy -

Cele do realizacji	Sposób realizacji/ dostosowanie wymagań edukacyjnych

Zajęcia dodatkowe:

Okres prowadzenia zajęć: edukacja przedszkolna
Formy pracy:
Osoby odpowiadające za prowadzenie zajęć:

1. nauczyciel/instruktor
2. Wspomagający nauczyciela/instruktora-
3. wychowawcy grup:

Cel do realizacji	Sposób realizacji

III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia w ośrodku, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym

Cele rozwojowe i terapeutyczne:

IV. Formy pracy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Okres – edukacja przedszkolna
Formy pomocy:

Zajęcia z psychologiem i pedagogiem

Cele do realizacji
Wymagania terapeutyczne

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli – wychowawców podczas realizacji podstawy programowej

Cel do realizacji
Wymagania terapeutyczne:

V. Działania wspierające rodziców dziecka oraz - w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami.

VI. Zajęcia <u>rewalidacyjne,</u> resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposób realizacji tych działań.

Forma pomocy - zajęcia specjalistyczne	**Tygodniowy - wymiar godzin**	**Prowadzący**	**Okres udzielania pomocy**
1.**Zajęcia rewalidacyjne:**			Okres edukacji przedszkolnej
*a).**zaęcia logopedyczne- rozwijające umiejętności komunikacyjne i językowe***	2x30 min		
b).zajęcia usprawniające funkcjonowanie społeczne i wspierające rozwój emocjonalny	2x30 min		
c).zajęcia korekcyjno- kompensacyjne	1x45 min		

1.a). <u>Rewalidacja</u>- zajęcia logopedyczne:

Cele do realizacji

Wymagania terapeutyczne

1.b). Rewalidacja- zajęcia usprawniające funkcjonowanie społeczne oraz rozwój emocjonalny

Cele do realizacj
Wymagania terapeutyczne:

1.c). Rewalidacja - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

Cele do realizacji
Wymagania terapeutyczne:

VII. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka i z wychowawcami.

,

Zadania	Zakres współpracy nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań
Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
Zapewnienie warunków do nauki	
Zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
Zapewnienie innych zajęć (*odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne*)	
Integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
Przygotowanie dziecka do samodzielności w życiu dorosłym	

VIII. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagającej to kształcenie /wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych/

IX. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen- wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub grupie liczącej do 5 uczniów

XI. Zatwierdzenie IPET- u/ data:……..

Koordynator zespołu:

……

/imię i nazwisko, podpis/

Lp.	**Imię i nazwisko członka zespołu**	**Podpis**
1		
2		
3		
4		
5		

Akceptacja rodzica i potwierdzenie otrzymania kopii IPET-u

Lp.	Imię i nazwisko Rodzica/ Opiekuna prawnego	Podpis
1.		
2.		

……

pieczęć/ podpis dyrektora

Załącznik nr 8 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacja dla rodziców
w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Dyrektor Przedszkola informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym ……. dla dziecka …….
urodzonego…….

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne				
Zajęcia O charakterze terapeutycznym				

Załącznik nr 9 do procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Plan działań wspierających

Imię i nazwisko dziecka, wiek : grupa …….

Opinia psych-ped nr …… w sprawie ……I

1.Cele główne:

- Stymulacja rozwoju społeczno-emocjonalnego : wyrażanie emocji, wchodzenie w relację –nawiązywanie kontaktów z innymi stosowanie się do zasad.
- Doskonalenie kompetencji społecznych i zdolności adaptacyjnych chłopca: stymulacja polisensoryczna.
- Stymulowanie rozwoju mowy czynnej- rozwój funkcji komunikacyjnej.
- Stymulowanie funkcji percepcyjno-poznawczych- wspieranie pracy analizatorów, i ich integracji, ustalenie lateralizacji.
- Wydłużanie czasu koncentracji uwagi na zadaniu.
- Rozwijanie mocnych stron.
- Organizowanie sytuacji zapewniających dziecku sukces.
- Pomoc dziecku w przezwyciężaniu trudności w opanowaniu określonych umiejętności.
- Budowanie u dziecka adekwatnej samooceny.
- Stworzenie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

2.Opis celów szczegółowych, działań i metod pracy (w odniesieniu do ustalonych przez dyrektora form i sposobów pomocy)

Formy i sposoby realizacji ustalone przez dyrektora	**Cele szczegółowe**	**Zadania**	**Metody**

1.Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychospołecznych ucznia :

Wydawanie krótkich i prostych poleceń w miarę potrzeb powtarzania ich; pomoc nauczyciela w trudnych sytuacjach; motywowanie i zachęcanie do wysiłku intelektualnego oraz włączenie do grupy rówieśniczej poprzez częste pochwały, ocena samego wysiłku- koniecznie efektu.

2.Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z rodzicami :

Porady, konsultacje indywidualne, udzielanie bieżącego instruktarzu dotyczącego sposobu postępowania z dzieckiem w domu

3.Ewaluacja:

Przedmiotem ewaluacji są końcowe wyniki, które w wyniku realizacji programu w zakresie zdobytych wiadomości i umiejętności podlegają ocenie .Do ewaluacji programu posłużą karty pracy dziecka, , obserwacja dziecka w grupie i podczas zajęć indywidualnych.

Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psych-ped.

Zalecane formy	Sposoby udzielania pomocy	Okres trwania/wymiar godz.	Dodatkowe uwagi
Zaj. Korekcyjno-kom. Zaj. logopedyczne Zaj. usprawniające komunikację emocjonalną i sferę społeczną	Zaj. Indywidualne/grupowe Jw. Jw.	0,5 godz. 01.10.2022/30.06.2023 Jw. Jw.	Konsultacje z rodzicami w sprawie wyników wizyty kontrolnej w PPP.

Podpis wychowawcy:

Podpis psychologa

Podpis pedagoga:

Podpis logopedy:

Podpis Dyrektora:

Załącznik nr 10 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zgoda na zajęcia logopedyczne

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka……
Imię i nazwisko dziecka

w zajęciach z logopedą w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Górze Kalwarii w roku szkolnym …….

…….
Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

Załącznik nr 11 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zgoda na zajęcia specjalistyczne

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka ……
Imię i nazwisko dziecka

w zajęciach z pedagogiem/psychologiem w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Górze Kalwarii w roku szkolnym…….

……
Data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

Załącznik nr 12 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

WYKAZ DOSTOSOWANIA TREŚCI PROGRAMOWYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH I ROZWOJOWYCH DZIECI OBJETYCH PPP

W GRUPIE……W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data	Tygodniowy temat kompleksowy	Zakres dostosowania treści programowych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Ocena efektywności

pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku

Imię i nazwisko dziecka …….

Grupa/wiek……..

Pomoc udzielana na podstawie: opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań wychowawcy (właściwe podkreślić)

Frekwencja na zajęciach……

Formy pomocy	**Ocena efektywności pomocy – psychologiczno – pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć**	**Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem**	**Uwagi nauczyciela**
Zajęcia w toku bieżącej pracy w grupie			
Zajęcia korekcyjno kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia z psychologiem			
Inne formy pomocy			
Funkcjonowanie dziecka w grupie			

Data spotkania zespołu:……..
Podpisy:……

Ewaluacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:	**Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia**

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym:

Obszar ewaluacji	**Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)**	**Wnioski do dalszej pracy**
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Podpisy uczestników zespołu

imię i nazwisko, podpis	**Nauczyciel grupy, specjalista**

Arkusz obserwacji dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Semestr…….. rok szkolny ……

Imię i nazwisko dziecka:…….

+tak/-nie/+/- czasami

Sfera	Rodzaj umiejętności	Obserwacja I semestr	Obserwacja II semestr	Uwagi
Samoobsługa	• samodzielnie korzysta z toalety • samodzielnie spożywa posiłki • sprząta po sobie zabawki • Samodzielnie ubiera się			
Emocjonalno-społeczna	• respektuje umowy i polecenia • popada w konflikty z rówieśnikami • przejawia agresję słowną i czynną • współdziała w zabawie swobodnej • domaga się ciągłej opieki • jest śmiałe i bezpośrednie • szanuje wytwory pracy innych • jest lubiany przez grupę • potrafi pogodzić się z porażką			

	• chętnie podejmuje nowe zadania • często prosi o pomoc • jest radosny i pogodny • zakłóca przebieg zajęć • chce rządzić i przewodzić w grupie			
Ruchowo-motoryczna i koordynacja	• chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych • wchodzi po schodach -ruchy naprzemienne • chwyta piłkę oburącz • jest niezręczne ruchowo • ma prawidłowy chwyt ołówkowy • poprawnie posługuje się narzędziem pisarskim • poprawnie posluguje się nożyczkami • chętnie rysuje i/lub koloruje obrazki			
Poznawcza: • ***pamięć*** • ***mowa*** • ***myślenie*** • ***spstrzeganie***	• chętnie słucha bajek • potrafi wypowiadać się na określony temat • wygłasza krótkie			

	wiersze i piosenki • zapamiętuje treść utworu • mowa jest poprawna i zrozumiała • samorzutnie podejmuje rozmowę z wychowawcą • potrafi skupić uwagę na obiekcie • dostrzega różnice i podobieństwa w ilustracji • dostrzega związek przyczynowo – skutkowy • (historyjki obrazkowe, zagadki słowne etc.)			

Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z rodzicem dziecka w sprawie omówienia WOPFU oraz zatwierdzenia IPET-u

Uczestnicy:

Imię i nazwisko uczestnika	**Funkcja**	**Podpis**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data spotkania:

Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z rodzicem dziecka w sprawie omówienia ewaluacji WOPFU oraz podsumowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Uczestnicy:

Imię i nazwisko uczestnika	**Funkcja**	**Podpis**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data spotkania:

Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie omówienia WOPFU oraz IPET - u

Uczestnicy:

Imię i nazwisko uczestnika	Funkcja	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data spotkania:

Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie ewaluacji WOPFU oraz podsumowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Uczestnicy:

Imię i nazwisko uczestnika	**Funkcja**	**Podpis**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data spotkania:

Protokół ze spotkania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w sprawie organizacji działań pomocowych

Grupa:

Uczestnicy:

Imię i nazwisko uczestnika	Funkcja	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data spotkania:

Notatka ze spotkania z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:……

Imię i nazwisko dziecka:……

Grupa:……..

W sprawie:……

Załącznik nr 21 do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Powiadomienie

Zespół Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 1 w Górze Kalwarii informuje o potrzebie diagnozy psychologiczno – pedagogiczną w Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej dziecka ……

imię i nazwisko dziecka

Przyjąłem/ przyjęłam do wiadomości

……..

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego:……..…
Data:……

Informacja dla rodzica

W sprawie: ……

Imię i nazwisko dziecka, grupa

Proszę o kontakt rodzica/opiekuna prawnego ww dziecka celem umówienia się na spotkanie

w sprawie: ……..

……

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości *Dnia: ……*

……

podpis rodzica /opiekuna prawnego

,,,