

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB
STWIERDZENIA PRZEKROCZENIA PRAWA PRZEZ NAUCZYCIELA
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 9 W ZAMOŚCIU**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu.

II Cel procedury

1. Zapewnienie ochrony praw i bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Ustalenie jasnych zasad postępowania w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przez nauczyciela.
3. Zapewnienie zgodności działań dyrektora z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Ochrona dóbr osobistych wszystkich stron postępowania.

III Zakres procedury

Procedura dotyczy sytuacji, w których zachodzi podejrzenie lub stwierdzenie, że nauczyciel:

1. Naruszył prawa dziecka.
2. Stosował przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. Dopuścił się zaniedbań zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka.
4. Naruszył obowiązki służbowe w sposób mogący stanowić wykroczenie lub przestępstwo.
5. Naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

IV Zasady ogólne

1. Każde zgłoszenie traktowane jest poważnie i bezstronnie.
2. Do czasu wyjaśnienia sprawy obowiązuje zasada domniemania niewinności.
3. Działania podejmowane są z zachowaniem poufności.
4. Priorytetem jest bezpieczeństwo dzieci.

V Tryb zgłaszania zdarzenia

1. Zgłoszenia może dokonać:

- rodzic/opiekun prawny dziecka,
 - pracownik przedszkola,
 - inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu.
2. Zgłoszenie powinno być złożone:
 - pisemnie do dyrektora przedszkola,
 - ustnie (z obowiązkiem sporządzenia notatki służbowej).
 3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - opis zdarzenia,
 - datę i miejsce,
 - dane świadków (jeżeli są znani).

VI Postępowanie wyjaśniające

1. Dyrektor niezwłocznie podejmuje czynności wyjaśniające.
2. W szczególności dyrektor:
 - przeprowadza rozmowę z osobą zgłaszającą,
 - sporządza notatkę służbową,
 - przeprowadza rozmowę z nauczycielem, którego dotyczy zgłoszenie,
 - zbiera wyjaśnienia świadków.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor:
 - zawiadamia właściwe organy ścigania,
 - informuje organ prowadzący przedszkole (Miasto Zamość),
 - informuje kuratorium oświaty.

VII Środki tymczasowe

W sytuacji, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dla dzieci, dyrektor może:

1. Odsunąć nauczyciela od wykonywania obowiązków służbowych (zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela).
2. Powierzyć mu inne obowiązki niezwiązane z bezpośrednią pracą z dziećmi.
3. Wystąpić o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

VIII Postępowanie dyscyplinarne

1. W przypadku naruszenia obowiązków nauczyciela stosuje się przepisy Karty Nauczyciela.
2. Dyrektor może skierować sprawę do rzecznika dyscyplinarnego.
3. Możliwe konsekwencje obejmują:
 - upomnienie,
 - naganę,
 - zwolnienie z pracy,
 - wydalenie z zawodu nauczyciela (zgodnie z przepisami).

IX Ochrona dziecka

1. Dziecku zapewnia się wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
2. Rodzice są informowani o podjętych działaniach w zakresie dopuszczalnym prawem.
3. Przedszkole podejmuje działania zapobiegające powtórzeniu podobnych sytuacji.

X Dokumentacja

1. Wszystkie czynności dokumentowane są w formie notatek służbowych.
2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione.

XI Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą.
3. Procedura podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji.