

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 9 W ZAMOŚCIU NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

I Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MENiS z dnia 25 sierpnia 2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe*
- *Statut Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu*
- *Wewnętrzne regulaminy dotyczące bezpieczeństwa, w tym regulamin placu zabaw.*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego*

Obowiązuje cały personel zatrudniony w Przedszkolu Miejskim nr 9 w Zamościu, rodziców oraz dzieci uczęszczające do naszego przedszkola.

II Cel procedury

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu na świeżym powietrzu
2. Wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego dzieci
3. Kształtowanie nawyków aktywności fizycznej oraz przebywania na świeżym powietrzu.
4. Ujednolicenie zasad organizacji wyjść i pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz poza teren placówki.

III Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu
2. Procedura dotyczy:
 - pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym
 - spacerów w najbliższej okolicy
 - wyjść do miejsc publicznych na terenie miasta Zamość(np. park, rynek, tereny rekreacyjne)

IV Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu

1. Zasady ogólne

- dzieci przebywają na świeżym powietrzu codziennie, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają
- czas pobytu dostosowany jest do wieku dzieci, warunków pogodowych, jakości powietrza (w tym poziomu smogu), stanu zdrowia dzieci

- w okresie letnim zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu w godzinach porannych i przedpołudniowych
- w okresie zimowym czas pobytu może być skrócony, jednak nie powinien być całkowicie eliminowany(o ile temperatura nie jest skrajnie niska)

V Warunki atmosferyczne i jakość powietrza

1. Dzieci nie wychodzą na zewnątrz w przypadku:
 - burzy, silnego wiatru, gołoledzi
 - temperatury poniżej – 15° C,
 - upałów powyżej 30° C,
 - przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia powietrza (smog)
2. Decyzję o wyjściu podejmuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. W czasie upałów zapewnia się dzieciom :
 - dostęp do wody pitnej
 - nakrycia głowy
 - przebywanie w zacienionych miejscach.

VI Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel przed wyjściem:
 - sprawdza stan liczebny grupy
 - upewnia się, że dzieci są odpowiednio ubrane
 - informuje dzieci o zasadach bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel podczas pobytu na zewnątrz:
 - sprawuje stały nadzór nad dziećmi
 - nie pozostawia grupy bez opieki
 - reaguje na wszelkie zagrożenia
 - organizuje zabawy ruchowe i edukacyjne.
3. Po powrocie do budynku nauczyciel:
 - ponownie sprawdza stan liczebny dzieci
 - dba o zmianę obuwia i odzieży w razie potrzeby
 - zgłasza dyrektorowi ewentualne zdarzenia.
4. Każdy pobyt na świeżym powietrzu jest związany z ogromną odpowiedzialnością osób sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem dzieci powierzonych ich opiece. Dlatego też osoby te powinny dołożyć wszelkiej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i zwracać uwagę na inne, nie ujęte w niniejszym regulaminie sytuacje i zdarzenia mogące mieć

wpływ na zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci przebywających na świeżym powietrzu.

VII Obowiązki personelu obsługi

1. Wspomaganie nauczyciela w sprawowaniu opieki.
2. Pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu się.
3. Dbanie o porządek w szatni i na terenie ogrodu przedszkolnego.
4. Zgłaszanie usterek sprzętu znajdującego się na placu zabaw.

VIII Zasady korzystania z placu zabaw

1. Przed wyjściem nauczyciel sprawdza wzrokowo stan urządzeń.
2. Dzieci korzystają z ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem .
3. Zabrania się:
 - wchodzenia na urządzenia w sposób niezgodny z zasadami
 - popychania innych dzieci
 - przenoszenia niebezpiecznych przedmiotów.
4. W przypadku zauważenia uszkodzeń sprzęt zostaje wyłączony z użytkowania do czasu naprawy.
5. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie musi być zamknięta brama wjazdowa, bramy wejściowe do ogrodu. Obowiązek ten dotyczy wszystkich rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci z przedszkola, a w szczególności wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.
6. Podczas nieobecności dzieci w ogrodzie piaskownica jest zabezpieczona plandeką przed zwierzętami i innymi zanieczyszczeniami.
7. Na terenie ogrodu przedszkolnego obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu.
8. Zabrania się w szczególności:
 - Przebywania na terenie placu zabaw osobom nieupoważnionym.
 - Niszczenia sprzętu i urządzeń zabawowych.
 - Zaśmiecania terenu.
 - Niszczenia zieleni.
 - Wprowadzania zwierząt.
9. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie ogrodu odpowiada materialnie osoba, która je wyrządziła lub jej opiekun.

IX Spacer i wyjścia poza teren przedszkola

1. Każde wyjście poza teren przedszkola wymaga:

- odnotowania w rejestrze wyjść
- zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów

2. Podczas spaceru:

- dzieci poruszają się parami
- grupa przemieszcza się zwartą kolumną
- nauczyciel posiada telefon komórkowy.

3. Dzieci zapoznane są z podstawowymi zasadami ruchu drogowego.

4. Podczas przejść w pobliżu jezdni osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.

X Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

1. W przypadku nagłego pogorszenia pogody grupa niezwłocznie wraca do budynku.
2. W przypadku urazu dziecka:
 - udziela się pierwszej pomocy
 - informuje dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych
 - sporządza dokumentację powypadkową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie zagrożenia zewnętrznego (np. osoba nieznajoma, zwierzę agresywne) nauczyciel zabezpiecza grupę i informuje odpowiednie służby

XI Współpraca z rodzicami

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - zapewnienia dzieciom odpowiedniego stroju do warunków pogodowych
 - przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka
2. Przedszkole informuje rodziców o zasadach organizacji pobytu dzieci na świeżym powietrzu.

XII Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Zamościu.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej przestrzegania.
3. O wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje dyrektor przedszkola.
4. Procedura podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09. 2022 roku

