

## **Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2022 r.**

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący<sup>1</sup>.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

<b>Turnus</b>	<b>Terminy do zadeklarowania w systemie</b>	<b>Okres</b>
<b>I TURNUS</b>	1.	4 lipca – 8 lipca
	2.	11 lipca – 15 lipca
	3.	18 lipca -22 lipca
<b>II TURNUS</b>	1.	25 lipca – 29 lipca
	2.	1 sierpnia - 5 sierpnia
	3.	8 sierpnia – 12 sierpnia
<b>III TURNUS</b>	1.	16 sierpnia – 19 sierpnia
	2.	22 sierpnia – 26 sierpnia
	3.	29 sierpnia – 31 sierpnia

Rodzice mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie.

### **I. Zasady ogólne**

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę oraz przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.
2. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
4. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.

<sup>1</sup> § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)

## **II. Dostęp do systemu zapisów**

- 1. Rodzice dzieci, które uczestniczą w rekrutacji na rok 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych korzystają z utworzonego hasła do systemu rekrutacyjnego;**
- 2. Rodzice dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji korzystają z zakładki "Zarejestruj się"**
3. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie:
  - uzupełniają dane dziecka,
  - wskazują:
    - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
    - przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
  - zapisują wniosek w systemie i podpisują profilem zaufanym – przy tej formie podpisu rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku,
  - pobierają i zapisują wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu składają wniosek w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z systemu elektronicznego:
  - pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.

## **III. Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną**

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - wnioski dotyczące rodzeństw,
  - miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
  - wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
  - lub
  - dostarczenie do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu/szkoły i wystąpienie o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego,
  - lub
  - dostarczenie do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o finansowaniu posiłków przez OPS.
5. **Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.**
6. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca zgodnie z harmonogramem. Aby wziąć w niej udział należy złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
7. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłaszać się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.