

**STATUT
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
„MALI ODKRYWCY”
W EŁKU**

**Załącznik Nr 1/2022
do Uchwały Rady Pedagogicznej
Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Elku
z dnia 26 września 2022 roku
w sprawie Statutu Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Elku**

Spis treści

Podstawy prawne.....	3
Zastosowane pojęcia.....	3
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola.....	6
Rozdział 3. Opieka nad dziećmi.....	12
Rozdział 4. Formy współdziałania z rodzicami.....	16
Rozdział 5. Organy przedszkola.....	18
Rozdział 6. Organizacja pracy przedszkola.....	24
Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	28
Rozdział 8. Wychowankowie.....	37
Rozdział 9. Kompetencje rodziców.....	39
Rozdział 10. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu.....	40
Rozdział 11. Postanowienia końcowe.....	42

Podstawy prawne statutu

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z póź.zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm) ,
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021 poz. 1762 z póź.zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. 2019, poz 502),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. 2022 r. poz.1594).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz.U. 2022, poz. 609).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 02 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r. poz 1903)

Zastosowane pojęcia

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Ełku;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156 ze zmianami);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ :
Dyrektor Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku,
Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku,
Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku.
- 5) wychowankach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku, ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) o grupie - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku opisaną w arkuszu organizacyjnym;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gmina Miasto Ełku;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Ełku, zwane dalej „przedszkolem” jest publiczną placówką dla dzieci będącymi mieszkańcami miasta Ełku.
2. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Ełku
3. Siedziba przedszkola mieści się w Ełku w budynku znajdującym się przy ulicy Michała Kajki 8A.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Ełk ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
7. Przedszkole może tworzyć oddziały zamiejscowe.
8. Przedszkole używa pieczęci o treści:

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE

„MALI ODKRYWCY” w Ełku

19-300 Ełk ul. Michała Kajki 8A

tel.877326474...77

NIP: 8481847718 REGON: 280564754

9. W pismach używany jest skrót nazwy MP „Mali Odkrywcy”.

10. Na wniosek Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” i Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” organ prowadzący Gmina Miasto Ełk może nadać przedszkolu imię.
11. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Zasady rekrutacji oraz kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola określa ustawa. Termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w przedszkolu, dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.
3. Rok szkolny w Miejskim Przedszkolu „Mali Odkrywcy” rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Termin przerwy wakacyjnej zatwierdza w arkuszu organizacyjnym organ prowadzący.
4. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin.
5. Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Ełku jest czynne od godziny 6.00 do godziny 17.00 od poniedziałku do piątku.
6. Przedszkole jest miejscem praktyk pedagogicznych dla studentów wyższych uczelni. Koszty związane z praktykami pokrywa uczelnia kierująca studenta.
7. Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” może stwarzać warunki do działania w jednostce stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki.
8. Przedszkole posiada własne logo.



9. Hymn państwowy jest odśpiewywany przed uroczystościami i wydarzeniami państwowymi.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Celem Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” jest:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 1.11. umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 1.12. organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

§ 5

1. Do zadań Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” należy:
 - 1.1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 1.2. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 1.3. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 1.4. organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
 - 1.5. organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 1.6. organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
 - 1.7. organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
 - 1.8. organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie

- wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
- 1.9. organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 1.10. organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka a także rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 1.11. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
 - 1.12. systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 1.13. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
 - 1.14 przedszkole ma za zadanie uwzględniać zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia dzieci;
 - 1.15 zadania przedszkola mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

1. Cele i zadania Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:
 - 1.1. właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 1.2. umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
 - 1.3. organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 1.4. organizację zajęć dodatkowych;
 - 1.5. organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - 1.6. stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - 1.7. prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
- 1a. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.
- 1b. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1a., realizuje się w razie wystąpienia:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przedszkolnych w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zagrażającej zdrowiu dzieci na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 1c. W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie postępów dzieci odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom (opiekunom prawnym) drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.
2. Sposób realizacji zadań Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” uwzględnia również:
- 2.1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2.2. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 2.3. rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 7

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy”, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno- psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, a także w porozumieniu z organem prowadzącym jednostkę.

§ 8

1. Świadczenia udzielane w Miejskim Przedszkolu „Mali Odkrywcy” w Ełku - w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego - obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1.1. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 - 1.2. działania korekcyjno- kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 1.3. działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 1.4. działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych i koncepcji poszerzających podstawę programową;
 - 1.5. gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka , rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.
2. Szczegółowe zadania Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 9

1. W ramach posiadanych możliwości Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” w Ełku udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola pomoc psychologiczno- pedagogiczną poprzez:
 - 1.1. diagnozowanie środowiska dzieci,
 - 1.2. rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,

- 1.3. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 1.4. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
 - 1.5. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 1.6. udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
 - 1.7. badanie dojrzałości szkolnej dziecka,
 - 1.8. podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:
- 2.1. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 2.2. zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych,
 - 2.3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 2.4. porad, konsultacji warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 2.5. działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 2.6. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom przedszkola.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Prowadzenie działalności diagnostycznej oraz objęcie dziecka zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi wymaga zgody rodziców.
 4. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.
 5. W przedszkolu mogą być prowadzone badania pedagogiczno-psychologiczne przez uprawnionych do tych badań specjalistów, pracowników pedagogiczno-

psychologicznych. Osoby z zewnątrz mogą prowadzić badania po wyrażeniu zgody przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków.

Rozdział 3

Opieka nad dziećmi

§ 10

1. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:
 - 1.1. poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych,
 - 1.2. wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
 - 1.3. poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
 - 1.4. wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
 - 1.5. rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;
 - 1.6. umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 1.7. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 11

2. Przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - 2.1. rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole,
 - 2.2. rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielce znajdującej się w sali,

- 2.3. rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola,
 - 2.4. pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola tj., przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni, poza godzinami pracy przedszkola i po odebraniu dziecka z przedszkola.
3. Do Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
- 3.1. nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi
 - 3.2. stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu,
 - 3.3. w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola,
 - 3.4. powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
4. W przedszkolu nie mogą być podawane dziecku żadne leki.
5. W Miejskim Przedszkolu „Mali Odkrywcy” nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe następnie powiadamia rodziców i dyrektora.

§ 12

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców (na piśmie) zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko może być odbierane z Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela, który w danym momencie sprawuje nadzór nad dzieckiem.
4. W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o tym nauczyciela. Po odebraniu dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba inna, upoważniona do odbierania dziecka z przedszkola.

5. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba o której mowa w ust. 5 może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
7. Nauczyciel lub inny pracownik Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
8. Życzenia rodziców dotyczące kontaktów czy nieodbierania dziecka z przedszkola przez jednego z rodziców musi być poświadczona pismem sądowym.

§ 13

1. Po odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 3.1. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka,
 - 3.2. w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę,
 - 3.3. jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora oraz komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami / opiekunami dziecka.
4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

§ 14

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:
 - 1.1. umieszczenie planów ewakuacji przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu przedszkola,
 - 1.2. przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach,
 - 1.3. zapewnienie na terenie przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpieczenie w inny sposób,
 - 1.4. oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie przedszkola ze śniegu i lodu,
 - 1.5. utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - 1.6. zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
 - 1.7. dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci, do wymagań ergonomii,
 - 1.8. utrzymywanie kuchni w czystości, a jej wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
 - 1.9. wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
 - 1.10. zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez przedszkole;
 - 1.11. zapewnienie w pomieszczeniach przedszkola temperatury, co najmniej 18°;
 - 1.12. wyposażenie przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
 - 1.13. zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjazdów i wycieczek poza teren przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi,
 - 1.14. zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 4

Formy współdziałania z rodzicami

§ 15

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
 - 1.1. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
 - 1.2. zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
 - 1.3. dni otwarte;
 - 1.4. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
 - 1.5. warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb;
 - 1.6. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 1.7. kontakty indywidualne;
 - 1.8. zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 1.9. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
 - 1.10. wycieczki, festyny;
 - 1.11. spotkania adaptacyjne,
 - 1.12. kąciki dla rodziców.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielkami oddziału.

§ 16

1. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1.1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - 1.2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,

- 1.3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 1.4. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
- 1.5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 1.6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 1.7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 1.8. angażowanie rodziców w działalność Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” poprzez:
 - a) wspólne urządzenie kąpek zainteresowań i tematycznych w salach,
 - b) udział i pomoc w organizacji imprez i uroczystości przedszkolnych,
 - c) pełnienie okazjonalnych dyżurów przez rodziców w ramach pomocy nauczycielkom podczas wycieczek, zajęć, uroczystości przedszkolnych, olimpiad,
 - d) pomoc w przygotowywaniu kostiumów, rekwizytów i scenografii do prezentacji przedszkola na zewnątrz,
 - e) udział w akcjach, spotkaniach organizowanych na terenie przedszkola i poza nim.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej przynajmniej jeden nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.

4. Informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust.3, dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 5

Organy Przedszkola

§ 18

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 19

1. Kompetencje dyrektora przedszkola obejmują w szczególności:
 - 1.1. kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 1.3. sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi przedszkola, w tym:
 - a) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów,
 - 1.4. realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola,
 - 1.6. organizowanie administracyjnej, w tym finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 1.7. współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w przedszkolu,
 - 1.8. dopuszczenie programów oraz przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji programów własnych projektów edukacyjnych oraz innowacji pedagogicznych,
 - 1.9. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do przedszkola,
 - 1.10. dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy

wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w § 44 ust.1 niniejszego Statutu Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy”;

- 1.11. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1.12. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola;
- 1.13. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 1.14. dokonywanie oceny pracy nauczyciela;
- 1.15. przydzielanie nauczycieli do tzw. „zespołów zadaniowych” do realizacji zadań związanych z pracą przedszkola
- 1.16. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 1.17. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Przedszkola:

- 2.1. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców,
- 2.2. stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom przedszkola,
- 2.3. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 2.4. przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- 2.5. jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 2.6. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

2 a. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

- 2a.1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
- 2a.2 W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia przedszkola,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2a.3. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców dziecka.
- 2a.4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący przedszkole.
- 2a.5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.
- 2a.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2a.7. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą w okresie zawieszenia zajęć w przedszkolu informować rodziców oraz dzieci o dostępnych materiałach i możliwych

sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez dziecko w miejscu zamieszkania.

2a.8. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 20

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Miejskim Przedszkolu „Mali Odkrywcy”.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 2.1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2.2. podejmowanie uchwał o pracy przedszkola,
 - 2.3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w przedszkolu,
 - 2.4. przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu,
 - 2.5. wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola,
 - 2.6. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - 2.7. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1. organizację pracy przedszkola na dany rok szkolny,
 - 3.2. projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3.3. wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3.4. propozycje dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;

- 3.5. dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
5. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
6. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy”.
7. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane.

§ 21

Strukturę rady pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez radę pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 22

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań oddziałów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem rady rodziców. Regulamin określa strukturę i tryb pracy rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do rady rodziców.

§ 23

1. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1.1. uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
 - 1.2. opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 1.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
2. W celu wspierania działalności statutowej Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy”, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
3. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 25

1. Organy przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się według następujących zasad: pozytywnej motywacji, partnerstwa, wielostronnego przepływu informacji, aktywnej i systematycznej współpracy, rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor przedszkola.
5. Współdziałanie organów przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 5.1. zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:
 - 5.2. udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - 5.3. organizację zebrań przedstawicieli organów przedszkola;
 - 5.4. możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola;
 - 5.5. rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
6. opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów;
7. bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - 7.1. uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
 - 7.2. kontakty indywidualne przewodniczących organów.
8. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów przedszkola ustala dyrektor przedszkola.

§ 26

1. Organy między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:
 - 1.1. dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu,
 - 1.2. komisja, o której mowa po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
 - 1.3. rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu,
 - 1.4. w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

Rozdział 6

Organizacja pracy przedszkola

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 25 wychowanków.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.
4. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego, podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz na podstawie rocznego planu pracy przedszkola.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie całego pobytu dzieci w przedszkolu.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i specjalistycznych.
 - 6.a W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
 - 1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:
 - a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
 - b) integralność danych,

- c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,
 - d) rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,
- 2) komunikatory: Facebook/Messenger, e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, aplikacje zgodnie z preferencjami nauczycieli,
 - 3) podejmowane przez dziecko lub rodziców dziecka aktywności określone przez nauczycieli potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) inne niż wskazane w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
- 6a.1. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 30 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć przez nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut.
- 6a.2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu mogą być organizowane dla dzieci wycieczki krajoznawcze, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych w Miejskim Przedszkolu „Mali Odkrywcy” dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:
- 7.1. z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 7.2. z dziećmi w wieku 5- 6 lat – około 30 minut.
8. Przedszkole na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje naukę religii. W przypadku nieuczęszczania dziecka na zajęcia religii, ma ono zapewnioną opiekę z nauczycielem wychowania przedszkolnego lub specjalistą w innym pomieszczeniu. Nauka religii odbywa się w przedszkolu w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych dla dzieci 5-6-cio letnich oraz dwóch zajęć dla dzieci 3-4 letnich w tygodniu.
9. Do realizacji zadań statutowych Miejskie Przedszkola „Mali Odkrywcy” posiada:
- 9.1. sale do zajęć,
 - 9.2. sala do zajęć rekreacyjno-ruchowych i korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 9.3. szatnie dla dzieci,

- 9.4. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 9.5. pomieszczenia bloku żywieniowego,
- 9.6. ogród przedszkolny.

- 10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
- 11. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą pedagogiczną oraz radą rodziców.

§ 28

- 1. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo- dydaktyczno – wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
- 2. Grupy międzyoddziałowe są tworzone na okres roku szkolnego w godzinach porannych i popołudniowych w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi o godz. 6.00 rano i odbieranymi około 17.00.
- 3. Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25 wychowanków.
- 4. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) lub innych zaistniałych sytuacjach dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie, czyli nie więcej niż 25 wychowanków. Nauczyciele w tym czasie mogą wykorzystać urlopy bądź wykonywać inne czynności zlecone im przez dyrektora.
- 5. Wycieczki, wyjazdy do teatru i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej, zgodnie z zasadami organizacji wycieczek.
- 6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

§ 29

- 1. Dodatkowe informacje o organizacji pracy przedszkola umieszczone są w szczegółowym rozkładzie dnia każdego oddziału na dany rok szkolny.
- 2. W przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka

§ 30

- 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola,

zaopiniowany przez radę pedagogiczną, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz związki zawodowe. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności: liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę dzieci, oraz ogólną liczbą zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 31

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia każdej grupy uwzględnia:
 - 3.1. planowane działania i swobodną zabawę dziecka,
 - 3.2. odpoczynek w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3.3. potrzebę codziennego przebywania na powietrzu,
 - 3.4. godziny posiłków.
4. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 08.00- 13.00 na zasadach określonych w statucie przedszkola.

§ 32

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórными.
2. Rodzice przedstawiają nauczycielkom zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii informacji dotyczącej uczulającego alergenu.
3. Dla dzieci z alergiami przedszkole stosuje dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis (ułożony przez intendenta ściśle współpracującego z kuchnią) wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).
4. W wyjątkowych sytuacjach na podstawie zaświadczenia lekarskiego (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu i organizacji posiłków dla dziecka, wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel grupy i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola.

5. Dopuszcza się przynoszenia przez rodziców produktów, gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza przedszkolem, ale tylko i wyłącznie w sytuacjach bardzo wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych. Nie dopuszcza się wynoszenia przygotowanych przez kuchnię posiłków poza przedszkole.

§ 33

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora lub nauczyciela wyznaczonego do zastępowania dyrektora podczas jego nieobecności.
2. Do zakresu kompetencji zastępcy dyrektora lub nauczyciela wyznaczonego należy:
 - 1.1. Prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie ich dyrektorowi
 - 1.2. Prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwo
 - 1.3. Współudział w opracowaniu projektu planu pracy na każdy rok szkolny
 - 1.4. Kierowanie działalnością przedszkola w czasie nieobecności dyrektora.
 - 1.5. Współtworzenie arkusza organizacji pracy przedszkola.
 - 1.6. Uczestnictwo w realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
 - 1.7. Kontrola nad pracą nauczycieli w czasie nieobecności dyrektora.
 - 1.8. Reprezentacja dyrektora na zewnątrz podczas jego nieobecności czy w innych uzasadnionych przypadkach.
 - 1.9. Bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zleconych nauczycielom.
 - 1.10. Egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli, dzieci i rodziców postanowień statutu przedszkola.
 - 1.11. Nadzór i kontrola pracy pracowników obsługi.
 - 1.12. Kontrola i akceptacja dokumentów finansowo-księgowych.
 - 1.13. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami.
 - 1.14. Wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 34

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracyjno-obsługowych.

2. Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów dyrektor przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa dyrektor przedszkola w zakresach czynności.

§ 35

1. Nauczyciel Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą jej pracy jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Do kompetencji nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” należy w szczególności:
 - 2.1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2.2. systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia,
 - 2.3. powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach,
 - 2.4. kontrola obecności dzieci na zajęciach,
 - 2.5. powiadomienie dyrektora przedszkola o wypadku dziecka,
 - 2.6. organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.
3. Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy niepedagogiczni Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy”.

§ 36

1. Zakres kompetencji nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
 - 1.1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców,
 - 1.2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka,

- 1.3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska,
- 1.4. ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych,
- 1.5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 1.6. zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 1.7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,
- 1.8. opracowanie protokołów spotkań z rodzicami,
- 1.9. angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

§ 37

1. Zakres kompetencji nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:
 - 1.1. opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy przedszkola oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,
 - 1.2. udział w opracowywaniu rocznego planu pracy przedszkola,
 - 1.3. uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w przedszkolu,
 - 1.4. wybór programu wychowania przedszkolnego,
 - 1.5. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez dyrektora przedszkola zgodnie z przepisami prawa.
 - 1.6. przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
 - 1.7. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
 - 1.8. kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
 - 1.9. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

- 1.10. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej- w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi,
- 1.11. systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, które określają odrębne przepisy,
- 1.12. dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 1.13. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał,
- 1.14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 1.15. nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.
- 1.16. Czynny udział w zespołach tematycznych utworzonych przez dyrektora do realizacji zadań związanych z pracą przedszkola.

§ 38

1. Zakres kompetencji nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:
 - 1.1. rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 1.2. prowadzenie bieżącej diagnostyki,
 - 1.3. wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem,
 - 1.4. dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez radę pedagogiczną.

§ 39

1. Zakres kompetencji nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1.1. organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog, logopeda, dietetyk),
- 1.2. udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

§ 39a

1. Zakres kompetencji nauczycieli specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje:

- 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 1.2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 1.3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci w życiu przedszkola,
 - 1.4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 1.5. współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowaniu dalszych działań.
2. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele mający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych:
- 2.1. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w IPE-T,
 - 2.2. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dzieckiem niepełnosprawnym,
 - 2.3. udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zajęcia określone w IPE-T, w doborze form i metod pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
 - 2.4. prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
3. Do zadań pedagoga i psychologa zatrudnionego w przedszkolu w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 3.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
 - 3.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3.3. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3.4. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3.5. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - 3.6. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.
4. Do zadań logopedy zatrudnionego w przedszkolu w szczególności należy:
- 4.1. diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
 - 4.2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
 - 4.3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
 - 4.4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu należy w szczególności:
- 5.1. prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5.2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 5.3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5.4. prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami,
 - 5.5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.

§ 39b

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje w dzienniku elektronicznym lub innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.
2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.
4. Ze względu na wystąpienie zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dyrektor organizuje zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i wychowawcze również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

2. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z działalności przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.
3. Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo przedstawienia własnego programu przedszkolnego, który opracował samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
5. Nauczyciel może zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
6. Nauczyciel ma prawo wprowadzać innowacje pedagogiczne, własny program autorski pod warunkiem dokładnej realizacji minimum programowego (po przedstawieniu radzie pedagogicznej i zapoznaniu z celami, założeniami i sposobami realizacji).

§ 41

1. Nauczyciel w godzinach swojej pracy jest zobowiązany do:
 - 1.1. ciągłej obecności przy dzieciach, może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi,
 - 1.2. nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniu lub in. miejscu, w którym mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza jakiegokolwiek zagrożenie,
 - 1.3. niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w pomieszczeniu, w którym przebywają wychowankowie,
 - 1.4. przestrzegania ustalonego ramowego rozkładu dnia,
 - 1.5. dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej,
 - 1.6. dokumentowania współpracy z rodzicami,
 - 1.7. usuwania z sali uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych mogących spowodować skaleczenie lub zagrożenie zdrowia dzieci,
 - 1.8. prowadzenia dokumentacji rejestrowej wypadków,
 - 1.9. zwracania uwagi na przedmioty przynoszone przez dzieci z domu, tj. na ich bezpieczeństwo w użytkowaniu,

- 1.10. zapewnienia odpowiedniej opieki w czasie pobytu poza przedszkolem: w czasie spacerów i pieszych wycieczek nauczycieli wspierają pracownicy obsługi lub rodzice,
- 1.11. zgłaszania do dyrektora i wpisywania do rejestru wyjść poza teren przedszkola,
- 1.12. wypełniania karty wycieczki,
- 1.13. przywołania innego pracownika przedszkola do pomocy w czasie zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności,
- 1.14. obdarzania uwagą każdego dziecka, kontrolowania jego samopoczucia i postawy,
- 1.15. obserwowania dzieci podczas zabaw, wdrażania ich do pokojowego rozwiązywania konfliktów, pomagania im;
- 1.16. przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu dot. m.in. zasad odbierania dzieci z przedszkola, postępowania na wypadek choroby dziecka, organizowania wycieczek, bhp i p/poż.,
- 1.17. dbania o czystość, ład i porządek w miejscu pracy,
- 1.18. kierowania się w swoim działaniu dobrem dziecka i poszanowaniem jego godności osobistej.

§ 42

1. Pracownik na stanowisku niepedagogicznym jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownik na stanowisku niepedagogicznym jest obowiązany w szczególności:
 - 3.1. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - 3.2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3.3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, p/poż,
 - 3.4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie,
 - 3.5. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - 3.6. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 3.7. przestrzegać zasad zawartych w kodeksie etycznym pracownika samorządowego.

4. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie przedszkola.
5. Pracownik niepedagogiczny wspomaga nauczycieli i współdziała z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, m.in.:
 - 5.1. zgłasza wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu ,
 - 5.2. wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi w sali, łazience, ogrodzie, na spacerze, wycieczce i w innych sytuacjach,
6. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział 8

Wychowankowie

§ 43

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - 1.1. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 1.2. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 1.3. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - 1.4. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 1.5. wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 1.6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 1.7. badania i eksperymentowania,
 - 1.8. doświadczania konsekwencji własnego zachowania,
 - 1.9. rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - 1.10. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 1.11. wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - 1.12. nagradzania wysiłku,
 - 1.13. formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań,
 - 1.14. ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - 1.15. współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu praw i godności osobistej dziecka,
 - 1.16. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 1.17. nauki regulowania własnych potrzeb,
 - 1.18. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

- 1.19. możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
 - 1.20. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku zdiagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Do kompetencji dziecka należy:
- 2.1. przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie,
 - 2.2. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 2.3. przestrzegania higieny osobistej,
 - 2.4. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 2.5. pełnienie dyżurów,
 - 2.6. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka przez przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub dyrektora przedszkola według określonej procedury:
- 3.1. skargi przyjmuje i rozpatruje dyrektor przedszkola,
 - 3.2. odpowiedź udzielana jest pisemnie do 14 dni w formie pisemnej,
 - 3.3. w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 44

1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1.1. niedostosowania dziecka do grupy zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Elku,
 - 1.2. uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego,

- 1.3. braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 1.4. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 1.5. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej przedszkola.
- 1.6. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
- 1.7. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora dotyczącej skreślenia dziecka z listy wychowanków w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego

§ 45

1. W przypadku zaległości w wysokości trzykrotności opłaty stałej, dyrektor przedszkola po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, wykreśla dziecko z rejestru przedszkola.
2. Informację o wykreśleniu dziecka z Rejestru Dzieci Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w formie pisemnej dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom.
3. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci przedszkola stanowi także:
 - 3.1. rezygnacja rodzica z usług przedszkola,
 - 3.2. zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki,
 - 3.3. umieszczenie dziecka w innym przedszkolu,
 - 3.4. niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

Rozdział 9

Kompetencje rodziców

§ 46

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1.1. zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,

- 1.2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 1.3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 1.4. przekazywanie dyrektorowi przedszkola wniosków dotyczących pracy przedszkola,
- 1.5. przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoich przedstawicieli,
- 1.6. prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem w trybie odrębnych przepisów,
- 1.7. realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.
- 1.8. Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez przedszkole,
- 1.9. W okresie organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby dzieciom może być wypożyczony sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym) jeśli placówka taki posiada.

§ 47

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1.1. przestrzeganie postanowień statutu przedszkola,
 - 1.2. przyprawdzanie do przedszkola dziecka bez objawów chorobowych,
 - 1.3. przyprawdzanie i odbieranie dzieci z przedszkola w godzinach ustalonych przez przedszkole,
 - 1.4. zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 1.5. terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług przedszkola,
 - 1.6. odbieranie dziecka z przedszkola przez upoważnione do tego osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 10

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu

§ 48

1. Zasady odpłatności rodziców za usługi świadczone przez przedszkole ustala organ prowadzący w oparciu o przepisy oświatowe w tym zakresie.
2. Miejskie Przedszkole „Mali Odkrywcy” zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w wysokości 1 zł za jedną godzinę w myśl Uchwały Rady Miasta Elku.
3. Odpłatność za wyżywienie i pobyt dzieci w przedszkolu naliczana jest przez referenta Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” zgodnie z miesięcznymi zliczeniami podanymi przez nauczycielki na podstawie prowadzonej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu w każdym oddziale. Następnie rodzice otrzymują informacje na piśmie o naliczonej kwocie (ogółem za usługi oraz wyżywienie).
4. Rodzicom wychowanków Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” posiadającym „Elcką Kartę Rodziny 3+” zgodnie z Uchwałą Rady Miasta, po złożeniu do dyrektora przedszkola oświadczenia o posiadaniu karty przysługuje 25% zniżki za godzinę zajęć. Ulga nie dotyczy opłaty za wyżywienie dziecka.
5. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszt wyżywienia pokrywają rodzice wychowanków.
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu określają rodzice w zawartym wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 49

1. Opłatę za usługi przedszkola wnosi się do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.
2. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole:
 - 2.1. Rodzice zobowiązani są do terminowego dokonywania wpłat za przedszkole do 15 dnia każdego miesiąca,
 - 2.2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat za wyżywienie i usługi przedszkola w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, przedszkole może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z odrębnymi przepisami, o czym pisemnie są informowani rodzice,
 - 2.3. Opłaty dokonują rodzice przelewem na konto bankowe przedszkola,

- 2.4. Wysokość opłaty za przedszkole podawana jest rodzicom pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca,
- 2.5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty, o których mowa w poprzednim punkcie nie pobiera się.
3. Nieobecność w danym dniu powinna zostać zgłoszona do godziny 8:30 w formie telefonicznej, bądź osobiście. Rodzice zobowiązani są do poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 2 tygodnie i przewidywanym czasie jej trwania. Po każdej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 2 tygodnie czy też spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, która objawia się przewlekłym katarzem, kichaniem, uczuleniami, łzawieniem oczu, itp. rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza alergologa stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

§ 50

1. Rezygnację z przedszkola lub korzystania z posiłków rodzice składają na piśmie u dyrektora przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja lub w innym czasie w przypadkach szczególnych

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:
- 1.1. zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego,
 - 1.2. potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej,
 - 1.3. ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ przedszkola,
 - 1.4. zalecenia organów kontrolnych.
2. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dyrektora, nauczycieli, specjalistów, pracowników administracji i obsługi, rodziców oraz dzieci.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, prawo oświatowe i wydane do tej ustawy przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa.

§ 54

1. Wprowadza się tekst jednolity Statut Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku stanowiący załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku .
2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku .
3. Statut Miejskiego Przedszkola „Mali Odkrywcy” w Ełku wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.