**INFORMACJA DLA RODZICÓW I PRAWNYCH OPIEKUNÓW W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA  
 PUBLICZNEGO SAMORZĄDOWEGO W LIPSKU**

**SZANOWNI RODZICE!**

W postepowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:  
  
- Zarządzenie nr 765/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko z dnia 28 stycznia 2025r.   
w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko,  
- kryteria okreslone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,  
oraz  
- kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w Lipsku Nr XXXIV/255/2017 z dnia 30 stycznia 2017r. tzw. **kryteria organu prowadzacego**

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy** **zapisać swoje dziecko do przedszkola w Lipsku** lub **zmienić przedszkole** swojemu dziecku. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się na **wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją objęte są **dzieci od 3-6 lat**, czyli urodzone w latach 2019-2022 oraz dzieci **powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i decyzji dyrektora szkoły odroczono spełnienie obowiązku szkolnego.

Postepowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

**W pierwszej kolejności** na wolne miejsca w przedszkolu przyjmuje się kandydatów **zamieszkałych na obszarze Miasta i Gminy Lipsko**.

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.  
 Rekrutacja uzupełniająca do przedszkola przeprowadzana jest wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami po rekrutacji podstawowej.

**W pierwszej kolejności w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustawowe, określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.0.737) .**  
1. Wielodzietność rodziny kandydata,  
2. Niepełnosprawność kandydata,   
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,  
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,  
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,  
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,   
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.  
  
Kryteria mają jednakową wartość – każde 10 punktów.

**Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku potwierdzając spełnianie kryteriów określonych przez ustawę Prawo Oświatowe:**1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.  
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,   
 orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie   
 równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji   
 zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz.   
 100 ze zm.)   
3. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz  
 oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego   
 dziecka wspólnie z jego rodzicem.  
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz.  
 447 ze zm.).

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**W drugiej kolejności** w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych   
w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami pod uwagę brane są kryteria określone przez organ prowadzący. Mają one przypisaną określoną liczb punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria organu prowadzącego** brane pod uwagę na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego. | **Wartość punktowa** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów organu prowadzącego.** |
| Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem oraz dziecko  z odroczonym obowiązkiem szkolnym. | 30 | Wniosek zgłoszeniowy. |
| Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 30 | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora (kopia). |
| Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. | 15 | - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z KRUS. |
| Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola. | 10 | Oświadczenie |

**UWAGI KOŃCOWE:**

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkola dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Miasta i Gminy Lipsko można przyjąć do przedszkola, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy Lipsko jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne opisane powyżej.
4. **Liczby dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola**.
5. Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
6. Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
7. Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
8. Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.  
   Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

**Wnioski można pobrac bezpośrednio w przedszkolu lub ze strony internetowej   
www.przedszkolelipsko.dlaprzedszkoli.eu  
Wypełnione wnioski należy składać w sekretariacie   
lub drogą mailową** [**ppsrekrutacja@op.pl**](mailto:ppsrekrutacja@op.pl)

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW  
17.02.2025 – 07.03.2025**