**Regulamin**

**w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

**Oraz opłat za korzystanie z żywienia**

**w Przedszkolu Publicznym Samorządowym w Lipsku.**

**§1**

**Definicje**

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku
2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia;
3. rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
4. wychowaniu przedszkolnym - należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
5. wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole;
6. podstawie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 356).

**§2**

**Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz żywienia w okresie funkcjonowania przedszkola
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz żywienia w miesiącu wakacji letnich określa załącznik nr 1 do regulaminu.

**§3**

**Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego**

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dzienne, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

**§4**

**Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego**

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzi dziennie ustalona jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w **§3.**

**§5**

**Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego**

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynosi 1,00 zł. (słownie: jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w **§3.**
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Opłaty o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**§6**

**Rozliczenie opłat za zajęcia powyżej 5 godzi dziennie w ramach wychowanie przedszkolnego.**

1. Opłata wskazana w **§5** ust. 1 ustalana na podstawie oświadczenia planowanego korzystania z wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej dyrektorowi przedszkola.
3. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzi dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, z góry – do dnia 15 każdego miesiąca, na podstawie pisemnej informacji przedszkola o jej wysokości przekazanej rodzicom do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, za dany miesiąc.
5. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w **§3** jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole/ innej przyjętej formy ewidencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowanym w oświadczeniu, a rzeczywistym czasem korzystania z wychowania przedszkolnego dyrektor dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu.
7. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
8. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.\

Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust.7, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust.9.

1. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje rodzicowi w terminie do 5 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 8 do 15 lipca.
2. Opłatę za korzystanie wychowanka z wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez:

**BS w Lipsku 05 9135 0008 0000 0417 2000 0400**

1. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje po złożeniu pisemnej informacji do dyrektora przedszkola.
3. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica, bądź gdy rodzic nie złoży pisemnej informacji w przypadku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne od września kolejnego roku szkolnego dokonuje się rozliczenia należności na miesiąc wrzesień.

**§7**

1. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie w formie posiłków:
2. śniadanie;
3. zupa
4. II danie
5. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego .
6. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
8. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są podane do publicznej wiadomości.
9. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

**§8**

**Rozliczenie opłat za korzystanie z żywienia**

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy. Przedszkole ustala wysokość opłaty n podstawie dni roboczych w każdym miesiącu Opłata jest ustalana i pobierana z góry na podstawie ilości wszystkich zadeklarowanych przez rodzica posiłków w danym okresie rozliczeniowym i pomnożona przez wysokość stawek opłat za korzystanie z żywienia określonych w **§7** ust. 5 regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowaną w oświadczeniu, a rzeczywistą ilością posiłków, z których korzystał wychowanek dyrektor dokonuje doliczenia lub odliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu.

Z zastrzeżeniem, że odliczeniu nie podlegają jednorazowe (zadeklarowane) posiłki (śniadanie, zupa, II danie) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w przedszkolu spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć. Odliczeniu opłat za korzystanie z żywienia podlega wyłącznie całodzienna obecność dziecka w przedszkolu.

1. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowanie przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole faktycznego rozliczenia ilości posiłków i przekazuje je rodzicowi do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
2. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust.5.

1. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznej ilości posiłków z których korzystał wychowanek i przekazuje je rodzicowi terminie 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 4 w terminie do końca miesiąca lipca.
2. Opłatę za korzystanie wychowanka z wyżywienia należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez:

**BS w Lipsku 05 9135 0008 0000 0417 2000 0400**

1. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje na podstawie pisemnej informacji.

**§9**

1. Rodzic deklaruje w formie pisemnej liczbę godzin korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego w terminie wskazanym przez dyrektora.\
2. Rodzic może zmienić zadeklarowane godziny, o których mowa w ust.1, wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, poprzez złożenie nowego oświadczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego ze skutkiem 1 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

**§10**

**Zwolnienie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**

1. Rodzic może być zwolniony z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.