

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII

obowiązująca w Przedszkolu im. Marii Konopnickiej w Krzyżu Wielkopolskim

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz Pracownikom na terenie Przedszkola w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania Nauczycieli, Rodziców i Personelu Przedszkola podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w Przedszkolu od momentu przyrowadzenia do Przedszkola do chwili odbioru dzieci z Przedszkola przez Rodziców.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: Dyrektor, Nauczyciele, Rodzice, Personel Obsługi Przedszkola, Personel Pomocniczy

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy Przedszkola, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez Pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie Przedszkola.
3. Dyrektor zaopatruje Pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku Przedszkola o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na Przedszkolnym placu zabaw.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez Pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z Pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu Przedszkola umieszcza numery telefonów do:
 - Organu Prowadzącego **67 256 41 45**,
 - Kuratora Oświaty **67 344 10 33**,
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Czarnkowie **222 500 115**,

➤ służb medycznych – tel. alarmowy **999 lub 112**.

11. Dyrektor zobowiązuje Pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
12. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji Pracowników z Rodzicami.
13. Dyrektor zapewnia co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
14. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Dyrektor instruuje Pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
16. Dyrektor instruuje Pracowników, że w przypadku wystąpienia u Pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie Przedszkola, Dyrektor natychmiast odsunie Pracownika od pracy i informuje właściwą miejscowo Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne oraz Organ Prowadzący i Kuratora Oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do Przedszkola kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się Pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
17. Dyrektor zaleca Pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do Przedszkola.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do Przedszkola do godz. 7³⁰ i pozostawiają je pod bezpośrednią opieką Nauczyciela.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do Przedszkola bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku Przedszkola.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zakrywają usta i nos dziecka, które ukończyło 4. rok życia, indywidualną osłoną ust i nosa (np. maseczką) w drodze do Przedszkola.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do Przedszkola, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do Przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez siebie czasie, w godzinach otwarcia przedszkola, tj. w godz. 7⁰⁰ - 15³⁰ (szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze).
11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
12. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

13. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
3. Nauczyciele zobowiązani są do mierzenia sobie temperatury dwa razy dziennie.
4. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą 12 dzieci powierzoną jego opiece (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, grupa może liczyć 14 dzieci).
5. Nauczyciel zapewnia co najmniej 4 m² na jedno dziecko i Opiekuna.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i Pracownikiem Obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
7. Nauczyciel dba, by Personel Pomocniczy i Kuchenny nie miał kontaktu z dziećmi i opiekunami grup.
8. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
10. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć Nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi poza teren Przedszkola.
15. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się z innymi grupami dzieci.
16. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
17. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza na placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
18. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez Rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
19. Nauczyciel monitoruje częstotliwość czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzeseł przez Personel Obsługi.
20. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka Nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów Dyrektorowi Przedszkola oraz powiadamia Rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola, korzystając ze

ścieżki szybkiej komunikacji z Rodzicami.

21. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości około dwóch metrów.

22. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w Przedszkolu.

23. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy Nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z Personelu Pomocniczego, odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność Nauczyciel musi ograniczyć do minimum.

24. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez Nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).

25. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem, należy powierzyć je opiece Pomocy Nauczyciela, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności. Opiekę tę należy ograniczyć do minimum.

26. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do poleceń Dyrektora.

27. Nauczyciele i Pracownicy Obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie Przedszkola nie muszą zakrywać ust i nosa.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w Przedszkolu.

2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek/sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.

3. Pracownicy Obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Intendent, Pracownicy Kuchni oraz Konserwator zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.

5. Pracownicy Administracji i Obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni Przedszkola.

6. Pracownicy Administracji i Obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku Przedszkola.

7. Pracownicy administracji i obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic).

8. Pracownicy Administracji i Obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko (chyba że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej).

9. Pracownicy Administracji i Obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na placu zabaw oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu.

10. Pracownicy Administracji i Obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Pomoce Nauczyciela mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po

posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).

13. Pomoce Nauczyciela mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali.

14. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60⁰C oraz ich wyparzania.

15. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

16. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez Rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji Pracowników z Rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Przedszkola.
2. Zapoznanie Rodziców/opiekunów z obowiązującą w Przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich Pracowników Przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 25 maja 2020 r.