**ZASADY OGÓLNE ORGAZIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W ROKU 2024/2025**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Kazimierz Dolny zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek.

**2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/opiekun prawny pracują/pracuje bądź prowadzą działalność gospodarczą, rolniczą i w tym czasie nie korzystają/nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub innego.**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na dyżur wakacyjny może zostać przyjęte dziecko którego oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/opiekun prawny, nie spełniają/nie spełnia warunku, o którym mowa w punkcie 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

4. Jeżeli liczba kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym na dyżur będzie większa bierze się pod uwagę:

- czy kandydat ubiega się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego, do którego uczęszczał w danym roku szkolnym,

- kolejność zgłoszeń.

5. W placówkach na bieżąco sprawdzana będzie frekwencja uczęszczania dziecka na dyżur. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu trzech kolejnych dni dyrektor może wykreślić dziecko z listy dzieci korzystających z dyżuru w placówce.

6. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

**ZASADY PRZYJĘCIA NA DYŻUR**

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają wypełnioną i kompletną kartę zgłoszenia na dyżur w przedszkolu/szkole, do którego/której dziecko ma uczęszczać.

2. Karta zgłoszenia na dyżur wakacyjny dostępna jest w sekretariacie przedszkola/szkoły, na stronach internetowych placówek oraz poniżej.

3. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie **od 5 do 16 maja** (decyduje data wpływu karty do placówki). Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do  wiadomości w dniu **21 maja, będzie dostępna w sekretariacie szkoły/przedszkola.**

5. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny potwierdzają/potwierdza uczęszczanie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie **do 23 maja.**

6. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.**

7. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.