Rok szkolny 2024/2025

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Z GMINNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W JABŁONCE

(tylko osoby pełnoletnie za okazaniem dowodu osobistego)

..............................................................................................................................................................

Imię i nazwisko **matki** /opiekunki prawnej dziecka/ **nr dowodu osobistego**/telefon kontaktowy

.............................................................................................................................................................................................................

Imię i nazwisko **ojca** /opiekuna prawnego dziecka/ **nr dowodu osobistego/**telefon kontaktowy

 upoważniam do odbioru mojego dziecka ……………………………………………………………………………....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

 z przedszkola przez następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Nr dowodu osobistego | Telefon kontaktowy | Stopień pokrewieństwa/powinowactwa |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przedszkola przez podane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

Jabłonka, dnia ……………………………………….

………………………………………………………………. ……………………………………………………… (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

**Upoważnienie jest ważne na rok szkolny 2024/2025.**

**Pouczenie:**

Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób (np. pełnoletniego rodzeństwa, dziadków, sąsiadki).

Każda zmiana osoby (osób) upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia.

Upoważnienie zawiera klauzulę informacyjną o której mowa z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

|  |
| --- |
| **Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, co następuje:** |
| Administrator danych osobowych: | **Gminne Przedszkole Samorządowe w Jabłonce, ul. Piusa Jabłońskiego 9, 34-480 Jabłonka** |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: | ochronadanych@trzypszczoly.pl |
| Cel przetwarzania danych: | Realizacja zadań przedszkola publicznego w tym min. : a) rekrutacji dzieci do przedszkola,b) ewidencji dzieci,c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, d) w celach sprawozdawczych. |
| Podstawą przetwarzania danych są: | ustawa o systemie oświaty |
| ustawa Prawo oświatowe |
| ustawa o systemie informacji oświatowej |
| rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej |
| zgoda opiekuna dziecka, którego dane dotyczą |
| Odbiorcami danych osobowych są: | podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmioty wskazane przez opiekunów prawnych. |
| Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.  |
| Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania. Następnie wraz z datą ustania potrzeby zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. |
| Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: | dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego |
| informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody). |
| Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. |
| **Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym.** **Niepodanie powyższych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań przedszkola.** |
| Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.  |
| Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. |

………………………………………………………………. ………………………………………………………… (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)