

REGULAMIN OPŁAT OBOWIĄZUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU W GOŚCICINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie w formie cateringu dostarczanego przez firmę zewnętrzną.

§ 2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w § 1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,44 zł (słownie: jeden złoty 44/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka na podstawie Uchwały Rady Gminy Wejherowo w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wejherowo.
3. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
4. Rodzic / opiekun prawny sprawdza rozliczenie godzin wg zapisu w aplikacji. Brak sprzeciwu przez rodzica co do podanych kwot, uważa się za pozytywne ich zweryfikowanie.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

6. Opłata, o której mowa w pkt. 5 nie obejmuje korzystania przez dziecko z wyżywienia.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 dokonuje się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 10 dnia następnego miesiąca.
8. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
- Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn: 1,44 zł x liczba godzin obecności dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie w danym miesiącu
9. Opłaty za pobyt należy wносить: bezpośrednio na konto przedszkola: Rachunek bankowy: **52 1160 2202 0000 0007 3035 0213**, w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, wysokość wnoszonej opłaty za pobyt oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
10. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.
11. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych zgodnie z ordynacją podatkową.
12. W przypadku uchylania się od uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.102 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo oświatowe).

§ 3. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Rodzaje posiłków i godziny wydań

- Posiłki są dostarczane w specjalistycznych pojemnikach transportowych gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury.
- Miejscem spożywania posiłków są sale zajęć poszczególnych grup przedszkolnych.
- Catering funkcjonuje zgodnie z normami instytutów zdrowia i aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie żywienia dzieci w placówkach oświatowych.

2. W ramach cateringu przedszkole oferuje następujące posiłki:

- **Śniadanie** – wydawane o godzinie: 8.15
 - **II śniadanie / Przekąska** – wydawane o godzinie: 10.00
 - **Obiad (zupa + drugie danie)** – wydawane o godzinie: 12.00
 - **Podwieczorek** – wydawane o godzinie: 14.30
- Dzieci mają stały i bezpłatny dostęp do wody pitnej przez cały dzień.

3. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

4. Diety eliminacyjne i alergie:

- Istnieje możliwość zamówienia diety eliminacyjnej (np. bezmlecznej, bezglutenowej).
- Warunkiem uruchomienia diety jest złożenie pisemnej deklaracji rodzica. (zał. nr 1)
- Do wniosku należy dołączyć aktualne **zaświadczenie lekarskie** od lekarza pediatry lub alergologa.
- Jadłospis dekadowy uwzględniający alergeny jest wywieszany na tablicy ogłoszeń oraz w systemie elektronicznym.

5. Zasady zgłaszania i odwoływania posiłków (Nieobecności)

- Obecność dziecka na posiłkach w danym dniu jest weryfikowana na podstawie listy obecności. Rodzic jest zobowiązany do wprowadzenia indywidualnego kodu do elektronicznej bazy obowiązującej w placówce. Kod przydzielany jest każdemu dziecku wraz z rozpoczęciem roku przedszkolnego.
- W przypadku nieobecności dziecka, rodzic ma obowiązek zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny 18.00 **w dniu poprzedzającym nieobecność**.
- Zgłoszenia dokonuje się poprzez system elektroniczny do godziny 18.00 lub telefonicznie pod numerem: 587361138 do godziny 16.00.
- Prawdłowo zgłoszona nieobecność skutkuje odliczeniem stawki żywieniowej za każdy dzień absencji w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
- Niezgłoszenie nieobecności w terminie skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za posiłek bez możliwości zwrotu kosztów.

6. Opłaty i warunki płatności

- Wysokość dziennej stawki za catering ustalana jest na początku roku szkolnego przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
- Dzienna stawka wynosi: Całodzienne wyżywienie: 13.90 zł
- Opłata za wyżywienie płatna jest z góry do **10 dnia każdego miesiąca**.
- Wpłaty należy dokonywać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy przedszkola o numerze: **52 1160 2202 0000 0007 3035 0213**, w tytule przelewu należy wpisać: *Imię i nazwisko dziecka, grupa, opłata za catering za miesiąc [rok]*.

7. Opóźnienie w opłatach może skutkować wstrzymaniem wydawania posiłków po wcześniejszym upomnieniu rodzica.

8. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy.

9. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych zgodnie z ordynacją podatkową.

10. W przypadku uchylania się od uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art.102 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo oświatowe).

§ 4. Bezpieczeństwo i Higiena (HACCP / Sanepid)

1. Przedszkole oraz firma cateringowa działają w oparciu o procedury **GHP/GMP oraz system HACCP**.
2. Personel przedszkola odbierający posiłki kontroluje temperaturę dostarczanych dań i zapisuje ją w rejestrach.
3. Pracownicy wydający posiłki posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz odzież ochronną.
4. Naczynia i sztucze wielorazowe są myte i wyparzane w temperaturze minimum 60°C–90°C w zmywarko - wypaźarce przedszkolnej.
5. Zabrania się przynoszenia przez dzieci własnego jedzenia i napojów (z wyjątkiem indywidualnych ustaleń medycznych zatwierdzonych przez Dyrektora).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026r.
2. Treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie placówki.
3. Skrócenie lub zmiana zapisów regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

(podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

Imię i nazwisko dziecka

Gościcino

data

.....

Nazwa grupy

Oświadczenie o alergii lub nietolerancji pokarmowej.

Oświadczam, że moje dziecko ma stwierdzone
alergie pokarmowe (nietolerancję pokarmową) na poszczególne substancje:

—

—

—

—

—

—

W związku z powyższym proszę o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego (pediatra, alergolog) w
zakresie alergii pokarmowych stwierdzonych u Państwa dziecka.

.....

podpis rodzica