

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE**  
Górna Grupa, ul. Świecka 9  
86-134 DRAGACZ  
tel. (0- -52) 33-256-12  
NIP 559-17-85-023, Regon 091485452

**Strategia działań  
wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych  
wobec dzieci  
w Przedszkolu Samorządowym w Górnej Grupie**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z tą ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zmianami).
5. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci zagrożonych uzależnieniem obejmuje wszelkie działania wychowawcze, profilaktyczne, edukację prozdrowotną i jest realizowana przez wszystkich pracowników przedszkola.

Podmiotem działań w ramach strategii są wszyscy wychowankowie przedszkola.

### Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych

#### **I. Dyrektor przedszkola:**

1. Realizuje zadania wynikające ze Statutu Przedszkola.
2. Monitoruje i odpowiada za realizację strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych.
3. Na bieżąco informowany jest przez wychowawców i innych pracowników przedszkola o podejmowanych przez nich działaniach wynikających z realizacji strategii.
4. Podejmuje stosowne decyzje tak, aby każda interwencja była przeprowadzona z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci, jak i ich rodziców.

#### **II. Wychowawcy grup przedszkolnych:**

1. Realizują treści zawarte w Przedszkolnym Programie Wychowawczym, Przedszkolnym Programie Profilaktyki oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznych.
2. Systematycznie prowadzą edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci w różnych sytuacjach edukacyjnych.
3. Realizują zagadnienia dotyczące zapobieganiu narkomanii i nikotynizmowi w ramach wybranych na dany rok szkolny programów dodatkowych.
4. Uczestniczą w WDN oraz szkoleniach, konferencjach z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem.
5. Wykorzystują zdobytą wiedzę w pracy z dziećmi i ich rodzicami informując o szkodliwości środków i substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa oraz może doprowadzić do uzależnienia.
6. Wychowawcy grup organizują szkolenia dla rodziców o charakterze profilaktycznym, zapraszają specjalistów z zakresu tej tematyki.
7. Wychowawcy grup dokonują diagnozy sytuacji wychowawczej, przejawów zachowań ryzykownych dzieci w swojej grupie, sytuacji życiowej rodzin dysfunkcyjnych.
8. Wychowawcy grup współpracują z psychologiem i przedszkolną pielęgniarką w zakresie realizowania zagadnień profilaktycznych, wychowawczych i edukacji prozdrowotnej.

### III. Pielęgniarka przedszkolna podczas pobytu na terenie przedszkola:

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom, które wymagają takiej interwencji; określa stan, w jakim one się znajdują.
2. Wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan zdrowia dziecka.
3. Powiadamia dyrektora przedszkola o każdej interwencji w sytuacji, gdy stwierdzi, że dziecko jest ofiarą pobicia.
4. Współpracuje z nauczycielami i psychologiem w sytuacjach kryzysowych, wymagających udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejrzewa, że dziecko ma problemy zdrowotne spowodowane zaniedbaniem stanu zdrowia lub złym odżywianiem.

### IV. Pracownicy obsługi przedszkola:

Uczestniczą w organizowanych w przedszkolu szkoleniach z funkcjonariuszami Policji na temat reagowania w sytuacjach kryzysowych mających miejsce na terenie przedszkola (podejrzanie, że dziecko dokonało czynu karalnego, stało się ofiarą przemocy).

Informują dyrektora przedszkola lub wychowawcę o każdej zaobserwowanej sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji pracownika przedszkola.

#### Strategia działań interwencyjnych

Lp.	Sytuacja kryzysowa	Działania interwencyjne pracowników szkoły
1.	Nauczyciel uzyskał informację, iż dziecko przejawia zachowania świadczące o demoralizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy grupy lub dyrektorowi</li><li>• wychowawca informuje o fakcie dyrektora przedszkola,</li><li>• wychowawca wzywa do przedszkola rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz dzieckiem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje dziecko do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem</li><li>• w toku interwencji profilaktycznej wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki</li><li>• jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do przedszkola, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor przedszkola pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję (specjalistę ds. nieletnich)</li><li>• podobnie, w sytuacji gdy przedszkole wykorzystało dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie dziecka, spotkania z psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor przedszkola pisemnie</li></ul>

		powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję; dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji)
2.	Nauczyciel stwierdził, że dziecko popełniło czyn karalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola</li> <li>• ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia</li> <li>• przekazuje sprawcę dyrektorowi przedszkola pod opiekę</li> <li>• powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka-sprawcy</li> <li>• niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna ( uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest wychowankiem przedszkola i jego tożsamość nie jest znana</li> <li>• zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji</li> </ul>
3.	Nauczyciel stwierdził, że dziecko stało się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń,</li> <li>• niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola,</li> <li>• powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,</li> <li>• dyrektor wzywa Policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa</li> <li>• ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.</li> </ul>
4.	Nauczyciel znajduje na terenie przedszkola substancję lub przedmioty, które ocenia jako niebezpieczne (np. broń, materiały wybuchowe, nieznane substancje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie przedszkola,</li> <li>• nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola,</li> <li>• nauczyciel uniemożliwia dostęp osobom postronnym do tych rzeczy</li> <li>• dyrektor przedszkola natychmiast wzywa Policję</li> </ul>
5.	Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika przedszkola wobec dziecka (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na wniosek dziecka lub pracownika przedszkola lub rodzica, dyrekcja przedszkola przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.</li> <li>• W przypadku potwierdzenia się zarzutów - podjęcie przez dyrektora przedszkola postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika - powiadomienie odpowiednich organów.</li> </ul>

	dziecka - z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).	
6.	Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony dzieci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary .</li> <li>• Rozdzielenie stron.</li> <li>• Wezwanie wychowawcy (ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji:- powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub Policji –w zależności od wagi zdarzenia.</li> <li>• Próba mediacji między stronami konfliktu - w sytuacji wyjątkowo trudnej roli mediatora .</li> <li>• Podjęcie rozmów w/s konsultacji specjalistycznej, zmiany przedszkola ... ( zależnie od sytuacji)</li> </ul>
7.	Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć (agresywne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, rzucanie przedmiotami, brak reakcji na polecenia nauczyciela).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upomnienie słowne.</li> <li>• Próba uspokojenia sytuacji w grupie.</li> <li>• Powiadomienie wychowawcy grupy, przydzielenie znaczka „Jacy jesteśmy”</li> <li>• W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów</li> <li>• W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji przedszkola.</li> <li>• Konsekwencje: zgodne ze statutem przedszkola (nagana dyrekcji, przeniesienie do innego oddziału, przeniesienie do innego przedszkola).</li> </ul>
8.	Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia przedszkola i cudzej własności.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interwencja świadka zdarzenia - powstrzymanie sprawców.</li> <li>• W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.</li> <li>• Wezwanie rodziców.</li> <li>• Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.</li> </ul>
14.	Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów dziecka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystają z danych osobowych zapisanych w dzienniku zajęć.</li> <li>• Wychowawca sporządza notatkę służbową z</li> </ul>

	o trudnych sytuacjach wychowawczych.	<p>powiadomienia rodziców w zeszycie "Kontakty wychowawcy z rodzicami".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w przedszkolu drogę służbową (wychowawca, drugi wychowawca, dyrektor).</li> <li>• W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.</li> <li>• W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.</li> </ul>
--	--------------------------------------	--

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia w przedszkolu informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Rodzice dokumentują fakt zapoznania się z procedurami poprzez złożenie oświadczeń i podpisów w dokumentacji przedszkolnej. Powyższe procedury są dostępne w kancelarii przedszkolnej oraz w kąciку dla rodziców oraz publikowane są w serwisie internetowym przedszkola.

*Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych  
W Przedszkolu Samorządowym w Górnej Grupie  
została zatwierdzona do realizacji uchwałą rady pedagogicznej  
21. 01. 2016 r.*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Mariola Michalska*