

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DZIECI DO  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  
jego oddziału w Górnej Grupie ul. Świecka 9  
oraz w Grupie ul. Szkolna 2 A**

styczeń 2025

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe ((Dz.U. 2021r. poz.1082.rozdział 6 i poz. 762; z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i poz. 2089)
- Statut Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie.
- ZARZĄDZENIE NR 5/2025 WÓJTA GMINY DRAGACZ z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dragacz.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Dzieci przyjmuje się do przedszkola (w tym do oddziału integracyjnego) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
3. Jeżeli przyjęcie dziecka do przedszkola wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na pisemny wniosek (wraz z wymaganymi dokumentami ) rodzica/prawnego opiekuna kandydata na przedszkolaka.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy także dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Do przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Dragacz.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, wówczas kryteria rekrutacyjne i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole. Każdemu kryterium organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
9. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
10. Poza rekrutacją przyjmowane są dzieci :
  - a) które uczęszczają aktualnie do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie lub jego oddziału w Grupie i będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w tymże przedszkolu w nowym roku szkolnym na podstawie deklaracji złożonej przez rodziców w terminie 7 dni od dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego,
  - b) którym odroczone obowiązki szkolne na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Świeciu, które uczęszczały wcześniej do niniejszego przedszkola,
  - c) wszystkie zgłoszone zamieszkałe na terenie gminy Dragacz, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
11. Termin składania dokumentów na dany rok szkolny (wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami) określa zarządzenie Wójta Gminy Dragacz.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

13. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz podaje je do publicznej wiadomości w terminach określonych w zarządzeniu Wójta Gminy Dragacz.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy prawne.
17. Dzieci cudzoziemskie przybyłe z zagranicy rekrutowane są do przedszkola na warunkach dotyczących obywateli polskich zamieszkałych na terenie gminy Dragacz.
18. W przypadku dzieci będących uchodźcami wojennymi z Ukrainy przybyłymi do Polski po 24 lutym 2022 r. stosuje się postanowienia wynikające z Rozporządzenia MEiN z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. poz. 645, z późn. zm.).
19. Po zakończeniu rekrutacji, w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

## **Rozdział II**

### **Zasady ogłaszania rekrutacji kandydatów na przedszkolaków**

1. Rekrutację dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola .
2. Dyrektor zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola ([www.przedszkolegornagrupan.blizej.info](http://www.przedszkolegornagrupan.blizej.info) ) oraz w formie plakatów informacyjnych rozsyłanych za pośrednictwem sołtysów z sołectw gminy Dragacz następujące informacje:
  - a) termin i miejsce składania przez rodziców/ opiekunów wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
  - b) miejsce udostępnienia druków wniosków oraz listę załączników potwierdzających spełnienie kryteriów przez kandydata,
  - c) *Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie z oddziałem w Grupie* (tylko na stronie internetowej przedszkola)

## **Rozdział III**

### **Kryteria rekrutacyjne**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę następujące kryteria :
  - a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
  - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
2. Wszystkie kryteria wymienione w punkcie 1 posiadają jednakową wartość. Każdemu odpowiada wartość **10 punktów**.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy przedszkole dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, wówczas **na**

**drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów określonych przez Organ Prowadzący przedszkole :

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Wymagana dokumentacja
1	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Dragacz i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w Urzędzie Skarbowym w Świeciu lub prowadzenie gospodarstwa rolnego przez rodziców i rozliczanie podatku rolnego w Gminie Dragacz	48	kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego z pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Świeciu, dowód nadania pocztowego lub kopia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru wydanego przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej lub oświadczenie
2	Zatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	32	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie
3	Zatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez jednego z rodziców	16	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie
4	Deklaracja o liczbie godzin korzystania z usług przedszkola przez kandydata w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie	4 pkt za każdą zadeklarowaną godzinę	oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
5	Wychowywanie się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	8	oświadczenie rodzica o sytuacji rodziny
6	Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola/ szkoły	4	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka

**Uwaga!**

1.W sytuacji, gdy kandydaci na przedszkolaków są w równym wieku i uzyskali jednakową ilość punktów o ich przyjęciu decyduje wynik losowania .

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Dragacz mogą zostać przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na pierwszym i drugim etapie rekrutacji gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami .
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Dragacz, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne określone w ustępie 1 i 3 niniejszego rozdziału.

#### **Rozdział IV**

##### **Sposób działania komisji rekrutacyjnej**

1. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołany przez dyrektora przedszkola.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) dwóch nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu ( w tym wicedyrektor przedszkola),
- b) sekretarz przedszkola.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata

4. Obowiązki przewodniczącego komisji rekrutacyjnej:

- 1) umożliwienie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie dziecka do przedszkola,
- 2) ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji.

#### **Rozdział V**

##### **Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego**

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola umieszcza się na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola nie później jak 1 dzień po czynnościach, o których mowa w punkcie pierwszym niniejszego rozdziału.

#### **Rozdział VI**

##### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego do przedszkola może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia odwołania się przez rodzica kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, rodzicowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
7. Skargę w WSA składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia dokonanego przez dyrektora przedszkola i za jego pośrednictwem.

## **Rozdział VII**

### **Sposób przechowywania i przetwarzania danych osobowych kandydatów do przedszkola i ich rodziców.**

1. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców są przechowywane w formie papierowej w przedszkolnej kancelarii oraz w SIO.
2. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców zawarte są we wniosku oraz oświadczeniach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku.
3. Dane osobowe, o których mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału, są udostępniane członkom komisji rekrutacyjnej dla celów postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.
4. Dane osobowe kandydatów i rodziców zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
5. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, dyrektor przedszkola informuje wójta gminy o braku możliwości przyjęcia dziecka.
2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, wójt gminy jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole lub inną publiczną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczne przedszkole, które mogą przyjąć dziecko na czas zbliżony do czasu pobytu w przedszkolu, o który ubiegali się rodzice dziecka.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola
  - a) kryteria rekrutacyjne na drugi etap postępowania rekrutacyjnego i liczbę punktów za te kryteria oraz terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego określa dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z wójtem,

b) spełnianie przez kandydata tych kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi dokumentami oraz oświadczeniem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA :**

1. Wzór druku :

„Deklaracja rodziców o **kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym ” w nowym roku szkolnym.

2. Wzór druku :

„Deklaracja o **rezygnacji z pobytu** dziecka w przedszkolu” w nowym roku szkolnym

3. Wzór druku :

„**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego**” w nowym roku szkolnym do siedziby przedszkola w Górnej Grupie lub w Grupie

4. Wzór druku:

Potwierdzenie spełnienia kryterium rekrutacyjnego w sprawie **rozliczeń podatkowych** ( dla obojga rodziców i rodzica samotnie wychowującego dziecko).

5. Wzór druku:

Potwierdzenie spełnienia kryterium rekrutacyjnego w sprawie **zatrudnienia** ( dla obojga rodziców, rodzica samotnie wychowującego dziecko i w przypadku zatrudnienia jednego z obojga rodziców).

6. Wzór druku:

Oświadczenie w sprawie **godzin pobytu** dziecka w przedszkolu.

7. Wzór druku:

Oświadczenie o **sytuacji rodzinnej**, w której wychowuje się dziecko-kandydat na przedszkolaka ( wsparcie asystenta rodziny lub nadzór kuratorski ).

8. Wzór druku:

„Oświadczenie o **wielodzietności**”

9. Wzór druku :

„Oświadczenie o **samotnym wychowywaniu dziecka**”

10. Wzór druku :

„ Oświadczenie o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez **rodzeństwo** kandydata na przedszkolaka”

11. Wzór druku :

„Oświadczenie rodzica dziecka zamieszkującego **poza gminą Dragacz**”

\_\_\_\_\_  
( miejscowość i data )

Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego  
Górna Grupa  
ul. Świecka 9  
86-134 Dragacz

## DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Stosownie do art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. 2021r. poz.1082 i poz. 762; z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i poz. 2089.)

**oświadczam, że moje dziecko**

\_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko dziecka)

**w roku szkolnym 2025/2026**

**będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym**

- w oddziale w Grupie**  
 **w oddziale w Górnej Grupie.**

Ponadto, przekazuję aktualne informacje

<b>DANE DOTYCZĄCE DZIECKA</b>
Imię i nazwisko :
Data urodzenia :
Numer PESEL * :
Imiona i nazwiska rodziców matki : ojca: :
Adres zamieszkania :
Adres do korespondencji :
Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu : 6.15 -16.45 8.00 – 15.00 Inne ( jakie ) :
<b>DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW **</b>
Adres zamieszkania rodziców matki : ojca :
Numerы telefonów kontaktowych do rodziców matki : ojca :
Adres poczty elektronicznej

\* W przypadku braku numeru PESEL, należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

\*\* Rodzice- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis rodzica)



.....  
(miejsowość i data)

Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego  
Górna Grupa  
ul. Świecka 9  
86-134 Dragacz

**DEKLARACJA O REZYGNACJI Z POBYTU DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM**

- w oddziale w Grupie ul. Szkolna 2A
- w oddziale w Górnej Grupie ul. Świecka 9

Na potrzeby rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego na nowy rok szkolny ,  
oświadczam, że moje dziecko

\_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym **2025/ 2026 nie będzie kontynuowało** wychowania przedszkolnego  
w oddziałach niniejszego Przedszkola .

Podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka  
**potwierdzający rezygnację**  
z usług przedszkola w nowym roku szkolnym

\_\_\_\_\_  
(Czytelny podpis rodzica)

**Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego  
w Górnej Grupie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**1.DEKLAROWANY WYBÓR ODDZIAŁU:**

- w Grupie ul. Szkolna 2A, ponieważ jest najbliższym miejscem zamieszkania mojego dziecka,  
 w Górnej Grupie ul. Świecka 9, ponieważ jest najbliższym miejscem zamieszkania mojego dziecka,  
Uwagi dodatkowe:

**UWAGA !**

Wniosek należy wypełnić **drukowanymi literami**. Wniosek wypełniają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**2.DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko		Imię	
Data urodzenia			
PESEL			
Adres zamieszkania dziecka			
Kraj pochodzenia (tylko do uzupełnienia przez cudzoziemców)			

**3.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej			
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego			
Adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki			
Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna			
Matka/prawna opiekunka	adres e-mail	telefon	
Ojciec/prawny opiekun	adres e-mail	telefon	

**4.DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

- 8.00 – 13.00 ( godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego -godziny bez naliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, odpłatność tylko za wyżywienie)**  
 **8.00 - 15.00**  
 **6.15 – 16.45**  
 **inne :**

## 5. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTAWOWYCH I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU

Na podstawie art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (( Dz.U. z 2021 r. , poz. 1082).

<b>KRYTERIA</b>		Potwierdzenie spełnienia kryterium <u>przez rodzica</u> (wstawienie znaku „X”)	Punkty przydzielone <u>przez</u> <u>komisję</u> <u>rekrutacyjną</u>
<p><b>UWAGA !</b></p> <p>* W przypadku spełnienia danego kryterium, należy dopiąć do niniejszego wniosku wymagane dokumenty, ich brak skutkuje nie naliczeniem punktów</p> <p>** Druki oświadczeń do pobrania w przedszkolu i ze strony internetowej przedszkola</p>			
1.	<p><b>Wielodzietność rodziny kandydata ( rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</b> <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka **</i></p>		
2.	<p><b>Niepełnosprawność kandydata na przedszkolaka</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 72 ze zm.) *</i></p>		
3.	<p><b>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.) *</i></p>		
4.	<p><b>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)</i></p>		
5.	<p><b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata na przedszkolaka</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 72 ze zm.) *</i></p>		
6.	<p><b>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.</b> <i>Załączniki: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację* lub akt zgonu* oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**</i></p>		
7.	<p><b>Objęcie kandydata na przedszkolaka pieczęcią zastępczą</b> <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135 ze zm.) **</i></p>		

**6. KRYTERIA DODATKOWE**  
**( drugi etap rekrutacyjny, kryteria ustalone przez Radę Gminy Dragacz)**

**UWAGA !**

1. W przypadku spełnienia kryterium należy dopiąć do niniejszego wniosku wymagane dokumenty. Ich brak skutkuje nie naliczeniem punktów.
2. Druki oświadczeń znajdują się w przedszkolu i można je pobrać ze strony internetowej przedszkola

Lp.	Nazwa kryterium	Wymagana dokumentacja	Liczba punktów przyznanych przez Komisję rekrutacyjną
1.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Dragacz i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w Urzędzie Skarbowym w Świeciu lub prowadzenie gospodarstwa rolnego przez rodziców i rozliczanie podatku rolnego w Gminie Dragacz	kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego z pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Świeciu, dowód nadania pocztowego lub kopia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej lub oświadczenie	
2.	Zatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie	
3.	Zatrudnienie, prowadzenie działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez jednego z rodziców	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie	
4.	Deklaracja o liczbie godzin korzystania z usług przedszkola przez kandydata w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie	oświadczenie rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu	
5.	Wychowywanie się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	oświadczenie rodzica o sytuacji rodzinnej	
6.	Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola/szkoły	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo	

<b>7. OŚWIADCZENIA</b>	
1.	Uprowadzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
3.	<p><b>(Uzupełnić obowiązkowo, w przypadku braku informacji, wpisać „nie dotyczy”)</b></p> <p>Oświadczam, że moje dziecko wymaga specjalnej opieki, ponieważ:</p> <p><input type="checkbox"/> jest uczulone na alergeny pokarmowe (określone w załączonym zaświadczeniu lekarskim):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> jest leczone na następujące choroby przewlekłe:</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> posiada orzeczenie o niepełnosprawności z powodu :</p> <p>.....</p>
4.	Inne ważne informacje o dziecku, zalecenia dla przedszkola :
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b><i>Składając podpis jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</i></b>	
<p>.....</p> <p>miejsowość, data</p>	<p>.....</p> <p>podpis matki/prawnej opiekunki</p>
<p>.....</p> <p>miejsowość, data</p>	<p>.....</p> <p>podpis ojca/prawnego opiekuna</p>

#### INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ) przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych jest dyrektor Przedszkola Samorządowego ,
- b) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki w przedszkolu,
- c) dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- d) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- e) dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.( DU. z 2021, poz.1082 z póź.zm.) – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi ,
- f) dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach,
- g) dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie za moją wiedzą i zgodą,
- h) dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

## Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

### OŚWIADCZENIE

I. Deklaruję, że moje dziecko .....  
( imię i nazwisko dziecka )

w roku szkolnym 20...../.....

1) będzie korzystało w przedszkolu z zajęć rewalidacyjno - usprawniających ( **gimnastyka korekcyjna** ), **ponieważ posiada zalecenia lekarskie** do udziału w niniejszych zajęciach określone w załączonym zaświadczeniu lekarskim :

- tak
- nie

2) z uwagi na zaburzenia rozwoju mowy będzie korzystało z **zajęć logopedycznych**

- tak
- nie

3) będzie uczestniczyło w nauce **religii**

- tak
- nie

4) jako osoba uprawniona ( **6-latek, droga do przedszkola dłuższa niż 3 km** ) **wnioskuje o dowozy dziecka** do przedszkola organizowane przez organ prowadzący przedszkole tj. Gminę Dragacz

- tak
- nie

5) będzie korzystało z następujących **posiłków**:

**a) wariant pierwszy-niepełny (pobyt dziecka w przedszkolu od 8:00 do 13:00 )**

**tj.** śniadanie pierwsze 8.00 ,śniadanie drugie 10.10, obiad 12.00)

- tak
- nie

**b) wariant drugi-pełny pełny (pobyt dziecka w przedszkolu dłuższy niż podstawa programowa wychowania przedszkolnego, czyli dłużej niż od 8:00 do 13:00)**

**tj.** śniadanie pierwsze 8.00 ,śniadanie drugie 10.10, obiad 12.00, podwieczorek 14.10)

- tak
- nie

**6) Dziecko zostało zapisane tylko na 5 godzin i nie będzie korzystało z żadnych posiłków** proponowanych przez przedszkole ( **podkreślić** w przypadku wyboru niniejszego kryterium)

.....  
( data i czytelny podpis obojga rodziców )/prawnych

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM REKRUTACYJNEGO**  
do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie

**(rozliczenia podatkowe - OBOJE RODZICÓW )**

\* Niepotrzebne skreślić

<p>1. Przedkładamy <b>dokumenty</b> *:</p> <p>a) kopię pierwszej strony formularza <b>rozliczeniowego</b> z pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Świeciu,</p> <p>b) dowód nadania pocztowego lub kopia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej</p> <p>data:.....</p> <p>..... ..... (czytelny podpis obojga rodziców)</p>	<p>Podpis osoby odbierającej dokument</p>
---	---

<p>2. <b>Oświadczamy</b>, że jesteśmy rodzicami *</p> <p>..... (imię i nazwisko dziecka - kandydata na przedszkolaka )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - zamieszkujemy na terenie Gminy Dragacz i rozliczamy podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świeciu ,</li><li>• prowadzimy gospodarstwo rolne na terenie Gminy Dragacz i rozliczamy podatek rolny w Gminie Dragacz</li></ul> <p>..... ..... (czytelny podpis obojga rodziców)</p>	
--	--

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM REKRUTACYJNEGO**  
do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie

**(rozliczenia podatkowe - RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJĄCY DZIECKO)**

\* Niepotrzebne skreślić

<p>1. Przedkładam <b>dokumenty</b> *:</p> <p>a) kopię pierwszej strony formularza <b>rozliczeniowego</b> z pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Świeciu,</p> <p>b) dowód nadania pocztowego lub kopia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej</p> <p>data: .....</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodzica)</p>	<p>Podpis osoby odbierającej dokument</p>
---	---

<p>2. <b>Oświadczam</b>, że jestem rodzicem *</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko dziecka - kandydata na przedszkolaka)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - zamieszkującym na terenie Gminy Dragacz i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świeciu ,</li><li>• prowadzę gospodarstwo rolne na terenie Gminy Dragacz i rozliczam podatek rolny w Gminie Dragacz</li></ul> <p>data: .....</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodzica)</p>	
--	--



**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM REKRUTACYJNEGO**  
do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie  
**(zatrudnienie - OBOJE RODZICÓW)**

\* Niepotrzebne skreślić

<p>1. Przedkładamy <b>dokumenty</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* zaświadczenie potwierdzające nasze zatrudnienie,</li><li>* zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym,</li><li>* wydruk z CEIoDG,</li><li>* zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</li></ul> <p>data:.....</p> <p style="text-align: right;">..... ..... (czytelny podpis obojga rodziców)</p>	<p>Podpis osoby odbierającej dokument</p>
--	---

<p>2. <b>Oświadczamy</b>, że jesteśmy rodzicami *</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko dziecka - kandydata na przedszkolaka )</p> <p>* potwierdzamy nasze zatrudnienie w ..... .....,</p> <p>* potwierdzamy naukę w trybie stacjonarnym w ..... .....</p> <p>* prowadzimy gospodarstwo rolne ..... .....</p> <p style="text-align: right;">..... ..... (czytelny podpis obojga rodziców)</p>	
---	--

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM REKRUTACYJNEGO**  
do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie

**( zatrudnienie - RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJĄCY DZIECKO )**

\* Niepotrzebne skreślić

<p>1. Przedkładam <b>dokumenty</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* zaświadczenie potwierdzające moje zatrudnienie,</li><li>* zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym,</li><li>* wydruk z CEIoDG,</li><li>* zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</li></ul> <p>data:.....</p> <p style="text-align: center;">..... (czytelny podpis rodzica)</p>	<p>Podpis osoby odbierającej dokument</p>
---	---

<p>2. <b>Oświadczam</b>, że jestem rodzicem *</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko dziecka - kandydata na przedszkolaka )</p> <p>* potwierdzam moje zatrudnienie w ..... .....</p> <p>* potwierdzam naukę w trybie stacjonarnym w ..... .....</p> <p>* prowadzę gospodarstwo rolne ..... .....</p> <p style="text-align: center;">..... ..... (czytelny podpis rodzica)</p>	
--	--

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM REKRUTACYJNEGO**  
do Przedszkola Samorządowego w Górnej Grupie

**( zatrudnienie – JEDEN Z OBOJGA RODZICÓW)**

\* Niepotrzebne skreślić

<p>1. Przedkładam <b>dokumenty</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* zaświadczenie potwierdzające moje zatrudnienie,</li><li>* zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym,</li><li>* wydruk z CEIoDG,</li><li>* zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</li></ul> <p>data:.....</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis rodzica)</p>	Podpis osoby odbierającej dokument
--	------------------------------------

<p>2. <b>Oświadczam</b>, że jestem rodzicem *</p> <p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko dziecka - kandydata na przedszkolaka )</p> <p>* potwierdzam moje zatrudnienie w .....</p> <p>* potwierdzam naukę w trybie stacjonarnym w .....</p> <p>* prowadzę gospodarstwo rolne .....</p> <p style="text-align: right;">..... ..... (czytelny podpis obojga rodziców)</p>
---

.....  
( miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE  
W SPRAWIE GODZIN POBYTU W PRZEDSZKOLU**

Deklaruję korzystanie mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

**z usług Przedszkola Samorządowego**  
– w jego siedzibie w Górnej Grupie lub w Grupie

począwszy od 1 września 2025 r.

**w następujących godzinach\***

1) z oferty w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego

tj. od 8:00 do 13:00 zwolnionej z opłaty za pobyt w przedszkolu

2) z oferty rozszerzonej – przekraczającej 5 godzin dziennie tj.

a) od 6:15 do 8:00

b) po godzinie 13:00 , maksymalnie do 16:45

Równocześnie zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola zgodnie z zadeklarowanym wyżej przeze mnie czasem pobytu w przedszkolu.

\*Podkreślić wybrany wariant

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
imię i nazwisko rodzica składającego oświadczenie \*

.....  
miejsce zamieszkania rodzica składającego oświadczenie

.....

## **OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia  
oświadczam, że moje dziecko :

.....  
( imię i nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola )

**pochodzi z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim \*\*.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
czytelny podpis rodzica składającego oświadczenie

### **Pouczenie:**

- Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm) oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

\*rodzice – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby ( podmioty )  
sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\* właściwe zaznaczyć

.....  
(Imię i nazwisko rodzica )

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

### dla rodzin mających 3 i więcej dzieci

Oświadczam, że :

- 1) jestem rodzicem ( prawnym opiekunem) :

.....  
( imię i nazwisko dziecka – kandydata do przedszkola )

- 2) oprócz w/w dziecka- kandydata na przedszkolaka sprawuję jeszcze obowiązek troski o zapewnienie odpowiednich warunków egzystencji (wyżywienia, odzieży, warunków mieszkaniowych, pomocy szkolnych, opieki lekarskiej) nad niżej wymienionymi dziećmi:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Uwagi

***Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
( czytelny podpis rodzic

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy )

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Na podstawie art.75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ( Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) świadoma /y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że moje dziecko .....

( imię i nazwisko dziecka – kandydata na przedszkolaka )

**wychowywane jest wyłącznie przeze mnie – w gospodarstwie domowym, które prowadzę jednoosobowo.**

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
PRZEZ RODZEŃSTWO  
KANDYDATA NA PRZEDSZKOLAKA**

Oświadczam, że moje dziecko : .....  
( imię i nazwisko kandydata na przedszkolaka )

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego

- w Grupie ul. Szkolna 2 A
- w Górnej Grupie ul. Świecka 9

na rok szkolny 20...../.....,

**jest rodzeństwem** .....  
( imię i nazwisko przedszkolaka )

wymienionego wyżej kandydata na przedszkolaka, który w nowym roku szkolnym będzie  
**kontynuował wychowanie przedszkolne w**

- w Grupie ul. Szkolna 2 A
- w Górnej Grupie ul. Świecka 9

\_\_\_\_\_  
( data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna )



....., dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....  
Adres zameldowania na pobyt stały

**OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA ZAMIESZKUJĄCEGO  
POZA GMINĄ DRAGACZ**

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem

.....  
imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia

do dnia dzisiejszego z zamiarem dalszego zamieszkania pod adresem: .....  
nazwa miejscowości

.....  
zamieszkania, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta

W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania zobowiązuję się powiadomić w ciągu  
7 dni Przedszkole Samorządowe w Górnej Grupie.

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna