

.....  
( pieczęć przedszkola)



**Przed wypełnieniem przeczytaj całość !**

## **Wniosek**

*o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Cekowie-Kolonii na rok szkolny 2024/2025*

Proszę o przyjęcie .....  
( imię i nazwisko dziecka, nr PESEL)

.....do Publicznego Przedszkola w Cekowie-Kolonii  
(data i miejsce urodzenia)

na .....godzin dziennie i ..... posiłki od dnia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Obwodową szkołą podstawową dla dziecka jest .....

### I. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

#### 1. Matki/prawnej opiekunki:

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

#### 2. Ojca/prawnego opiekuna:

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	

### II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego (kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych):

1. ....
2. ....
3. ....

### III. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Cekowie-Kolonii z siedzibą w Ceków-Kolonii 41b.

Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie udzielonej zgody w przypadku osób, które takiej zgody udzieliły.

Dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz realizacji pozostałych zadań statutowych placówki oraz obowiązków nałożonych na Administratora obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej, dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów podpisanych z administratorem danych.

Zgodnie z RODO osobom, których dane będą przetwarzane przysługuje:

- a) prawo do wycofania zgody (tam, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest zgoda);
- b) prawo dostępu do swoich danych;
- c) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niewspółmierne z określonymi celami lub niezgodne z prawem;
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres trwania rekrutacji a w przypadku kandydatów przyjętych do czasu ukończenia procesu edukacji w przedszkolu. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane w celach archiwalnych oraz na wypadek prawnej potrzeby przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne i konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do przedszkola. Bez podania danych osobowych nie jest możliwa realizacja tych zadań.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez administratora danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Karol Adamek, tel. 506 366 906, e-mail: inspektor@karoladamek.pl

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższymi informacjami i są one dla mnie zrozumiałe.

.....  
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

#### IV. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ceków-Kolonia, dn. ....  
(podpis matki/opiekunki) (podpis ojca/opiekuna)

#### V. Adnotacja o decyzji Komisji Rekrutacyjnej:

1. Ilość otrzymanych punktów: .....
2. Na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej z dnia ..... dziecko zostało / nie zostało zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego.
3. Na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej z dnia..... dziecko zostało / nie zostało przyjęte do Publicznego Przedszkola w Cekowie-Kolonii.

Ceków-Kolonia, dn. ....  
Podpisy Komisji Rekrutacyjnej  
.....  
.....  
.....