

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie

Uchwalono na podstawie:

- 1). art. 83, ust 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 2) § 7, ust. 10, pkt 1) Statutu Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa organizację, cele i zadania Rady Rodziców w Przedszkolu Publicznym Nr 2 „Bajka” z Oddziałem Integracyjnym w Mrągowie.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców, wybranych w tajnych wyborach.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola. Może także wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
 - 1) Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego, przy czym:
 - 2) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 3) Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego. 0
5. Rada Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora przedszkola.
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

II. Skład i struktura Rady Rodziców

§ 2.

1. Radę Rodziców tworzy się na mocy uchwały ogółu rodziców.
2. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się co roku podczas zebrania ogólnego, w tajnych wyborach, po dwóch przedstawicieli z każdej grupy.
3. Szczegółowe zasady i opis tajnych wyborów do Rady Rodziców Przedszkola Publicznego Nr 2 „Bajka” określa odrębny regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. **/Załącznik Nr1/**
4. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona: przewodniczącego, skarbnika, sekretarza Rady, trzyosobową Komisję Rewizyjną oraz Komisję Gospodarczą.
5. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, skarbnik, sekretarz oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

III. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3.

1. Rada Rodziców jest organem działającym społecznie na rzecz placówki.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a w szczególności działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w grupie, uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - b) znajomość statutu przedszkola, uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - c) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola,
 - d) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców współdziała z innymi organami placówki w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
5. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
6. Rada Rodziców ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do sprawującego nadzór na przedszkolem.
7. Rada Rodziców wspomaga działania dyrektora i rady pedagogicznej związane z funkcjonowaniem przedszkola oraz współdecyduje o tym, co się dzieje w przedszkolu, tak aby interesy placówki nie były sprzeczne z oczekiwaniami ogółu rodziców.
8. Rada Rodziców przekazuje, rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola, informacje o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców.
9. Prezentuje wobec dyrektora, rady pedagogicznej opinię rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
10. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) - projekt planu finansowego przedszkola, składany przez dyrektora;
 - 2) - projekt statutu przedszkola lub zmian wprowadzanych do statutu;
 - 3) - podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń na terenie przedszkola;
 - 4) - program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
 - 5) - wprowadzenie dodatkowych zajęć;
 - 6) - roczny plan pracy przedszkola;
 - 7) - dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu odbywanego przy ubieganiu się o awans zawodowy.
11. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola, Rada Rodziców uchwała program wychowawczy o ile taki jest wprowadzany /Jeśli wystąpią trudności z uzyskaniem porozumienia ma zastosowanie § 7 ust. 12 statutu przedszkola/.
12. Rada Rodziców wraz z Dyrektorem przedszkola wspólnie wnioskuje do organu prowadzącego o ustalenie terminu przerwy wakacyjnej na dany rok.
10. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

IV. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw Rady Rodziców

§ 4.

1. Rada Rodziców wyłania ze swojego składu prezydium składającego się z przewodniczącego, sekretarza i skarbnika oraz Komisję Rewizyjną i Komisję Gospodarczą.

- 1) **Przewodniczący Rady Rodziców:**
 - kieruje całokształtem prac Rady Rodziców
 - opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
 - współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do realizacji planu pracy,
 - zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,
 - kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
 - przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola.

- 2) **Skarbnik Rady Rodziców**
 - czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
 - sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady,
 - kontroluje prawidłowość gromadzenia funduszy oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - na pierwszym zebraniu ogółu rodziców (w miesiącu wrześniu) składa sprawozdanie z działalności finansowej Rady w ubiegłym roku szkolnym, umożliwiając wgląd w dokumenty finansowe wszystkim zainteresowanym rodzicom.

- 3) **Sekretarz Rady Rodziców**
 - odpowiada za organizacyjne przygotowanie zebrania,
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń rady,
 - opracowanie harmonogramu prac i spotkań,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz czuwanie nad prawidłowym jej przechowywaniem.

- 4) **Komisja Rewizyjna Rady Rodziców**
 - dokonuje minimum dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych, stanu środków finansowych Rady Rodziców.
 - składa Radzie sprawozdane z działalności finansowej Rady Rodziców.

- 5) **Komisja Gospodarcza Rady Rodziców**
 - podejmuje decyzje w sprawie zakupów na rzecz przedszkola, zwłaszcza doboru artykułów na prezenty choinkowe, mikołajkowe itp.
 - dokonuje wyboru ofert celem ekonomicznego gospodarowania środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji Rady Rodziców,
 - w porozumieniu ze skarbnikiem zamawia określone, wybrane towary i nadzoruje ich jakość przy odbiorze,
 - składa Radzie sprawozdane z własnej działalności.

V. Kadencja Rady Rodziców i zasady podejmowania uchwał i decyzji

§ 5.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.

4. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący rady.
 - 1) pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor, w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
 - 2) pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Kolejne zebrania Rady zwołuje, przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców z inicjatywy własnej, dyrektora lub na wniosek 1/3 składu rady.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor, na zaproszenie Rady Rodziców lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
10. Zebranie Rady Rodziców jest zdolne do podejmowania uchwał i decyzji jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa członków rady.
11. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
12. Działalność Rady musi być zgodna z obowiązującym prawem.
13. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki dyrektor zawiesza ich wykonanie.
14. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
15. Protokoły zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację placówki.
16. Wszystkich członków Rady obowiązuje zasada zachowania tajemnicy służbowej w kwestiach mogących szkodzić dobru placówki bądź pojedynczych klientów przedszkola.

VI. Dokumentacja pracy

§ 6.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
4. Za rozliczenie finansowe odpowiada skarbnik oraz przewodniczący Rady Rodziców.

VII. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 7.

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resorcie edukacji narodowej.

2. Fundusze tworzone są z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola lub od innych osób prawnych i fizycznych.
3. Ustaleń związanych z procedurą wpłat od rodziców dokonuje się na ogólnym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.
4. Fundusze Rady Rodziców powinny być przeznaczone na działalność placówki.
5. Preliminarz wydatków ustalany jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną

§9.

Rada Rodziców może wyłonić spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 10.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje od dnia 15 lutego 2018 roku, wraz z Załącznikiem Nr 1 /Regulamin przeprowadzania wyboru Rady Rodziców/.