Pieczęć przedszkola Kraków,

**POTWIERDZENIE KORZYSTANIA**

**Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Potwierdzam wolę korzystania z wychowania przedszkolnego przez syna/córkę w Samorządowym Przedszkolu nr 94 w Krakowie w roku szkolnym 2023/2024.

**DANE OSOBOWE DZIECKA:**

Imię………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko…………………………………………………………………………………………………

Pesel………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………

Wstępnie deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu **od poniedziałku do piątku
w godzinach od …………… do………….**

1) korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie w określonych przez Przedszkole godzinach tj. **od 8:00 do 13:00**

2) odpłatnego korzystania z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem określonym w pkt. 1)

3) żywienia w zakresie (zaznaczyć/podkreślić właściwe):

**€ śniadanie
 € obiad
 € podwieczorek
 € bez posiłków**

Zobowiązuję się pokryć koszty pobytu mojego dziecka w przedszkolu.

**DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko…………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………

Telefon:…………………………………………………………………………………………………...

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Imię………………………………………………………………………………………………………

Nazwisko…………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………

Telefon:…………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczam, że podane w formularzu „Potwierdzenie woli…” dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**.

…………………………………………. ………………………………………….

Data i podpis matki/opiekuna prawnego Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Przedszkole Nr 94 w Krakowie**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Gaweł, adres e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą przechowywane przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.