

STATUT
SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOLA NR 71
”POD KASZTANAMI”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi:
Samorządowe Przedszkole nr 71 „Pod kasztanami”
2. Adres przedszkola, telefon:
 - a. 30 – 331 Kraków, ul. Ludwinowska 6
 - b. tel. /fax 12 266 05 10
3. Nazwa przedszkola używana na pieczęciach brzmi: Samorządowe Przedszkole nr 71 „Pod kasztanami”
30- 331 Kraków, ul. Ludwinowska 6
tel. / fax 12 266 05 10
NIP 676 -243-51-13
Regon 121343982
4. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu Samorządowe Przedszkole nr 71 „Pod kasztanami” 30-331 Kraków, ul. Ludwinowska 6.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
8. Przedszkole jest placówką publiczną:
 - a. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - b. prowadzi oddziały integracyjne i specjalny;
 - c. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - d. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - e. zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.

II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole pełni w równym stopniu funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzy warunki do budowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem

zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. Pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.

2. Organizuje opiekę nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 323).
- 3a. Organizuje zajęcia prowadzone przez specjalistów (logopedę, psychologa, fizjoterapeutę, terapeutę integracji sensorycznej) oraz nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne:
 - a. zajęcia rewalidacyjne
 - b. zajęcia logopedyczne
 - c. zajęcia psychologiczne
 - d. zajęcia fizjoterapeutyczne
 - e. zajęcia integracji sensorycznej
 - f. Trening Umiejętności Społecznych
 - g. Sala doświadczania świata
 - h. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
4. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie całościowego rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Zadania przedszkola:
 - a. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - b. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - c. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - d. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

- f. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - g. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - h. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - i. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - j. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - k. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - l. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - m. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - n. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - o. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 - p. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiający dziecku poznawanie kultury.
 - q. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno–pedagogicznej wspomagając indywidualny rozwój dzieci poprzez:
- a. rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - b. wczesne wykrywanie zaburzeń rozwojowych oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi;
 - c. kierowanie na badania psychologiczno–pedagogiczne;

- d. pomoc rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - e. wdrażanie do procesu edukacyjnego zaleceń, wskazań specjalistów z poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - f. prowadzenie zajęć stymulujących lub korekcyjno–kompensacyjnych;
 - g. organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów;
 - h. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły:
- a. organizuje współpracę z rodzicami;
 - b. zapoznaje rodziców z zadaniami przedszkola;
 - c. zasięga opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki oraz nauczania - uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań;
 - d. udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
 - e. stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - f. współpracuje ze szkołą i nauczycielami kształcenia zintegrowanego;
 - g. umożliwia dzieciom zdobycie różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój;
 - h. stwarza sytuacje edukacyjne sprzyjające zdobywaniu umiejętności czytania i pisania; poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.
9. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno–kulturowym i przyrodniczym poprzez:
- a. tworzenie okazji do poznawania świata przyrody;
 - b. upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - c. stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych;
 - d. współpracę z instytucjami kulturalnymi;
 - e. budzenie zainteresowań otaczającym światem;
 - f. wspieranie samodzielnych działań dzieci.
10. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych poprzez:
- a. dbanie o kulturę języka polskiego;
 - b. organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
 - c. tworzenie tradycji przedszkola;
 - d. zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
 - e. przybliżanie tradycji, kultury regionu;

- f. stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
11. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi, a w tym:
- a. organizuje atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa;
 - b. podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia;
 - c. przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia;
 - d. uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - e. zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w placówce, jak i poza terenem przedszkola;
 - f. tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - g. zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - h. organizuje w miarę potrzeb i możliwości stałą lub doraźną pomoc materialną;
 - i. zapewnia dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych opiekę i wspomaganie rozwoju w oddziałach integracyjnych i specjalnym;
 - j. stwarza optymalne warunki opieki i wychowania każdemu dziecku.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym kształcenie, wychowanie i opiekę na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późniejszymi zmianami.
13. Podstawowe formy działalności przedszkola to:
- a. zajęcia edukacyjne organizowane z całą grupą,
 - b. zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
 - c. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla dzieci mających trudności w nauce,
 - d. zajęcia dodatkowe,
 - e. spontaniczna działalność dzieci,
 - f. prace porządkowe i samoobsługowe,
 - g. współpraca z placówkami kulturalno – oświatowymi
 - h. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi.
14. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
- a. przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - b. każda grupa wiekowa oraz grupa dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych powierzona jest opiece nauczycielom,
 - c. w oddziałach integracyjnych oraz specjalnym zatrudniona jest pomoc nauczyciela,
 - d. w oddziale integracyjnym pracuje dodatkowo nauczyciel współorganizujący proces kształcenia integracyjnego,

- e. (*uchylony*),
- f. podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym wszelkie zabawy i zajęcia dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- g. w czasie wycieczek dzieciom zapewnia się opiekę co najmniej jednej osoby na 10 wychowanków, a podczas spacerów jedna osoba dorosła na 15 wychowanków,
- h. podczas spacerów i zajęć poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela i oddziałowa; opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, rodzic lub opiekun dziecka, wolontariusz oraz inny pracownik przedszkola,
- i. organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności oraz niepełnosprawności wychowanka,
- j. udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dot. wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodziców, prawnych opiekunów),
- k. program i listę opiekunów wycieczki zatwierdza każdorazowo dyrektor przedszkola. Karta wycieczki zawiera: dane dotyczące organizacji wycieczki, program, dane kierownika wycieczki i opiekunów,
- l. podczas imprez przedszkolnych i wycieczek wykonywane są zdjęcia dzieci dokumentujące życie przedszkola, do wglądu w antyramach na terenie przedszkola oraz przechowywane w kronice przedszkolnej.

15. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub spacer powinien:

- a. poinformować dzieci o miejscu i celu wycieczki,
- b. dostosować zajęcia do możliwości fizycznych wszystkich dzieci,
- c. zapoznać dzieci z normami kulturalnego zachowania się, które powinny być przestrzegane przez wszystkich uczestników wycieczki,
- d. wspólnie z dziećmi ustalić zasady postępowania, które zapewnią grupie bezpieczeństwo, dobre współdziałanie, przyjemną atmosferę,
- e. zadbać o właściwy, tj. dostosowany do warunków atmosferycznych, ubiór dzieci,
- f. dopuszcza się możliwość odwołania wycieczki, gdy ogłoszony jest alarm smogowy (na podstawie Procedury Antysmogowej Przedszkola nr 71 w Krakowie).

16. Drogi ewakuacyjne w przedszkolu oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe.

17. W przedszkolu stosuje się przepisy BHP i PPOŻ.

18. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych w przedszkolu, należy do zadań dyrektora placówki.

19. W przedszkolu mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
20. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-dydaktycznej i jej skuteczności, wskazane jest, aby co najmniej jedna nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
21. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb
 - a. leżakowanie,
 - b. ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspakajające i wyciszające.
22. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - a. rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
 - b. rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole; w okresie epidemii COVID-19 obowiązują procedury uchwalone w placówce;
 - c. dzieci mogą być wyjątkowo przyprawdzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) – upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola;
 - d. placówka ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu bądź pozbawieniu praw rodzicielskich, odbioru dziecka z przedszkola;
 - e. osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - f. odbieranie dziecka z przedszkola - nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, ponosi osoba odbierająca.
 - g. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel powinien powiadomić o tym rodziców dziecka (opiekunów prawnych) na podstawie telefonów stacjonarnych i komórkowych. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać

informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),

- h. rodzice dzieci uczęszczających do grupy specjalnej, zobowiązani są do odbierania dzieci w godzinach pracy oddziału specjalnego,
 - i. rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do codziennego, zaznaczania obecności dziecka w przedszkolu za pomocą elektronicznego systemu monitorowania wejść i wyjść KOMER.
 - j. W przypadku stwierdzenia objawów choroby u dziecka dyrektor przedszkola lub nauczyciel kontaktuje się z rodzicem i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola. Osobami uprawnionymi do leczenia dziecka oraz zapewnienia mu odpowiedniej opieki medycznej są rodzice dziecka.
23. Każde podawanie leków w przedszkolu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe), powinno się odbywać na pisemne życzenie rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
24. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
25. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole powiadamia rodziców i za porozumieniem z nimi wzywa pogotowie. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (opiekunów prawnych) pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
26. *(uchylony)*
27. Dyrektor przedszkola udziela informacji o formach pomocy dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, losowej.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:
 - a. Dyrektor Przedszkola;
 - b. Rada Pedagogiczna;
 - c. Rada Rodziców.

§ 4

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor przedszkola jednoosobowo reprezentuje przedszkole w stosunkach zewnętrznych.
3. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi przedszkola, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz przedszkola do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji placówki zgodnie z jej rocznym planem finansowym.
4. Dyrektor Przedszkola:
 - a. kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
 - d. ma prawo zwoływania zebrań rady pedagogicznej;
 - e. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - f. współdziała z zakładami kształcenia nauczycieli;
 - g. tworzy właściwą atmosferę pracy;
 - h. zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki BHP;
 - i. zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola;
 - j. organizuje współpracę z rodzicami, środowiskiem i Radą Dzielnicy.
 - k. jest upoważniony do wydawania regulaminów i instrukcji w celach porządkowych i usprawniających organizację placówki.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - b. przyznawania nagród oraz wyznaczania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
6. Dyrektor przedszkola lub szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, danej

innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 3. Podstawa prawna: Ustawa Przepisy Wprowadzające - Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. art. 22a ust. 6–8.

7. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o rozpoczęciu ewakuacji z budynku wszystkich osób tam przebywających.
8. *(uchylony)*
9. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
10. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje z działalności przedszkola.

§ 5

1. Rada pedagogiczna:
 - a. rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola, a jej przewodniczącym jest dyrektor placówki;
 - b. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;
 - c. w spotkaniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - d. spotkania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej;

- e. termin zwoływania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem,
 - f. osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie,
 - g. przewodniczący przygotowuje i prowadzi spotkania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku jej spotkania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- a. zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce biorąc pod uwagę możliwości dzieci;
 - c. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - e. (uchylony);
 - f. (uchylony),
 - g. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola. (Dz. U. 2021.0.1082 art.70 – Prawo oświatowe Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.)
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. organizację pracy przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. projekt planu finansowego przedszkola;
 - c. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e. (uchylony);
 - f. (uchylony);
 - g. (uchylony);
 - h. (uchylony);
 - i. (uchylony);
 - j. (uchylony);
 - k. (uchylony);
 - l. (uchylony).
4. Rada pedagogiczna :
- a. przygotowuje projekt statutu lub jego zmiany i zapoznaje z nim radę rodziców;
 - b. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego przedszkola. Organ uprawniony do odwołania

- jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- c. rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Spotkania rady są protokołowane;
 - d. przejmuje kompetencje rady przedszkola, gdy ta nie zostanie powołana,
 - e. wnioskuje o określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
5. Rada pedagogiczna w szczególnych przypadkach (duża nadpobudliwość, agresja) ma prawo zdecydowania o wyłącznym przebywaniu dziecka niepełnosprawnego w grupie rówieśniczej w godzinach pracy nauczyciela współorganizującego proces kształcenia integracyjnego, który sprawuje wzmożoną opiekę nad dzieckiem.
 6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 7. Wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
 8. Rada pedagogiczna, w porozumieniu z radą rodziców, może skreślić dziecko z listy wychowanków po przedstawieniu opinii specjalistów, w której stwierdza się, że stwarza ono zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub rówieśników. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 6

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola która uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci:
 - a. w skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola
 - b. w wyborach rady rodziców jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
 - c. wyboru członków rady rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń w każdym roku szkolnym;
 - d. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. Określa w nim w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rad oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady;
 - e. rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki;

- f. do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci a realizowane przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców oraz opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki;
- g. jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- h. w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- i. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2;
- j. rada rodziców może współpracować z radami rodziców z innych placówek w ramach ustalonych zasad i zakresu współpracy;
- k. w posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor placówki.

§ 7

Współdziałanie organów

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu wymiany bieżących informacji dyrektor przedszkola spotyka się z radą rodziców co najmniej dwa razy do roku.
3. Na wniosek jednego z organów o zwołanie wspólnego zebrania Dyrektor jest zobowiązany określić termin zebrania i powiadomić wszystkie organy o ustalonym terminie.

§ 8

Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola

1. Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości dyrektorowi przedszkola.

2. W przypadku sporu Dyrektor – rada pedagogiczna negocjacje w imieniu rady pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony przez co najmniej $\frac{3}{4}$ rady pedagogicznej.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji Dyrektor przedszkola o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmie decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych.
3. Dziecko może przebywać przez dwa lata w tym samym oddziale w wyniku organizacji związanej z rekrutacją lub z innych przyczyn, wynikających z poziomu rozwoju dziecka.
4. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
5. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekroczyć 20 dzieci, w tym nie więcej niż 5 dzieci z niepełnosprawnościami.
6. Liczba dzieci w oddziale specjalnym jest uzależniona od rodzaju i stopnia orzeczonej niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz.502, z późniejszymi zmianami).
7. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kierowane są do przedszkola na podstawie skierowania wydanego przez Wydział Edukacji UMK. Dyrektor wraz z zespołem do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:
 - układ architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,

- istnieje możliwość zatrudnienia specjalistów dla zapewnienia prawidłowej opieki, również medycznej.
8. Decyzję o przydziale dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do grup, podejmują zespoły do spraw dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 10

1. Praca wychowawczo–dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest:
 - a. w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego opracowaną przez MEN,
 - b. na podstawie dopuszczonego przez dyrektora przedszkola programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN, uwzględniającego możliwości dzieci,
 - c. na podstawie projektów edukacyjnych,
 - d. na podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Programy te są dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci niepełnosprawnych. Programy realizowane są po zatwierdzeniu przez dyrektora przedszkola.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.
3. W przedszkolu odbywają się bezpłatne zajęcia religii (dla dzieci 6- letnich). Czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Godziny odbywania się zajęć dodatkowych są uzgadniane z prowadzącymi w każdym roku szkolnym.
5. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy opiekuńczo-wychowawczo–dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym. Do dziennika wpisuje się alfabetyczny wykaz wychowanków, daty i miejsce ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adres ich zamieszkania oraz odnotowuje frekwencje. Fakt prowadzenia zajęć potwierdza się podpisem.
6. W grupie integracyjnej zatrudnia się dodatkowo nauczyciela współorganizującego proces kształcenia integracyjnego posiadającego kwalifikacje do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Rozpoznaje on potrzeby edukacyjne, możliwości psychofizyczne dzieci i współorganizuje zajęcia edukacyjne oraz pracę wychowawczą w formach integracyjnych.
7. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel neurologopeda. Ustalone są następujące zasady korzystania z usług logopedycznych:

- a. z zajęć logopedycznych w pierwszej kolejności korzystają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, z częstotliwością zależną od typu ich niepełnosprawności,
 - b. pomocą logopedyczną objęte są wszystkie dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 71, które po przeprowadzonych badaniach przesiewowych wymagają terapii logopedycznej (zajęcia indywidualne i zajęcia w małych grupach do 4 osób w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
 - c. (*uchylony*)
8. W przedszkolu zatrudniony jest psycholog, z którego zajęć korzystają w pierwszej kolejności dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, z częstotliwością zależną od typu ich niepełnosprawności; oraz pozostałe dzieci, po dokonaniu obserwacji oraz konsultacji z nauczycielem, jeżeli taka pomoc jest wymagana.
9. Przedszkole zatrudnia fizjoterapeutę i terapeutę integracji sensorycznej. Ustalone są następujące zasady korzystania z zajęć:
- a. w pierwszej kolejności korzystają dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, z częstotliwością zależną od typu ich niepełnosprawności,
 - b. pomocą fizjoterapeutyczną i z zakresu integracji sensorycznej objęte są wszystkie dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 71, które po przeprowadzonych badaniach przesiewowych wymagają terapii (zajęcia indywidualne i zajęcia w małych grupach do 4 osób w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
 - c. fizjoterapeuta prowadzi cotygodniowe zajęcia w każdej grupie przedszkolnej w zakresie gimnastyki korekcyjnej.
10. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniana:
- a. przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b. rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;
 - c. pracownikom naukowym i studentom za zgodą Dyrektora – w zakresie prowadzonych badań na terenie przedszkola w obecności Dyrektora przedszkola lub osoby przez niego wskazanej.
11. W przedszkolu zatrudniony jest pedagog specjalny.

§ 11

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - a. liczbę oddziałów;
 - b. liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - c. czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola;
 - d. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. (*uchylony*)
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole.
7. Przedszkole otwarte jest od godziny 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w tym 5 godzin (9:00-14:00) przeznaczonych jest na realizację obowiązkowego przygotowania do podjęcia nauki szkolnej (dotyczy dzieci 6- letnich).
8. Termin przerwy w pracy ustalony przez organ prowadzący każdego roku zostanie podany do 30 marca. Dyrektor przedszkola do końca kwietnia podaje do wiadomości rodziców adresy przedszkoli dyżurujących w czasie wakacji.
9. Dodatkowe informacje o pracy przedszkola:
 - a. przedszkole realizuje w ramach planu zajęć naukę religii; dzieci nie biorące udziału w nauce religii pozostają pod opieką nauczyciela, oraz gimnastykę korekcyjną dla dzieci, które potrzebę korekty postawy potwierdzą zaświadczeniem lekarskim,
 - b. przedszkole może organizować dla dzieci zajęcia dodatkowe,
 - c. ze względu na prawidłową organizację pracy przedszkola, zajęcia opiekuńczo - wychowawczo – dydaktyczne mogą odbywać się w grupach łączonych, z zastrzeżeniem, że liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25 dzieci, a w oddziale integracyjnym – 20,
 - d. w przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole prowadzony bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,

- e. w przedszkolu mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i uzyskaniu zgody dyrektora placówki oraz pozytywnej opinii rady rodziców.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników lub ochrony mienia, dyrektor przedszkola, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami przedszkola lub terenem wokół przedszkola w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
 11. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników przedszkola.
 12. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 9 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych dzieci, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
 13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przedszkole przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
 14. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 13, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 15. Dyrektor przedszkola uzgadnia z organem prowadzącym przedszkole odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.
 16. Organizacja pracy dydaktycznej podczas okoliczności zawieszenia zajęć w przedszkolu:
 - a. Podstawa prawna: Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw .

- b. Dyrektor ma obowiązek zapewnić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacjach:
 - zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
- c. Nauczyciele grup zamieszczają materiały dydaktyczne do samodzielnej pracy w domu na każdy dzień tygodnia zgodne z zamierzeniami miesięcznymi
- d. Kontakt rodziców z nauczycielami odbywa się poprzez maile (każda grupa ma założonego maila grupowego)
- e. Rodzice na prośbę nauczycieli przesyłają zdjęcia prac dzieci z realizacji materiałów dydaktycznych zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola.

§ 11.1

1. *(uchylony)*
2. Dyrektor przedszkola określa sposoby szybkiej komunikacji rodzica z przedszkolem, tzn. kontakt telefoniczny z nauczycielem grupy lub dyrektorem przedszkola. Do dyspozycji rodziców udostępniony jest również mail grupowy.
3. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego aktualizowania telefonu kontaktowego.
4. W przedszkolu funkcjonuje kącik prawny dla rodziców znajdujący się w szatni zawierający: Statut Samorządowego Przedszkola nr 71, procedury bezpieczeństwa i higieny, Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, informacje dla rodziców dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz inne przepisy prawne.
5. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - a. ustala, czy rodzice i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających komunikację;
 - b. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - c. określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno- komunikacyjnych, o których mowa w punkcie b);

- d. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci mogą korzystać;
 - e. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.
6. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
7. W przypadku pracy zdalnej, dyrektor we współpracy z nauczycielami, ustala sposób realizacji podstawy programowej i monitorowania postępów dzieci.

V. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 12

1. Opłaty za pobyt dzieci w samorządowym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Kraków określone są uchwałą Rady Miasta Krakowa z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie: od 9:00 do 14:00 – we wszystkich grupach wiekowych. Pobyt dziecka 6 –letniego jest bezpłatny.
2. Opłaty podlegają zwrotowi za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, w uzasadnionych przypadkach, decyzję o zwolnieniu podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Koszt wyżywienia pokrywają w całości rodzice lub opiekunowie dzieci, w zależności od ilości spożywanych posiłków, w rozliczeniu miesięcznym, płatnym z dołu w terminie do 14 – go dnia każdego miesiąca.
 - a. *(uchylony)*
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa za każdy dzień nieobecności i godzin wykraczających poza podstawę. Zgłoszenie nieobecności dziecka lub krótszego pobytu dziecka w przedszkolu, należy dokonać do godz. 9.00 w danym dniu.
5. *(uchylony)*
6. W szczególnych przypadkach sposób dożywiania dzieci przebywających w przedszkolu do pięciu godzin dziennie i nie korzystających z posiłków przedszkolnych, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. *(uchylony)*
8. *(uchylony)*
9. Wszelkie uregulowania korzystania z przedszkola są zawarte w *Potwierdzeniu korzystania z wychowania przedszkolnego*, który podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko społecznego zastępcy dyrektora.
2. Zadania społecznego wicedyrektora określa Dyrektor przedszkola
 - a. współdziała z Dyrektorem przedszkola w kierowaniu bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą oraz administracyjną placówki wg ustalonego przez dyrektora zakresu czynności;
 - b. zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli oddziału uwzględniając w miarę możliwości propozycje rodziców (prawnych opiekunów).

§ 16

1. Prawa i obowiązki nauczyciela:
 - a. nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków, a w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka;
 - b. nauczyciel powinien rzetelnie realizować powierzone mu zadania związane z funkcjonowaniem placówki;
 - c. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

- d. wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób własnych doświadczeń;
- e. nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku przez MEN;
- f. (*uchylony*);
- g. planuje i prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną w oparciu o dopuszczony przez dyrektora program wychowania przedszkolnego oraz wybrane przez siebie podręczniki spośród dopuszczonych do użytku przez MEN, uwzględniając możliwości i potrzeby dzieci oraz uwarunkowania środowiskowe;
- h. ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub projektu edukacyjnego i odpowiada za ich jakość;
- i. stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania w celu osiągnięcia wysokich efektów swojej pracy;
- j. zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do możliwości każdego z nich;
- k. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- l. prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka;
- m. prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- n. przeprowadza diagnozę przedszkolną dzieci w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej
- o. współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
- p. współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- q. udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju;
- r. nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, instytucji naukowo – oświatowych,
- s. nauczyciel planuje rozwój zawodowy; systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- t. czynnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- u. inicjuje i organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym, rekreacyjno – sportowym;
- v. zapoznaje się z przepisami ruchu drogowego i przestrzega tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- w. nauczyciel obserwuje, nadzoruje, nie pozostawia bez opieki dzieci oraz udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy pomoc jest niezbędna,

- x. nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora, wynikające z bieżącej działalności placówki;
 - y. nauczyciel, którego kandydatura została pozytywnie zaakceptowana przez Radę
 - a. Pedagogiczną pełni funkcję społecznego zastępcy dyrektora przedszkola,
 - z. nauczyciel przestrzega przepisów określonych w § 2 ust.13 statutu, dotyczących bezpieczeństwa;
 - aa. zgodnie z art. 63 ustawy Karta Nauczyciela, nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1917r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663)
 - bb) nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, ma obowiązek przedstawienia dyrektorowi informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwo umyślne.
2. Za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi określonym w § 16 ust.1 statutu, wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podwyższenia poziomu pracy placówki, a w szczególności:
- a. rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci, ustalają wspólne kierunki działań,
 - b. nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c. nauczyciel organizuje różnorodne formy współdziałania z rodzicami, w kąci dla rodziców umieszcza informacje dotyczące zadań i realizowanej tematyki,
 - d. prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje,
 - e. wspiera rodziców w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki w szkole.
4. Zadania nauczycieli związane z procesem integracji.
- a. Zadania nauczyciela współorganizującego proces kształcenia integracyjnego:
 - otacza opieką dzieci niepełnosprawne, dba o ich bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie w grupie, zgodnie z § 2 ust. 13 statutu dotyczących bezpieczeństwa,
 - rozpoznaje potrzeby i możliwości dzieci niepełnosprawnych na podstawie dokumentacji (orzeczenia, opinie, zaświadczenia lekarskie), wywiadu z rodzicami i wstępnej obserwacji dziecka,
 - prowadzi obserwację pedagogiczną oraz wspomaga dzieci w procesie kształcenia,
 - rozpoznaje sytuację domową dzieci niepełnosprawnych i stan ich zdrowia,

- dostosowuje program nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych i do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- współorganizuje zajęcia edukacyjne, imprezy i uroczystości włączając dzieci niepełnosprawne i ich rodziców w życie przedszkola,
- współpracuje z rodzicami dzieci niepełnosprawnych, wspiera rodziców poprzez kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnego dziecka, informuje na bieżąco o pracy dziecka na zajęciach, udziela porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych,
- współpracuje z organizacjami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- organizuje porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
- udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- zespół nauczycieli opracowuje Indywidualne Plany Edukacyjno - Terapeutyczne dla każdego dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- prowadzi następującą dokumentację: dziennik zajęć, arkusze obserwacji, dokumentację współpracy z rodzicami,
- sporządza opinie pedagogiczne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

b. Zadania nauczyciela prowadzącego:

- zapoznaje się z dokumentacją dzieci niepełnosprawnych dostarczoną przez nauczyciela współorganizującego proces kształcenia integracyjnego (diagnozą i zaleceniami specjalistów),
- konsultuje z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia integracyjnego wybór programów nauczania dla całej grupy (zatwierdzone przez MEN), metod, form pracy, warunków organizacyjnych umożliwiających obustronną integrację dzieci,
- współpracuje z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia integracyjnego przy tworzeniu planów pracy,
- organizuje zajęcia umożliwiające aktywizowanie dzieci niepełnosprawnych,
- planuje pracę dydaktyczną – wychowawczą w grupie w oparciu o ideę integracji,
- dba o kształtowanie u wychowanków postawy poszanowania inności każdego człowieka oraz chęć niesienia niewymuszonej pomocy osobom słabszym i potrzebującym,
- współorganizuje imprezy i uroczystości przedszkolne mające na celu wdrożenie procesu integracji w środowisku dzieci i ich rodziców oraz wyjścia i wycieczki.

5. Przedszkole współdziała ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną, zdrowotną i inną w tym zakresie:

- a. kieruje wychowanków na badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - b. pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
 - c. realizuje orzeczenia i wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych specjalistów,
 - d. organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami,
 - e. organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
 - f. prowadzi oświatę zdrowotną,
 - g. organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.
6. W placówce zatrudnia się pracowników administracyjno – obsługowych. Do ich zadań należy:
- a. troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
 - b. zapewnianie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i estetyce,
 - c. natychmiastowego zgłaszania wszelkich usterek i nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa,
 - d. współpraca z nauczycielem w sprawowaniu opieki oraz realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczo – edukacyjnych,
 - e. włączanie się w proces wewnętrznego mierzenia jakości pracy przedszkola,
 - f. dbanie o wysoką jakość wykonywanej przez siebie pracy,
 - g. dbanie o własny rozwój zawodowy.
7. Szczegółowy przydział czynności i odpowiedzialności pracowników określa dyrektor w oparciu o zadania zawarte w szczegółowym przydziale czynności.
8. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
9. Każdy pracownik zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych poleceń dyrektora jego zarządzeń oraz postanowień regulaminu pracy obowiązującego w przedszkolu.

§ 17

1. Rodzice mają prawo do:
 - a. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - b. obserwacji własnego dziecka w czasie zajęć otwartych i uroczystości przedszkolnych;
 - c. wyrażenia i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu;

- d. uczestniczenia w zebraniach organizowanych przynajmniej raz na kwartał.
 - e. dobrowolnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do przedszkola mają obowiązek:
- a. udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. zapewnienia dziecku sześcioletniemu regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - c. regularnego kontaktu z nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - d. obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,
 - f. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (rodzice lub wskazane przez nich na piśmie inne pełnoletnie osoby),
 - g. przyprowadzanie dziecka osobiście do sali zabaw i odbieranie bezpośrednio z grupy;
 - h. znajomości i przestrzegania Statutu Samorządowego Przedszkola nr 71,
 - i. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - j. *(uchylony)*
 - k. bieżące aktualizowanie danych (nr tel., adres),
 - l. przedstawienie orzeczenia sądu w razie życzenia rodziców, dotyczącego nie odbierania dziecka przez jednego z nich,
 - m. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 36 spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – podstawa prawna: Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art.33 (Dz. U. 2021.0.1082).

VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w placówce, również dzieci 2,5 -letnie.
2. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. *(uchylony)*
4. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U.2021.0.1082) i uchwałą Rady Miasta Krakowa.
5. *(uchylony)*
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie do przedszkola - w przypadku dziecka starającego się o przyjęcie po raz pierwszy, oraz deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przypadku dziecka już uczęszczającego, a także pisemne oświadczenie rodziców potwierdzające wolę uczęszczania dziecka do przedszkola, określające czas pobytu dziecka w przedszkolu.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Kryteria przyjęć dzieci niepełnosprawnych:
 - a. podstawą zapisania dziecka do oddziału integracyjnego lub specjalnego jest spełnienie wszystkich wymagań rekrutacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, wyznaczonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, określonych w odrębnych przepisach
 - b. dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych przyjmowane są do przedszkola na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący; po złożeniu wniosku przez rodzica i przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w Wydziale Edukacji UMK.
 - c. *(uchylony)*
 - d. do oddziału specjalnego przyjmowane są dzieci zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - e. kwalifikacje dzieci do grup dokonuje dyrektor w porozumieniu z zespołem do spraw dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, według indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych danego dziecka.
 - f. *(uchylony)*
 - g. Ustala się okres 30 dni jako okres adaptacji dziecka niepełnosprawnego do grupy integracyjnej. W przypadku występowania trudności w adaptacji dziecka (np. duża agresja zagrażająca bezpieczeństwu innych dzieci, lub poziom rozwoju uniemożliwiający funkcjonowanie w danej grupie) dziecko zostanie przeniesione do innej grupy (integracyjnej lub specjalnej) zapewniającej optymalne warunki do jego rozwoju. Decyzje tą podejmuje wraz z dyrektorem zespół do spraw dzieci

o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

- h. Ustala się okres 30 dni jako okres adaptacji dziecka do grupy specjalnej. W przypadku, gdy poziom funkcjonowania dziecka znacznie odbiega od poziomu grupy, może ono zostać przeniesione do grupy integracyjnej. Decyzję tą podejmuje wraz z dyrektorem zespół do spraw dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 19

1. Dziecko ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - b. akceptacji i poszanowania godności osobistej;
 - c. wyboru form odpoczynku i zabawy;
 - d. zdrowego żywienia;
 - e. życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - f. otrzymywania pomocy od dorosłych;
 - g. aktywnego kształtowania własnej osobowości;
 - h. zabawy i wyboru partnera zabawy;
 - i. odpoczynku;
 - j. ochrony przed wszelkimi formami przemocy.

2. Dziecko ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do obowiązków dziecka należy:
 - a. poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - b. uczenia się i przestrzegania reguł współżycia w grupie;
 - c. przestrzegania higieny osobistej;
 - d. wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 20

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a. długotrwałej nieobecności dziecka bez zgłoszenia przez rodziców przyczyn nieobecności;

- b. nie uiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za przedszkole za okres ustalony przez organ prowadzący;
- c. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

IX. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych przedszkola i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. W razie zastrzeżenia sobie na mocy odrębnych przepisów przez organ prowadzący przedszkole prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych przedszkola przez organy wykonawczy organu prowadzącego przedszkole dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
3. Przedszkole korzysta z pomocy jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej, która może udzielać wsparcia dyrektorowi przedszkola w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 2 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym przedszkole ponosi dyrektor.
4. Zasady przewidziane w ustępie 1 – 3 stosuje się odpowiednio do wprowadzenia zmian w rocznym planie finansowym przedszkola.
5. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przedszkola wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor przedszkola.
6. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 dyrektor przedszkola odpowiada w szczególności za:
 - a. prawidłowe tj. zgodne z przepisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi przedszkola;
 - b. dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych;
 - c. terminowe rozliczenie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym przedszkole z środków otrzymanych z budżetu tego organu;
 - d. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego przedszkole objętym rocznym planem finansowym przedszkola.

7. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem przedszkola.
8. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 5 – 7 dyrektor przedszkola podlega nadzorowi organu prowadzącego przedszkole na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Traci moc uchwała w sprawie Statutu Przedszkola Nr 71 z dnia 8 września 2022r.

§ 24

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę pedagogiczną tekstu ujednoliconego Uchwałą Nr 1/VIII/2024 z dnia 27 sierpnia 2024r.