Wytyczne przeprowadzania próbnej ewakuacji przeciwpożarowej w Samorządowym Przedszkolu nr 71

PODSTAWA PRAWNA

1. ***Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej*** *(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn. zm.).*
2. ***Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów*** *(Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.,* ***z uwzględnieniem nowelizacji zawartej w Dz. U. z 2026 r. poz. 1276****, obowiązującej od 30 września 2026 r. – w zakresie wymagań dotyczących praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji).*
3. ***Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia*** *(Dz. U. z 2025 r. poz. 765).*
4. ***Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Samorządowego Przedszkola nr 71 w Krakowie.***
5. ***Statut Samorządowego Przedszkola nr 71***

I. CEL PROCEDURY

Procedura określa zasady i zakres przygotowania oraz przeprowadzenia ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w budynku Samorządowego Przedszkola nr 71 przy ul. Ludwinowskiej 6 w Krakowie. Głównym celem jest:

- zapewnienie szybkiego, bezpiecznego i zorganizowanego opuszczenia strefy zagrożenia przez dzieci oraz personel
- zapoznanie dzieci i pracowników z sygnałami alarmowymi oraz drogami ewakuacyjnymi
- weryfikacja sprawności procedur powiadamiania i kierowania ewakuacją oraz opieki nad dziećmi w sytuacjach kryzysowych

II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU I WARUNKI EWAKUACJI

1. **Obiekt:** Samorządowe Przedszkole nr 71 w Krakowie, ul. Ludwinowska 6.
2. **Liczba kondygnacji:** 3 kondygnacje (w tym przyziemie).
3. **Liczba wyjść ewakuacyjnych z budynku:** 2 wyjścia ewakuacyjne.
4. **Miejsce zbiórki do ewakuacji:** Ogród przedszkolny, miejsce przy altanie (zlokalizowane poza strefą zagrożenia).
5. **Dostęp dla służb:** Dogodny dojazd i dostęp dla sprzętu jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) oraz Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP).

III. ORGANIZACJA ORAZ PRZEBIEG EWAKUACJI

Próbna ewakuacja przeciwpożarowa obejmuje wszystkie osoby przebywające w obiekcie w momencie ogłoszenia alarmu. Organizowana jest raz do roku, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

1. Kierowanie akcją ewakuacyjną

- Akcją ewakuacyjną kieruje Dyrektor przedszkola lub upoważniona osoba zastępująca.
- Osoba kierująca nadzoruje sprawność przebiegu ewakuacji, odbiera raporty stanu osobowego od opiekunów grup oraz współpracuje z przybyłymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej.

2. Sposób ogłoszenia alarmu

- Alarm pożarowy/ewakuacyjny w obiekcie ogłasza się za pomocą dźwięku dzwonka ręcznego oraz sygnału słownego: „Kasztany”.

3. Obowiązki nauczycieli i opiekunów grup

- Po usłyszeniu sygnału alarmowego niezwłocznie przerwać zajęcia.
- Zabezpieczyć i zabrać ze sobą dziennik w celu umożliwienia dokładnej weryfikacji stanu osobowego na miejscu zbiórki.
- Uformować dzieci w kolumnę/pary, dbać o utrzymanie spokoju w grupie i przeciwdziałać wystąpieniu paniki.
- Wyprowadzić dzieci najkrótszą, bezdymną i bezpieczną drogą ewakuacyjną do wyznaczonego miejsca zbiórki (ogród przedszkolny).

Grupy znajdujące się na 1 piętrze budynku, opuszczają budynek głównym wyjściem. Grupy znajdujące się na parterze opuszczają budynek przez drugiej wyjście ewakuacyjne na tarasie. Osoby znajdujące się w piwnicy opuszczają budynek przez główne wejście.

- Na miejscu zbiórki przeliczyć dzieci i złożyć raport z przebiegu ewakuacji oraz stanu osobowego kierującemu akcją.

4. Obowiązki pozostałych pracowników

- Przeglądnąć pomieszczenia towarzyszące (łazienki, szatnie, zaplecze kuchenne i magazynowe w przyziemiu), aby upewnić się, że nikt tam nie pozostał (wyznaczona osoba).
- Wyłączyć urządzenia elektryczne oraz zakręcić główny zawór wody i gazu (wyznaczone osoby).
- Sprawnie udać się na miejsce zbiórki i zgłosić wykonanie zadań Kierującemu akcją.

IV. OBOWIĄZKI FORMALNE I DOKUMENTOWANIE

1. **Powiadomienie organów PSP.**
   Zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-pożarowymi, Dyrektor przedszkola zawiadamia właściwego miejscowo Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o planowanym terminie przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji – nie później niż na 7 dni przed dniem przeprowadzenia ćwiczeń.
2. **Sporządzenie Protokołu z ćwiczeń:**
   - Bezpośrednio po zakończeniu próbnej ewakuacji sporządza się Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.
   - Protokół zawiera szczegółowe dane dotyczące przebiegu akcji, liczby ewakuowanych, uzyskanych czasów oraz wnioski i spostrzeżenia do ewentualnego wykorzystania przy aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
   - Protokół podpisuje osoba sporządzająca oraz Dyrektor Przedszkola.