PROCEDURA

SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 71 W KRAKOWIE
Postępowanie Dyrektora, nauczycieli i personelu przedszkola, gdy na terenie placówki zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.)

Statut Samorządowego Przedszkola Nr 71 w Krakowie

Cel procedury

Zapobieganie wypadkom dziecięcym w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia nieszczęśliwego wypadku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są informowani o wypadku i uczestniczą w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego leczenia dziecka w zakresie przewidzianym prawem. Obowiązek niezwłocznego zapewnienia dziecku pomocy, w tym wezwania zespołu ratownictwa medycznego w razie potrzeby, spoczywa na pracownikach przedszkola i nie może być uzależniany od wcześniejszego uzyskania zgody rodziców.

2. **Nauczyciel:** zapobiega wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, w razie wypadku zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę, udziela pierwszej pomocy oraz wzywa pomoc medyczną, jeśli wymaga tego sytuacja. O wypadku niezwłocznie informuje dyrektora, który zapewnia dalsze działania zgodnie z procedurą.

3. **Dyrektor:** zapewnia niezwłoczną pomoc medyczną i opiekę dziecku,

które uległo wypadkowi, informuje jego rodziców oraz powiadamia odpowiednie organy o wypadku, który zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem. Ponadto zabezpiecza miejsce wypadku oraz powołuje zespół powypadkowy.

Opis procedury

Postępowanie w razie wypadku

W razie wystąpienia wypadku pracownik przedszkola, który uzyskał wiadomość o zdarzeniu, podejmuje następujące działania:

a. dokonuje oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan oraz czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
b. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
c. w razie potrzeby niezwłocznie wzywa fachową pomoc medyczną
d. w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
e. informuje o wypadku Dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
f. wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
g. nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych, o ile nie utrudnia to ratowania poszkodowanych ani usunięcia bezpośredniego zagrożenia
h. relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
i. informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
j. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
   a. rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego,
   b. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
   c. organ prowadzący przedszkole,

   d. radę rodziców,
   e. społecznego inspektora pracy.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie:
   a. prokuratora,
   b. organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
5. O wypadkach zawiadamia Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

Postępowanie powypadkowe

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku Dyrektor przedszkola jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:
   a. przeprowadza postępowanie powypadkowe,
   b. sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. W skład zespołu wchodzi:
   a. pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b. społeczny inspektor pracy,
   c. jeżeli nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, Dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   d. jeżeli w składzie zespołu nie mogą się znaleźć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzą Dyrektor oraz pracownik przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   e. w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub rady rodziców.
4. Przewodniczącym zespołu jest:
   a. pracownik służby BHP,
   b. jeżeli w składzie zespołu nie ma pracownika służby BHP,

przewodniczącym jest społeczny inspektor pracy,

c. jeżeli w zespole nie ma ani pracownika służby BHP, ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników wyznacza Dyrektor.

5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu nie zgadzający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

Zadania zespołu powypadkowego

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).
4. Sporządzić protokół powypadkowy.

Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego

1. Kierować pracą zespołu powypadkowego.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego. W uzasadnionych przypadkach protokół może zostać sporządzony w późniejszym terminie.
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez członków zespołu oraz Dyrektora przedszkola.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego dziecka.

Protokół powypadkowy

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka.
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu. Protokół powypadkowy doręcza się:
    a. osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
    b. organowi prowadzącemu na jego wniosek,
    c. organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na jego wniosek.
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz Dyrektor.
4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
    a. mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
    b. składa się w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia protokołu,
    c. składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
    d. rozpatruje organ prowadzący,
    e. mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:
    a. zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
    b. wyznaczyć nowy zespól w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Obowiązki Dyrektora

1. Zapewnić natychmiastową pomoc medyczną i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Powiadomić o wypadku na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
    a. pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
    b. społecznego inspektora pracy,
    c. rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wypadku. W przypadku potrzeby wezwania zespołu ratownictwa medycznego nie wolno uzależniać tej czynności od wcześniejszego uzyskania zgody

rodziców. Kontakt z rodzicami nie może opóźniać udzielenia niezbędnej pomocy medycznej;
   d. organ prowadzący,
   e. radę rodziców,
   f. właściwego prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
   g. właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy.
4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
5. Powołać zespół powypadkowy.
6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.
7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
8. Sporządzić dokumentację powypadkową.
9. Podpisać protokół powypadkowy.
10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka.
11. Doręczyć protokół powypadkowy osobom uprawnionym, a organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny – na ich wniosek.
12. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.
13. Wpisać wypadek do rejestru wypadków.

Postanowienia końcowe

Rodzice (opiekunowie prawni) uczestniczą w podejmowaniu decyzji dotyczących leczenia dziecka w zakresie przewidzianym prawem. W przypadku wypadku pracownicy przedszkola mają obowiązek niezwłocznie zapewnić dziecku opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać fachową pomoc medyczną, jeśli jest potrzebna.

W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nie wolno uzależniać wezwania pomocy od wcześniejszego uzyskania zgody rodziców. W przypadku odmowy rodzica dotyczącej zalecanego

postępowania medycznego Dyrektor powinien działać odpowiednio do okoliczności, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka i obowiązujących przepisów, w razie zagrożenia niezwłocznie skontaktować się ze służbami ratunkowymi.