Procedura komunikacji z rodzicami w sytuacji zagrożenia, odbioru dzieci z przedszkola w trybie nagłym oraz ewakuacji wewnętrznej w Samorządowym Przedszkolu nr 71

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**,** art. 68 ust. 1 pkt 6., art.102 ust.1 pkt 5-6.*
- *Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.), § 2.*
- *Statut Samorządowego Przedszkola nr 71*
- *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (z późn. zm.), art. 3 i art. 4 ust. 1.*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 765) – w zakresie, w jakim jego przepisy mają zastosowanie do danego rodzaju zagrożenia i podejmowanych działań ewakuacyjnych.*

Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz sprawnej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi w sytuacjach wymagających nagłego odbioru dzieci z przedszkola lub podjęcia innych działań organizacyjnych (utrudnienia typu m.in. brak prądu, komunikacji telefonicznej, brak internetu i inne).

Sytuacje uruchamiające procedurę:

Procedura może zostać uruchomiona w przypadku m.in.:

a) zagrożeń atmosferycznych lub środowiskowych,
b) zagrożenia bezpieczeństwa w okolicy placówki,

c) awarii infrastruktury (energia elektryczna, ogrzewanie, woda)
d) braku łączności telefonicznej lub internetowej
e) poleceń służb ratowniczych lub organu prowadzącego.

Opis procedury:

1. W sytuacji zagrożenia Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury.

2. Rodzice informowani są niezwłocznie poprzez dostępne środki komunikacji (telefon, SMS, e-mail, komunikatory) .

3. W przypadku braku łączności (telefon, internet) stosuje się alternatywne formy powiadomienia:

a) kurier- pani Barbara Gibała
b) goniec- osoba w danym momencie wyznaczona przez dyrektora.

4. Rodzice po zawiadomieniu zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka.

5. Dziecko może być odebrane przez osobę wcześniej upoważnioną. Jeśli sytuacja będzie wymagała pilnego odbioru dzieci, dopuszcza się odebranie kilku dzieci przez jednego rodzica, który jest do tego upoważniony, lub uzyska sie drogą mailowa (p71@mjo.krakow.pl) lub sms-em na telefon służbowy (660637337- dyrektor, 660637338- kierownik gospodarczy) takie upoważnienie przez rodzica w sytuacji nagłej.

6. Telefony do rodziców na liście zbiorczej z każdej grupy muszą być dostępne w sekretariacie oraz w salach.

7. Odbiór dziecka następuje po weryfikacji tożsamości.

8. Nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi do momentu odbioru.

9. Przedszkole podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku braku odbioru dziecka.

EWAKUACJA WEWNĘTRZNA

NA WYPADEK ZAGROŻRNIA WOJENNEGO:

1. W sytuacjach szczególnego zagrożenia Dyrektor zarządza ewakuację wewnętrzną w ustalone miejsce schronienia -piwnica.

2. Hasło umowne do ewakuacji wewnętrznej : KASZTANY ŚWIATEŁKA

3.Rozmieszczenie poszczególnych grup:

-**gr.II**, - Sala Doświadczania Świata

-**gr.I i gr. IV** -pokój socjalny

-**gr.III**- obieralnia, przedsionek obieralni, pomieszczenie konserwatora

- **pracownicy niepełniący opieki w grupach**- magazyn

4. Podczas ewakuacji wewnętrznej **nie ma możliwośći odebrania dziecka** z przedszkola.

5.Dyrektor ogłasza ewakuację wewnętrzną w zależności od typu alarmu **(zał. do procedury : Plan ochrony ludności i obrony cywilnej na wypadek zagrożenia wojennego).**

6. Przedszkole zobowiązane jest do zaopatrzenia i zmagazynowania w szafie w piwnicy: czołówek, latarek, baterii, wody w butlach 5 l, kocy, suchego prowiantu, środków higieny osobistej i pierwszej pomocy, radio na baterie, ładowarek, oraz worków z piaskiem przy szopie.

7. Pracownicy oraz rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z procedurą.

Procedura zatwierdzona Uchwałą Nr 1/VI/2026 przez Radę Pedagogiczną dnia 30.06.2026 r. Obowiązuje od momentu zatwierdzenia.Aktualizacja procedury na Radzie Pedagogicznej dn.29.10.2026 r.