

PROCEDURA

przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Podstawa prawna:

- ▶ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
- ▶ Statut Samorządowego Przedszkola nr 71

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione w Karcie Informacyjnej Dziecka osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel/pomoc nauczyciela musi widzieć i wiedzieć, kto przyprowadził dziecko do sali przedszkolnej.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. W godzinach, w których wg arkusza organizacji przedszkola dopuszcza się łączenie grup, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy .
6. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe. W przypadku stwierdzenia objawów choroby u dziecka dyrektor przedszkola lub nauczyciel kontaktuje się z rodzicem i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola. Osobami

uprawnionymi do leczenia dziecka oraz zapewnienia mu odpowiedniej opieki medycznej są rodzice dziecka.

7. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. Rodzic na początku roku szkolnego wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury.
8. W sytuacjach infekcji i chorób zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia, a rodzic zobowiązany jest do poinformowania placówki o tym fakcie.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do codziennego, zaznaczania obecności dziecka w przedszkolu za pomocą elektronicznego systemu monitorowania wejść i wyjść KOMER.
10. Rodzice dzieci uczęszczających do grupy specjalnej, zobowiązani są do odbierania dzieci w godzinach pracy oddziału specjalnego,
11. Nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, ponosi osoba odbierająca.
12. Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielem. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.
13. W sali porannego zbierania się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej (listy przygotowuje wychowawca).
14. Dokument upoważnienia jest własnoręcznie podpisany przez obydwójga rodziców (prawnych opiekunów). Upoważnienia dostarczane są osobiście przez rodziców do nauczyciela grupy i pozostają w dokumentacji grupy.

15. Nauczyciele przedszkola mają obowiązek- w razie wątpliwości co do wiarygodności osoby, która odbiera dziecko- sprawdzenia zgodności danych w dokumencie tożsamości z danymi na pisemnym upoważnieniu rodziców.
16. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora/wicedyrektora oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
17. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
18. Nauczyciel każdej grupy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
19. Nauczyciel jako osoba posiadająca wiedzę z zakresu danych osobowych dotyczących dzieci zapisanych do przedszkola i ich rodziców, jest zobowiązany do ochrony powyższych danych osobowych, zgodnie z RODO i odpowiada za jej naruszenie.
20. Odbiór dziecka następuje do godziny 17.00 z sali zbiorczej.
21. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.
22. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel powinien powiadomić telefonicznie o tym rodziców dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę. Po upływie tego

czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. Jeżeli dochodzi do konfliktu, kłótni lub przepychanek między rodzicami/opiekunami, nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia komisariatu policji o zdarzeniu.