

ZARZĄDZENIE Nr 17/26 BURMISTRZA MIASTA BOCHNIA z dnia 21 stycznia 2026 r.

OG.0050.17.2026

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 130 ust. 7 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art.29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Bochnia zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości, że w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Bochnia, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Nr XL/376/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 324):

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	40	Oświadczenie i potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt

2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się/studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	30	pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do wybranego przedszkola i będzie do niego uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	20	Oświadczenie rodzica kandydata
4.	Wybrane przedszkole jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata - droga kandydata z domu do wybranego przedszkola jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego miejskiego przedszkola w Bochni (odległość mierzona wzdłuż drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola)	10	Oświadczenie rodzica kandydata
5.	Rodzeństwo kandydata uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola	5	Oświadczenie rodzica kandydata
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w l.p. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do przedszkola decyduje data urodzenia kandydata – dziecko młodsze ma pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola (począwszy od dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata)	liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najmłodszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej; minimalna wartość punktowa tego kryterium wynosi 1 pkt.	Kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku o przyjęcie do przedszkola

§ 4. Podaje się do publicznej wiadomości, że w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Bochnia obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Nr XXX/246/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 801):

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat jest dzieckiem 5-letnim lub starszym	40	Kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku o przyjęcie do

			oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
2.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	30	potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest
3.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się/studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą	20	potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów
4.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną/szkolną w szkole, w której funkcjonuje wybrany oddział przedszkolny	10	oświadczenie rodzica kandydata
5.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w którym funkcjonuje wybrany oddział przedszkolny	10	Kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w poz. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, kandydaci są rekrutowani wg starszeństwa wiekowego. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej decyduje data urodzenia kandydata – dziecko starsze ma pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najstarszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej; minimalna wartość punktowa tego kryterium wynosi 1 pkt.	Kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Edukacji w Bochni oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Bochnia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Bochnia, a także na stronach internetowych oraz w widocznym miejscu w siedzibach miejskich przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Bochnia.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Magdalena Łacna

Załącznik
do Zarządzenia nr 17/26
Burmistrza Miasta Bochnia
z dnia 21 stycznia 2026 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego
i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania
dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Bochnia**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin przeprowadzania w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin przeprowadzania w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2026 r. od godz. 9 ⁰⁰ do 16 marca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 4 maja 2026 r. od godz. 9 ⁰⁰ do 11 maja 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 2 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.	od 4 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2026 r. godz. 14 ⁰⁰	19 maja 2026 r. godz. 14 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia	od 25 marca 2026 r. od godz. 14 ⁰⁰ do 30 marca 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 19 maja 2026 r. od godz. 14 ⁰⁰ do 22 maja 2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 kwietnia 2026 r. godz. 14 ⁰⁰	26 maja 2026 r. godz. 14 ⁰⁰

BURMISTRZ MIASTA

(-) Magdalena Łacna
