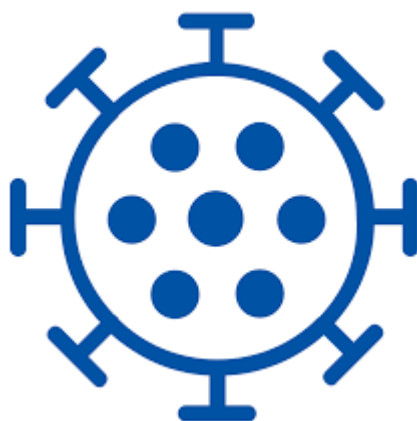


PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY, OPIEKI  
ORAZ ZASAD BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE  
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 65  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 12  
W KATOWICACH  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19



**Opracowana na podstawie:** Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.); Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.); Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.); art. 10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.); Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

## Spis treści

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§2 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM .....	3
§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW .....	4
§ 4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI DO I Z PRZEDSZKOLA: .....	5
§ 5 PROCEDURY W SYTUACJI STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA .....	6
§ 6 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI .....	6
§ 7 OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW .....	7
§ 8 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI.....	7
§ 9 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI .....	7
§ 10 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA .....	8
§11POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dokumentacja Procedury organizacji pracy, opieki oraz zasad bezpieczeństwa zwana dalej „Procedurą” na terenie Miejskiego Przedszkola Nr 65 im. w Katowicach w okresie pandemii COVID dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Ilekroć mowa w Procedurze o przedszkolu lub placówce należy rozumieć Miejskie Przedszkole Nr 65 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 w Katowicach.
3. Ilekroć mowa jest w Procedurze o rodzicach należy przez to także rozumieć rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do przeprowadzania i odbioru dziecka do Przedszkola.
4. Celem procedury jest:
  - 1) wskazanie właściwego postępowania w zakresie funkcjonowania, organizacji, opieki i bezpieczeństwa w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
  - 2) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 przebywających w przedszkolu dzieci (rodziców/prawnych opiekunów), jak i wszystkich pracowników przedszkola,
5. Zakres stosowania procedury bezpieczeństwa dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.
6. Procedura bezpieczeństwa określa organizację, zasady, obowiązki które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.
7. Odmowa podpisu oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola.

## §2 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole w okresie pandemii pracuje w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. W miarę możliwości na czas reżimu sanitarnego:
  - 1) Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali
  - 2) Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
  - 3) w salach ilość zabawek jest ograniczona, zostają usunięte zabawki trudne w codzienne dezynfekcji,
  - 4) sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
  - 5) Na czas reżimu sanitarnego wstrzymuje się mycie zębów.
3. Osoby pracujące w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.

4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, osoba przyjmująca dzieci (wyznaczona przez dyrektora), może nie przyjąć dziecka z temperaturą powyżej 37<sup>0</sup>, lub u którego widać wyraźne objawy infekcji górnych dróg oddechowych lub wysypkę.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
6. Przebywanie osób trzecich, w tym także rodziców/opiekunów prawnych, ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. W czasie reżimu nie będą odbywać się uroczystości, imprezy, spotkania itp. w formie stacjonarnej z udziałem osób dorosłych, za wyjątkiem pracowników przedszkola.
8. Przedszkole nie organizuje wycieczek.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
10. Dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego, a urządzenia ogrodowe będą dezynfekowane w miarę możliwości.
11. Przebywanie poszczególnych grup dzieci w ogrodzie przedszkolnym odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, dopuszcza się przebywanie kilku grup jednocześnie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Korzystanie z ogrodu przedszkolnego jest zabronione dla dzieci pod opieką rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
13. W sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u pracownika lub wychowanka w trakcie pobytu w przedszkolu postępuje się zgodnie z § 5 niniejszej Procedury.
14. W przedszkolu, w miejscu ogólnodostępnym, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### §3 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w przedszkolu i bezwzględnego jej przestrzegania,
  - 2) podpisania stosownych dokumentów,
  - 3) przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka,
  - 4) nie przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
  - 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych,
  - 6) zmierzenia dziecku temperatury przed przyprowadzeniem do przedszkola,
  - 7) wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do i z przedszkola zabawek i innych przedmiotów (np. zabawek, książek itp. wyjątek stanowi worek z ubraniami do ewentualnego przebrania się),

- 8) systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz nieprzytulania się do innych,
- 9) systematycznego przypominania i zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w łokieć),
- 10) przy każdym wejściu do przedszkola bezwzględnego używania maseczek i korzystania z płynu do dezynfekcji rąk wg instrukcji oraz zachowania dystansu społecznego wobec pracownika przedszkola oraz innych rodziców,
- 11) odbierania telefonów z przedszkola i niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z przedszkola.

#### § 4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI DO I Z PRZEDSZKOLA:

1. Wejście na teren budynku przedszkola (hol przedszkola) przez rodzica, możliwe jest jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
2. Do przedszkola i z przedszkola dziecko jest przyprowadzane z zachowaniem zasady jeden rodzic - jedno dziecko (za wyjątkiem rodzeństw - 1 rodzic - rodzeństwo).
3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymania co najmniej 2 metrów odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola, w przedsionku przedszkola może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
4. Rodzic doprowadza dziecko do drzwi (przedsionek), ale nie wchodzi do holu.
5. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun:
  - 1) powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach głównych (naciskając go przez np. chusteczkę lub w rękawiczkach) pracownika przedszkola o przyprowadzeniu dziecka,
  - 2) czeka na pojawienie się dyżurującego pracownika, który dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C i brakiem symptomów chorobowych jest przyjmowane do przedszkola,
  - 3) pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka oraz jego samopoczucia, a także odpowiada za odebranie dziecka od rodzica i skierowanie go do szatni. jeżeli to konieczne pomaga w rozbieraniu i przypomina o konieczności umycia rąk po wejściu do sali,
  - 4) w momencie skierowania przez pracownika dziecka do szatni, rodzic bezzwłocznie opuszcza przedsionek przedszkola.
6. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona:
  - 1) powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach głównych (naciskając go przez np. chusteczkę lub w rękawiczkach) pracownika przedszkola o przyjściu,
  - 2) podaje nazwisko i imię dziecka i czeka na jego przyjście,
  - 3) dziecko odprowadzane jest przez dyżurującego pracownika do rodzica,
  - 4) rodzic niezwłocznie po odebraniu dziecka wychodzi z przedszkola (z przedsionka).

## § 5 PROCEDURY W SYTUACJI STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zakażenia COVID -19 (m. in. duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi:
  - 1) dyrektor bezzwłocznie odsuwa go od pracy, kieruje do wyznaczonego miejsca izolacji i powiadamia powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną o stwierdzeniu podejrzenia zakażenia koronawirusem,
  - 2) dyrektor ustala grono pracowników, dzieci lub innych osób, które miało bezpośredni kontakt z tą osobą.
  - 3) obszar, po którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie, należy poddać myciu i dezynfekcji,
  - 4) jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektor postępuje zgodnie z informacjami, zaleceniami wydanymi przez PSSE.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o podejrzeniu zakażenia, wraz z załączoną kartą informacyjną,
  - 2) dyrektor kieruje do pomocy pracownika, który zabezpiecza się w dostępne środki ochrony osobistej,
  - 3) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – i przeniesione do wyznaczonego miejsca/pomieszczenia,
  - 4) osoba wyznaczona pozostaje z dzieckiem zachowując społeczny dystans i na bieżąco monitoruje stan zdrowia dziecka,
  - 5) dyrektor/nauczyciel zawiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola,
  - 6) sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi niezwłocznie poddana jest sprzątnięciu - myta i dezynfekowana,
  - 7) rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola, podpisują kartę informacyjną,
  - 8) rodzic kontaktuje się z lekarzem rodzinnym w celu podjęcia dalszych kroków i postępuje zgodnie ze wskazówkami lekarza,
  - 9) rodzic powiadamia dyrektora o stanie zdrowia dziecka,
  - 10) jeśli sytuacja tego wymaga dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z Procedurą Bezpieczeństwa

## § 6 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor opracowuje Procedurę dostosowaną do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Dostosowuje Procedurę oraz organizację pracy przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 na podstawie zmieniającej się sytuacji pandemicznej.

4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
5. Zapewnia miejsce/pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki ochrony osobistej.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników, (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

## § 7 OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola:
  - 1) zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy,
  - 2) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola,
  - 3) bezwzględnie stosuje się do obowiązujących zasad mycia i dezynfekcji rąk,
  - 4) pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 5) w czasie wykonywania swoich obowiązków, przemieszcza się po przedszkolu z zachowaniem dystansu społecznego,
  - 6) informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych zauważonych u siebie lub u dzieci,
  - 7) postępuje zgodnie z zapisami Procedurą Bezpieczeństwa oraz stosuje się do ogólnie przyjętych przepisów BHP.

## § 8 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Każdy nauczyciel:
  - 1) sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – monitoruje stan zdrowia dzieci, dostępność środków czystości, wody do picia,
  - 2) wyjaśnia dzieciom, jakie nowe zasady obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
  - 3) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji,
  - 4) przypomina i daje przykład, zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
  - 5) sprawuje opiekę, prowadzi zabawy i zajęcia z dziećmi, organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
  - 6) przestrzega ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu,
  - 7) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach osobiście kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami swoich wychowanków

## § 9 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel obsługowy – woźne oddziałowe i pomoc nauczyciela pracują zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:



- 1) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz przestrzenie wspólne (ciągi komunikacyjne),
- 2) co najmniej raz na godzinę, wietrzą sale, w których organizowana jest opieka,
- 3) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
- 4) sprzątają i dezynfekują toalety każdorazowo po wyjściu grupy dzieci,
- 5) przestrzegają bezpieczniej i higienicznej organizacji podawania posiłków.

## § 10 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA

1. Pracownicy kuchni oraz samodzielny referent pracują zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:
  - 1) Przestrzegają bezpiecznych i higienicznych warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
  - 2) przygotowując posiłki, w czasie wykonywania czynności, utrzymują odległość społeczną pomiędzy stanowiskami pracy, stosują środki ochrony osobistej – rękawiczki.
  - 3) utrzymują bieżącą higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - 4) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują wszystkie powierzchnie kuchenne, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
  - 5) pracownik odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po odebraniu produktów wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do kosza na śmieci; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.

## §11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Dyrektor przedszkola