…………………………………

Pieczęć przedszkola dyżurnego

 **KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

 **DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 51**

 **SIERPIEŃ 2025**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1.Imię i nazwisko dziecka: ......................................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………

3. Pesel: ………………………………………

4. Adres zamieszkania:

………………………………………………………………...........................................................

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od......... ……**2025** r. do ...............**2025** r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …….... do godz. ………

7. Dziecko korzystać będzie z …… posiłków

 (1,2,3 tj. śniadania/drugiego śniadania/obiadu/podwieczorku\*)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym **2024/2025** do: ………………………………................

 ………………………………………………………………………………………………………

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwisko/a: ………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………….

2. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………

3. Numery telefonów kontaktowych: ………………………..............................................................................................................

**Informacje o stanie zdrowia dziecka:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecko posiada / nie posiada\* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

**III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………………

**V.** Ja, …………………………………………………………………….. niżej podpisany/a

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)* niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Samorządowym Przedszkolu nr 51 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. IV o tych zasadach.

- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

 ……………………………….

 *(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ………………….. dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia ……………….......... ........... …………………………………

 *(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.)*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest **Samorządowe Przedszkole Nr 51 z siedzibą ul. Estońska 2, 30-652 Kraków**

i są one podawanew celu przyjęcia dziecka do przedszkola **w okresie wakacyjnym.**

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, dane osobowe będą przechowywane przez okres– zgodnie z kategorią określoną w JRWA\*),
3. Odbiorcami danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, brak ich podania będzie skutkować nieprzyjęciem dziecka.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności: Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: **inspektor6@mjo.krakow.pl**