



Przedszkole nr 5 w Sokółce

Osiedle Centrum 18

16-100 Sokółka

tel :85-711-25-39

REG.200415781

www.przedszkole5.sokolka.blizej.info

Załącznik nr 3 do Statutu Przedszkola

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni. Niedopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do przedszkola.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 6:30 przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice /opiekunowie, wprowadzają dziecko do sali i osobiście powierzają pod opiekę nauczycielce grupy.
4. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczycielka odbierająca dziecko od rodzica/opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
7. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne osoby przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice/opiekunowie prawni, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (**zał. nr 1 do procedury**).
3. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna.
4. Rodzice bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
5. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby odebrania dziecka z przedszkola przez inną osobę niż upoważniona w karcie upoważnień, rodzice/ opiekunowie dziecka zobowiązani są dostarczyć do wychowawcy grupy jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu. W tym celu może sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
10. W przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo – rodzeństwo musi mieć ukończone 18 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica.
11. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 13, na podstawie upoważnienia notarialnego złożonego przez rodziców. Upoważnienie zawiera zapis: „od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, cała odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka spoczywa na osobie dającej upoważnienie.”



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

12. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
13. Nauczyciele po zaobserwowaniu widocznych zmian u dziecka, natychmiast telefonicznie zawiadamiają rodziców lub prawnych opiekunów o jego stanie zdrowia.
14. Rodzice w krótkim czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, jak najszybciej odbierają dziecko z przedszkola.
15. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (do godz. 16.30) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
17. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka reguluje wewnętrzne zarządzenie dyrektora Przedszkola nr 5 obowiązujące wszystkich pracowników przedszkola i rodziców.
18. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/ opiekunowie oraz nauczyciele.
19. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
20. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej przedszkola w celu szczegółowego zapoznania się.



Przedszkole nr 5 w Sokółce

Osiedle Centrum 18

16-100 Sokółka

tel :85-711-25-39

REG.200415781

www.przedszkole5.sokolka.blizej.info

Załącznik nr 3 do Statutu Przedszkola

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

Załącznik nr 1 do Procedury

UPOWAŻNIENIE I ZGODA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Przedszkole nr 5 w Sokółce z siedzibą ul. Osiedle Centrum 18 w celu zebrania danych niezbędnych informacji do uzupełnienia dokumentacji przedszkolnej na rok szkolny 2022/2023
2. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieci i wyeliminowania ich odbioru przez osoby nieupoważnione informuję, że upoważnionymi do odbioru naszego dziecka z Przedszkola nr 5 w Sokółce będą osoby pełnoletnie:

Lp.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo i adres	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGI:

.....
.....

Sokółka,.....2022

.....
Czytelny podpis rodzica

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.n w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).