



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób przez nich upoważnionych, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 6:30 do 8.30 przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice /opiekunowie, wprowadzają dziecko do sali i osobiście oddają pod opiekę nauczycielowi grupy.
4. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
5. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź inne osoby przez nich upoważnione - za pomocą domofonu rodzic informuje, kogo i kto odbiera.
2. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice/opiekunowie prawni, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (**zał. nr 1 do procedury**).
3. Rodzice bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu pojawienia się dziecka w szatni.
4. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.



PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

z Przedszkola Nr 5 w Sokółce

5. W czasie przebywania grupy dzieci na placu zabaw w godzinach popołudniowych odbiór odbywać się będzie bezpośrednio z placu zabaw. Informacja o tym fakcie zostanie umieszczona na drzwiach wejściowych przedszkola.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola (do godz. 16.30) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu dyżurnego Komisariatu Policji w Sokółce o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
10. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej przedszkola w celu szczegółowego zapoznania się.

III. Postanowienia końcowe

1. Z treścią procedury zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola nr 5 w Sokółce.
2. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, prawni opiekunowie, osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Nr 5 w Sokółce.

Procedura wchodzi w życie z dniem 28 marca 2022