

Znak sprawy: MP4.4310. 2. 2022

wpłynęło dnia:2022r. godz.podpis:.....

ŁĄCZNA liczba złożonych załączników:
(osoba przyjmująca wniosek sprawdza liczbę składanych załączników)

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć odpowiednio w **przedszkolu w terminie**
od: 1 do 18 marca 2022 roku do godz. 15⁰⁰
(dane we wniosku należy wypełniać czytelnie)

Ilekcć w poniższym wniosku i oświadczeniach mowa jest o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów
dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 4 W BOCHNI

DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)

Imię i nazwisko kandydata	
Numer PESEL kandydata	
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Data i miejsce urodzenia kandydata	__ - __ - __ __ W
Adres zamieszkania* kandydata	
Adres zameldowania stałego kandydata – jeśli jest inny niż zamieszkania	
Dodatkowe informacje o dziecku (uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)	

DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania*		
Dane kontaktowe, jeśli je posiadają		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej e- mail		

* Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

INFORMACJA O KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do innych publicznych przedszkoli w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem **X**)

NIE

TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do innych publicznych przedszkoli, rodzic zobowiązany jest w każdym wniosku określić tak samo w poniższej tabeli kolejność wybranych publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych łącznie z Miejskim Przedszkolem nr 4 w Bochni, do którego składany jest niniejszy wniosek.

Preferencja	Nazwa i numer przedszkola
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

NIE

TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Bochni należy wskazać ich nazwy i numery:

.....

INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzic jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

PIERWSZY ETAP rekrutacji - kryteria ustawowe, mające jednakową wartość punktową

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonych kopii albo urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio znakiem X) w przypadku zaznaczenia TAK należy <u>dołączyć</u> do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2018 poz. 511 z późn. zm.)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2018 poz. 511 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
SUMA PRZYNANYCH PUNKTÓW NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

DRUGI ETAP REKRUTACJI- kryteria lokalne, ustalone przez organ prowadzący, mają przyporządkowaną wartość punktową, określoną w Uchwale Nr XL/376/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 roku poz. 324)

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko;	Oświadczenie i potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów			
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się /studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą;				
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do Miejskiego Przedszkola nr 4 i będzie do niego uczęszczać w roku szkolnym 2019/2020;	Oświadczenie rodzica kandydata			
4.	Miejskie Przedszkole nr 4 jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata- droga kandydata z domu do Miejskiego Przedszkola nr 4 jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego miejskiego przedszkola w Bochni; (odległość mierzona wzdłuż drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola)	Oświadczenie rodzica kandydata			
5.	Rodzeństwo kandydata uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola;	Oświadczenie rodzica kandydata			
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w Lp. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do przedszkola decyduje data urodzenia kandydata – dziecko młodsze ma pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola (począwszy od dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata). Liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najmłodszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej i jest ustalana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w niniejszym wniosku.				
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

POUCZENIE

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Miasta Bochnia o potwierdzenie tych okoliczności.
- Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.
- Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne Rozporządzenia o ochronie danych UE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) art. 4 pkt. 11 (RODO), w związku z art. 131, 150, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018 poz. 996 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA RODZICA

- Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne Rozporządzenia o ochronie danych UE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) art. 4 pkt. 11 (RODO) dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej oraz do celów związanych z procesem kształcenia mojego dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 4 w Bochni, w okresie uczęszczania do przedszkola.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż:
- 1) administratorem danych osobowych zawartych, we wniosku i załącznikach jest Miejskie Przedszkole nr 4 z siedzibą w Bochni, 32-700, pl. Gen. Leopolda Okulickiego 2.
 - 2) dane kontaktowe będą przetwarzane w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach,
 - 3) dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Zobowiązuję się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
5. W związku z potrzebami mojej rodziny deklaruję, że moje dziecko (kandydat do przedszkola) będzie korzystało ze świadczeń przedszkola od godz. 6.30 7.30 (zaznaczyć właściwe) przez godzin dziennie
(tylko pełna liczba godzin od wybranej i zaznaczonej w okienku).

Dziecko będzie także korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć właściwe):

- śniadanie o godzinie 8:30
 obiad o godzinie 11:30
 podwieczorek o godzinie 14:00.

6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bochnia, dnia.....

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców

WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE

**ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ
dotyczące kandydata :**

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyznała punktów:
- zakwalifikowała kandydata*
- nie zakwalifikowała* kandydata z powodu

Data **Podpisy:**

Przewodniczący Komisji :

Członkowie komisji:

* - podkreślić właściwe

2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 2021 roku:

- przyjęła kandydata do przedszkola*
- nie przyjęła* kandydata z
powodu:

Data

Podpisy: Przewodniczący Komisji :

Członkowie komisji:

* - podkreślić właściwe

ADNOTACJE I UWAGI:

.....
.....
.....