

Informacja w sprawie dyżuru wakacyjnego w 2026 roku.

Osoby zainteresowane dyżurem wakacyjnym składają Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur w terminie: **od 18.05.2026 roku do dnia 29.05.2026 roku.** Po tym terminie wnioski **nie będą rozpatrywane.**

Karta zgłoszenia na dyżur dostępna jest u Pani Intendent lub Sekretarki w przedszkolu oraz na stronie internetowej.

Uwaga.

Ze względu na organizację pracy przedszkola oraz prawo nauczycieli do przysługującego urlopu wypoczynkowego ilość miejsc w przedszkolach w okresie wakacji jest ograniczona.

Z uwagi na planowanie urlopów istotne jest, aby Rodzic rzetelnie zaplanował pobyt dziecka i wpisał dobrze przemyślane daty. Dlatego bardzo Państwa proszę, aby przemyśleć potrzebę zapisu i wpisać termin, kiedy dziecko faktycznie będzie w przedszkolu na dyżurze.

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których oboje rodzice pracują/lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego.

Terminy dyżurów podane są na tablicy dla Rodziców, zostały też zamieszczone na stronie internetowej.

Miejskie Przedszkole nr 4 w Bochni pełni dyżur wakacyjny od 01.07.2026r. do 31.07.2026r. dla dzieci uczęszczających w trakcie roku do Miejskiego Przedszkola nr 4 i Miejskiego Przedszkola nr 5, natomiast od 01.08.2026r. do 31.08.2026r. dyżur dla w/w dzieci będzie pełnić Miejskie Przedszkole nr 5 w Bochni.

Opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Przedszkole poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (bezpłatny czas to godziny od 7.30 do 12.30) oraz za wyżywienie (czyli tzw. „POBYT” i WYŻYWIENIE), należy regulować poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na nr konta bankowego przedszkola, w którym dziecko przebywa podczas dyżuru **MP4: 77 1240 2294 1111 0010 7114 7362** z podaniem w tytule płatności:

1. imienia i nazwiska dziecka
2. kwoty za:
 - a) pobyt
 - b) wyżywienie
 - c) miesiąc, którego dotyczy opłata

d) W przypadku 2 dzieci można dokonać 1 przelewu z wyodrębnieniem danych drugiego dziecka i kwot ww.

Informację o należności otrzymają Państwo w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca w wiadomości SMS na wskazany nam pisemnie jeden wybrany numer telefonu komórkowego. W przypadku zmiany tego numeru należy o zmianie niezwłocznie powiadomić pracownika sekretariatu oraz nauczyciela i dokonać korekty w Karcie.

Odpłatność należy uregulować niezwłocznie tak, aby wpłata przelewem widniała na rachunku bankowym przedszkola przed upływem 20- tego dnia miesiąca.

Karty zgłoszenia dziecka na dyżur dostępne są również na stronach przedszkoli dyżurujących.

Po jej wypełnieniu w MP4 należy dostarczyć do intendenta lub sekretarki, a w MP 5 zgodnie z podaną na stronie MP 5 informacją.

Wypełniając Kartę proszę pamiętać o: terminach, podaniu godzin, wskazaniu posiłków i podpisach (często tych informacji w wypełnianych przez Państwa wnioskach nam brakuje).

W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach od 6.30 do 17.00.

Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc. Z myślą o dzieciach apelujemy aby zaplanować im czas odpoczynku od instytucji, jaką jest przedszkole, tak, aby mogły odpocząć i zregenerować siły przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

Dziękujemy i zapraszamy.