………………………………………

pieczęć przedszkola dyżurnego

KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 44

LIPIEC 2024 R.

I. Informacje ogólne o dziecku:

1.Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………

3. PESEL: ………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. …………. do godz. …………

6. Dziecko będzie korzystać z ……….. posiłków (\*):

I śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku.

7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:

…………………………………………

potwierdzenie i pieczęć placówki

II. Informacje o rodzicach/ opiekunach prawnych:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego …………………………………………………….

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….

Numer telefonu …………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego ………………………………………………………

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………..

Numer telefonu ………………………………………………………………………………....

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Uwagi rodzica/opiekuna prawnego dotyczące specjalistycznej diety:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

V. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecko z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

( imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr. dowodu, nr. telefonu)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VI. Ja, ………………………………………………………………………… niżej podpisana niniejszym oświadczam, że :

zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Samorządowym Przedszkolu Nr 44 w Krakowie oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych , wymienionych w pkt. V o tych zasadach.

Wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…………………………………………...

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu ………………………….dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie:

(wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraków, dnia ………………….. …………………………………….

pieczęć i podpis dyrektora przedszkola

\*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej zwanym RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 44 w Krakowie

reprezentowana przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 44 w Krakowie

2. Dane Inspektora Ochrony danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze czyli realizacji celów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych przedszkola wobec Państwa Dziecka oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie wyrażonej zgody.

4. Administrator danych nie planuje przekazywania Pani/Panu danych innym podmiotom, chyba że, obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa ( np. policja, prokuratura, sąd).

5. Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będzie dokonywał profilowania.

………………………………………… ………………………………………

data i podpis matki/opiekuna prawnego data i podpis ojca/opiekuna prawnego