Przedszkole nr 345 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Warszawie ul. Brygadzistów 18 01-384 Warszawa	**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

OŚWIADCZENIE JEST NIEOBOWIĄZKOWE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PLANUJĄ, ABY ICH DZIECKO Z PRZEDSZKOLA ODBIERAŁY OSOBY PRZEZ NICH UPOWAŻNIANE. BEZ ZŁOŻENIA TEGO DOKUMENTU, ODBIÓR PRZEZ INNE OSOBY NIŻ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE BĘDZIE NIEMOŻLIWY.

Podstawa prawna: *m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci*

..... *(imię i nazwisko dziecka)*		..... *(klasa)*
W przypadku większej ilości osób upoważnionych do odbioru niż miejsc w niniejszym formularzu, należy wypełnić kolejny cały formularz oświadczenia. Prosimy w polu obok wpisać ***łączną ilość*** *składanych formularzy.*	..... *(ilość składanych formularzy dot. odbioru)*	..... *(data złożenia)*

Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):

..... *(imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)*	..... *(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)*
..... *(telefon kontaktowy)*	..... *(telefon kontaktowy)*

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbierania dziecka z Przedszkola nr 345 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Warszawie. Jednocześnie informujemy, że upoważnione osoby są zobowiązane do zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa;

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka z Przedszkola:

Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.
Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).
Należy ***wybrać*** *przez zaznaczenie* ***znakiem X*** *stosowny zakres upoważnienia – zakres dot. odbioru dziecka, jest już automatycznie oznaczony – należy podjąć decyzję dot. przekazywania doraźnych informacji wychowawczych i korespondencji.*

1)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
2)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
3)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
4)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
5)	..... *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*	..... *(data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)*	..... *(telefon kontaktowy)*
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole nr 345 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Warszawie, ul. Brygadzistów 18, 01-384 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych w przypadkach, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

…… (data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

…… (data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszego Przedszkola jest zapewnienie dzieciom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość chcą potwierdzać z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka będzie niemożliwe!

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Przedszkole informacje będą wykorzystywane WYŁĄCZNIE w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);*

*** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820); zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci;*

**** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).*