

**KARTA WAKACYJNEGO PRZEDSZKOLAKA
na dyżur wakacyjny w roku 2024**

Wypełnia Przedszkole w chwili złożenia	
Data i godzina złożenia	

zawierająca informacje niezbędne do korzystania z edukacji przedszkolnej w czasie przerwy wakacyjnej w Przedszkolu wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Warszawie w terminie

od

d	d	-	m	m	-	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 do

d	d	-	m	m	-	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

przez moje (nasze) dziecko:

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imię (imiona)											
Nazwisko											
Numer PESEL <i>(jeśli dotyczy)</i>											
Data urodzenia	dzień			miesiąc				rok			
Adres zamieszkania dziecka											

I. INFORMACJE O DZIECKU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki dziecku podczas dyżuru wakacyjnego w oddziale przedszkolnym. Podstawa prawna: art. 30a w powiązaniu z art. 155 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.).

Informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki dziecku podczas pobytu na dyżurze wakacyjnym, a dotyczące:	
zdrowia dziecka (np. dot. chorób przewlekłych, alergii)
stosowanej diety
rozwoju psychofizycznego dziecka

II. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU Z DYŻURU WAKACYJNEGO

Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):

Rodzice dzieci, dla których nasz Zespół Szkolno- Przedszkolny nie jest jednostką macierzystą, przy odbiorze dziecka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mogą być proszeni o potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

.....
(imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka z dyżuru wakacyjnego.

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz, że wraz z chwilą odbioru z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres dyżuru wakacyjnego w roku 2024 lub do odwołania.

Informacje na temat osób upoważnianych, proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:

<p>1)</p> <p>..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)</p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Odbieranie dziecka <input type="checkbox"/> Odbieranie informacji wychowawczych</p>	<p>2)</p> <p>..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)</p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Odbieranie dziecka <input type="checkbox"/> Odbieranie informacji wychowawczych</p>
<p>3)</p> <p>..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)</p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Odbieranie dziecka <input type="checkbox"/> Odbieranie informacji wychowawczych</p>	<p>4)</p> <p>..... (Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... (Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)</p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Odbieranie dziecka <input type="checkbox"/> Odbieranie informacji wychowawczych</p>

Potwierdzam(y), że powyższe dane osobowe osób upoważnionych zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę* na przetwarzanie podanych danych osobowych w niniejszym formularzu w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z dyżuru wakacyjnego i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.

*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

III. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO

Administratorem danych osobowych dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny, ich rodziców, opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Warszawie pełniący dyżur wakacyjny. Dane są przetwarzane w związku z realizacją przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w powiązaniu z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dane dot. osób upoważnionych są przetwarzane na podstawie zgody tych osób, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Osoby upoważnione do odbioru mają także prawo do wycofania zgody i usunięcia danych w dowolnym momencie. Podanie danych dotyczących dziecka i jego opiekunów prawnych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania Państwa dziecka z dyżuru wakacyjnego przez inną osobę niż rodzic, opiekun prawny. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania wynikających z przepisów prawa lub do czasu ewentualnego wycofania zgody w przypadku osób upoważnionych do odbioru. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie stosownych przepisów, a także podmioty współpracujące z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym.

Oświadczam(y), że zapoznałem/-am (zapoznaliśmy) się z powyższą klauzulą informacyjną oraz że podane w Karcie Wakacyjnego Przedszkolaka dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie dyżuru wakacyjnego w jednostce, zobowiązuję/zobowiązujemy się poinformować o tym wychowawcę lub Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

.....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym pełniącym dyżur wakacyjny.