



.....  
(imię i nazwisko dziecka, grupa)

## Deklaracja rodziców

- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam** zgodę na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie mu pomocy medycznej.
- **Zostałam/em poinformowany**, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki.
- **Wyrażam** zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu (w razie potrzeby)
- **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na przegląd skóry głowy mojego dziecka.
- **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na zakodowanym kanale YouTube.
- **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na publikację prac mojego dziecka w Przedszkolu oraz w Internecie.
- **Wyrażam / Nie wyrażam** zgody na udział mojego dziecka w konkursach wewnątrz i zewnątrzprzedszkolnych.
- **Wyrażam** zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach poza teren przedszkola.
- **Deklaruję uaktualniać** na bieżąco telefony kontaktowe ( w przypadku jakiegokolwiek zmiany) i jednocześnie oświadczam, że podane numery będą aktywne podczas całego pobytu dziecka w placówce.
- **Wyrażam** zgodę na posługiwanie się podanym adresem mailowym, również w wiadomościach zbiorowych, w kontaktach między rodzicami/opiekunami a Przedszkolem.
- **Zobowiązuję się** do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- **Zapoznałam /em się ze Statutem Przedszkola i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**
- **Zapoznałam/em się z Procedurą przydziału dzieci do oddziałów oraz łączenia grup wiekowych w Przedszkolu 336 w Warszawie**
- **Zapoznałam/em się z Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu 336**

.....  
(czytelny adres mailowy)

.....  
data

.....  
czytelne podpisy obojga rodziców



Przedszkole nr 336 w Warszawie ul. Legendy 12A 01-361 Warszawa	<b>UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA</b> w roku szkolnym 2024/2025
OŚWIADCZENIE JEST NIEOBOWIĄZKOWE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE PLANUJĄ, ABY ICH DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA ODBIERAŁY OSOBY PRZEZ NICH UPOWAŻNIANE. BEZ ZŁOŻENIA TEGO DOKUMENTU, ODBIÓR PRZEZ INNE OSOBY NIŻ RODZICE LUB OPIEKUNOWIE BĘDZIE NIEMOŻLIWY.	
Podstawa prawna: m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci	
..... (imię i nazwisko dziecka)	..... (grupa)
<b>Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):</b>	
..... (imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)	..... (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
..... (telefon kontaktowy)	..... (telefon kontaktowy)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbierania dziecka z Przedszkola nr 336 w Warszawie. Jednocześnie informujemy, że upoważnione osoby są zobowiązane do zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa.

**Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka z przedszkola:**

Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.

Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).

Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia.

1)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
2)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
3)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
4)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji
5)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji



6)	..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	..... (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	..... (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	<input checked="" type="checkbox"/> odbieranie dziecka	<input type="checkbox"/> odbieranie informacji wychowawczych	<input type="checkbox"/> odbieranie korespondencji

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z poniższymi zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole nr 336 w Warszawie, ul. Legendy 12A, 01-361 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych\*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa\*\*. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO\*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji\*\*\* lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka z przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz. Urz. UE L119/1)

\*\* m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2024 poz. 737), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

\*\*\* Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164)

.....  
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem.

#### INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszego przedszkola jest zapewnienie Przedszkolakom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość wolą potwierdzić z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka nie będzie możliwe.

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Przedszkole nr 336 w Warszawie informacje będą wykorzystywane WYŁĄCZNIE w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.



Przedszkole nr 336 w Warszawie ul. Legendy 12A 01-361 Warszawa	<b>KARTA AKTUALIZACJI DANYCH WYCHOWANKA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW na rok szkolny 2024/2025</b>
<p><i>NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECKA, NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO. JEŚLI JAKIEKOLWIEK PONIŻSZE DANE ZMIENIŁY SIĘ, NALEŻY JE ZAKTUALIZOWAĆ, A W PRZECIWNYM PRZYPADKU ZAZNACZYĆ, ŻE NIE ULEGŁY ZMIANIE. BRAK AKTUALIZACJI DANYCH MOŻE UTRUDNIAĆ KONTAKT W NAGŁYCH SYTUACJACH I SKUTKOWAĆ BŁĘDAMI W PRZEDSZKOLNEJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA.</i></p>	
<p><i>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tj. 2024 poz. 737), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646 ze zm.).</i></p>	
..... (imię i nazwisko dziecka)	..... (data)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Przedszkole nr 336 w Warszawie jest zobowiązane prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także mieć możliwość bieżącego kontaktu z rodzicami lub opiekunami. Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji). Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących dziecka uprawnieni są jedynie rodzice lub opiekunowie prawni.

**DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW** - niezbędne na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

**PRZEDSZKOLE ZGODNE Z RODO**

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie</u> lub <u>nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane <u>obok nie były wpisywane</u>
<b>Adres zamieszkania dziecka</b> <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	Miejscowość z kodem pocztowym: ..... Ulica z numerami: .....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Adres zamieszkania matki (opiekunki prawnej)</b> <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: ..... Ulica z numerami: .....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Telefon kontaktowy matki (opiekunki prawnej)</b> <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	.....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Adres poczty elektronicznej matki (opiekunki prawnej)</b> <small>*wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	.....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie



Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie</u> lub <u>nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, <u>gdy dane obok nie były wpisywane</u>
<b>Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)</b> <small>Wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	<input type="checkbox"/> taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: ..... Ulica z numerami: .....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego)</b> <small>Wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	.....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna prawnego)</b> <small>Wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane</small>	.....	<input type="checkbox"/> Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
<b>Inne dane, które uległy zmianie</b> <small>wzrostek w przypadku zmiany</small>	..... ..... .....	

**INFORMACJE O DZIECKU** (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla jego rozwoju)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Przedszkolu (Podstawa prawna: art. 30a Ustawy Prawo oświatowe).

**Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?**

.....  
 .....

**Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w przedszkolu:**

.....  
 .....

**Czy oczekują Państwo pomocy ze strony przedszkola? Jeśli tak, to jakiej?**

.....  
 .....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Przedszkola.

.....  
 (data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO\*, posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) są dostępne w siedzibie Przedszkola.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)



Przedszkole nr 336 w Warszawie ul. Legendy 12A 01-361 Warszawa	<b>ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH WYCHOWANKA</b>
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WSZYSCY RODZICE/OPIEKUNOWIE DZIECI, NA POCZĄTKU ICH NAUKI W PRZEDSZKOLU LUB W INNYM, DOWOLNYM MOMENCIE W PRZYPADKU ZMIANY DECYZJI. ZGODĘ WYSTARCZY ZŁOŻYĆ RAZ NA CAŁY OKRES POBYTU W PRZEDSZKOLU. DECYZJA DOTYCZĄCA PUBLIKACJI JEST CAŁKOWICIE DOBROWOLNA I NIE MA WPŁYWU NA POZOSTAŁE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLAKA.	
Podstawy prawne: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2509).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	..... (data)

Informacja o działaniach promocyjnych prowadzonych przez Przedszkole nr 336 w Warszawie  
Przedszkole nr 336 w Warszawie, tak jak zdecydowana większość instytucji na całym świecie, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu zamieszczamy prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, nasze oficjalne strony internetowe.

W zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym naszych wychowanków. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają przedszkole i dzieci w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć, wycieczek.

Szanując prawa naszych wychowanków i ich rodzin, serdecznie prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania w celu promocji przedszkola informacji nt. Państwa dziecka.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku,  
w celach związanych z promocją Przedszkola

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

**wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)**

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, takich jak imię i nazwisko, grupa, do której uczęszcza moje dziecko, informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, występy, przedstawienia), informacje o jego sukcesach, w tym także wizerunek mojego dziecka, który może być utrwalony na zdjęciach lub filmach. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z promocją przedszkola, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w przedszkolu,
- umieszczenie informacji w naszej gazecie/kronice,
- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych,

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu przedszkola pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do osiągnięcia celów publikacji lub wcześniejszego wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w publikowanych materiałach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



<p>Przedszkole nr 336 w Warszawie ul. Legendy 12A 01-361 Warszawa</p>	<p><b>INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA OBSERWACJI PEDAGOGICZNYCH I ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DLA WYCHOWANKÓW</b></p>
<p><i>NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z NIM RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA, NA POCZĄTKU JEGO NAUKI W PRZEDSZKOLU LUB INNYCH UZASADNIONYCH SYTUACJACH. WYSTARCZY ZŁOŻYĆ GO RAZ NA CAŁY OKRES POBYTU W PRZEDSZKOLU. ZŁOŻENIE PODPISU NIE OZNACZA WYRAŻENIA ZGODY NA REALIZACJĘ WOBEC DZIECKA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.</i></p>	
<p><i>Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1798 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</i></p>	
<p>..... (imię i nazwisko dziecka)</p>	<p>..... (grupa)</p>

Przedszkole nr 336 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa\*, podejmuje działania mające na celu rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych swoich wychowanków.

Względem każdego przedszkolaka, a więc także względem Państwa dziecka, w toku codziennych zajęć edukacyjnych prowadzona jest obserwacja pedagogiczna, mająca na celu rozpoznanie jego mocnych stron, a także zdiagnozowanie takich obszarów, w których jest możliwe wsparcie rozwoju dziecka. W działania te zaangażowany jest tak wychowawca, jak i inni nauczyciele mający zajęcia z Państwa dzieckiem oraz logopeda szkolny. Działania te odbywają się przy wsparciu innych przedszkolnych specjalistów, pod nadzorem Dyrektora.

O ile w toku prowadzonej obserwacji pedagogicznej względem Państwa dziecka zostanie stwierdzona potrzeba pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zostaną Państwo o tym indywidualnie poinformowani. W takiej sytuacji mogą być Państwo zachęceni do któregoś z następujących działań:

- wyrażenia zgody na przeprowadzenie w przedszkolu dodatkowych, specjalistycznych badań,
- wyrażenia zgody na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
- wyrażenia zgody na udział Państwa dziecka w specjalistycznych zajęciach,
- skonsultowania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Taka sytuacja może dotyczyć zarówno dzieci ze szczególnymi uzdolnieniami, jak i tych, dla których istnieje szansa wsparcia rozwoju poprzez specjalistyczne działania.

Prowadzenie obserwacji, jak i późniejsze korzystanie z ewentualnych różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne.

Zasady przetwarzania danych osobowych, w związku ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w informacji nt. przetwarzania danych dziecka, która jest przekazywana rodzicom na początku roku szkolnego. Dokument ten jest też dostępny w siedzibie przedszkola.

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej *Informacji nt. prowadzenia obserwacji pedagogicznej i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków*.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka)

\*Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)