

Wypełnia jednostka	
Nr wniosku	
Data złożenia	

Załącznik 2

**Wniosek o przyjęcie do Publicznego Samorządowego Przedszkola nr
Publicznego Przedszkola nr 4 /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**
W na rok szkolny 2026/2027**

Wypełniając wniosek, należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer dokumentu tożsamości:											
Imię					Drugie imię						
Nazwisko					Data i miejsce urodzenia D/M/R						
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/Nr mieszkania						
Kod pocztowy					Poczta						
ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA KANDYDATA (wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/Nr mieszkania						
Kod pocztowy					Poczta						
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego							TAK**		NIE**		
Odroczenie obowiązku szkolnego							TAK**		NIE**		
II. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Opiekun	Rodzic**		Opiekun prawny**		Nie żyje**		Nieznany**				
Imię					Nazwisko						
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Województwo					Powiat						
Gmina					Miejscowość						
Ulica					Nr domu/Nr mieszkania						

Kod pocztowy		Pocztą	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon do kontaktu			
Adres poczty elektronicznej***			

III. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun	Rodziec**	Opiekun prawny**	Nie żyje**
Imię		Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Pocztą	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon do kontaktu			
Adres poczty elektronicznej***			

IV. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ* ZOSTAŁ ZŁOŻONY DO PONIŻEJ WSKAZANYCH PLACÓWEK

*wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, przy czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę samą placówkę

** niepotrzebne skreślić

*** adres e-mail jest potrzebny do dziennika elektronicznego

Placówką pierwszego wyboru jest/wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

1.	
----	--

Placówką drugiego wyboru jest/wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

2.	
----	--

Placówką trzeciego wyboru jest/wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

3.	
----	--

V. KRYTERIA PRZYJĘĆ
Należy zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku zaznaczenia kryterium, wówczas należy z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

A. KRYTERIA USTAWOWE NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				Ilość pkt/ wypełnia komisja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	☐ TAK	☐ NIE	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	☐ TAK	☐ NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).	☐ TAK	☐ NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (w przypadku odpowiedzi TAK , należy dołączyć - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	☐ TAK	☐ NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (w przypadku odpowiedzi TAK , należy dołączyć - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7.10.2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 z późn. zm.)	☐ TAK	☐ NIE	
RAZEM				
B. KRYTERIA DODATKOWE NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (GMINNE)				Ilość pkt/ wypełnia komisja
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. (w przypadku odpowiedzi TAK , należy dołączyć oświadczenie o aktywności zawodowej, pobieraniu nauki w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych)	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. (w przypadku odpowiedzi TAK, należy dołączyć - oświadczenie o aktywności zawodowej, pobieraniu nauki w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego)	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. (w przypadku odpowiedzi TAK , należy dołączyć - oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego o ustanowieniu nadzoru kuratorskiego lub objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny)	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola (w przypadku odpowiedzi TAK- oświadczenie, o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka)	☐ TAK	☐ NIE	
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z pełnej oferty oraz czasu pobytu w przedszkolu w wymiarze co najmniej 8 godzin. (w przypadku odpowiedzi TAK , należy dołączyć - oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego o deklarowanym pobycie dziecka co najmniej 8 godzin dziennie)	☐ TAK	☐ NIE	
ŁĄCZNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

VI. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA I KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW <i>Dzieci urodzone w 2020 roku mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.</i> Dzieci objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym (sześciolatki) są zwolnione z opłaty za przedszkole Dzieciom do 5 lat przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę 5 godz. dziennie. 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od _____ do _____ Ilość godz. _____. 2) Posiłki ¹ : śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐ ¹ wybrany posiłek zaznaczyć „X” <i>UWAGA! Punkt VI – w Oddziałach Przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Białej i Momotach Górnych zasady korzystania z posiłków oraz czas pobytu dziecka w oddziale ustala dyrektor szkoły.</i>
VII. INNE ISTOTNE INFORMACJE O KANDYDACIE (dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica) 1/ istotne dane o stanie zdrowia _____ 2/ stosowanej diecie _____ 3/ rozwoju psychofizycznym _____

OŚWIADCZENIA

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Janów Lubelski, wprowadzonymi przez dyrektora przedszkola/szkoły, do którego kierowany jest niniejszy Wniosek.

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu - ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole będę zobowiązany/a potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Janów Lubelski, dnia _____

czytelny podpis matki/
opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/
opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach naboru kandydatów do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych szkołach podstawowych w Gminie Janów Lubelski- załącznik nr 4

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

I. PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydat uzyskał łącznie _____ punktów biorąc pod uwagę kryteria ustawowe. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____ zakwalifikowała dziecko/nie zakwalifikowała dziecka z powodu _____

Podpisy przewodniczącego i członków komisji _____

II. DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydat uzyskał łącznie _____ punktów biorąc pod uwagę kryteria ustawowe i gminne.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____ zakwalifikowała dziecko/nie zakwalifikowała dziecka z powodu _____

Podpisy przewodniczącego i członków komisji: _____

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu _____ podjęła decyzję o przyjęciu/nie przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego z powodu _____

Podpisy przewodniczącego i członków komisji: _____