

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Nowoczesna edukacja - rozszerzenie oferty zajęć naukowo-dydaktycznych”,

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania
10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. **„Nowoczesna edukacja - rozszerzenie oferty zajęć naukowo-dydaktycznych”**, nr FELU.10.05-IZ.00-0009/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Modliborzycze z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycze
3. Partnerami projektu są:
 - a. Gmina Janów Lubelski z siedzibą przy ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski
 - b. Gmina Dzwola z siedzibą w Dzwoli 168, 23-304 Dzwola
 - c. Gmina Godziszów z siedzibą Godziszowie Trzecim 121 A, 23-302 Godziszów
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.05-IZ.00-0009/25 zawartej w dniu 29.05.2025 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
5. Okres realizacji projektu: od 2025-09-01 r. do 2027-06-30 r.
6. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Partnerstwa.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Modliborzycze;
- **Partnerzy** – Gmina Janów Lubelski, Gmina Dzwola, Gmina Godziszów
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko/uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycze
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
 - Zadanie 1. Program rozwojowy Przedszkola Samorządowego w Modliborzycach



- Zadanie 2. Program rozwojowy w ZS w Modliborzycach
- Zadanie 3. Program rozwojowy w Szkole Podstawowej w Stojeszynie Pierwszym
- Zadanie 4. Program rozwojowy w Przedszkolu w Stojeszynie Pierwszym
- Zadanie 5. Program rozwojowy w Przedszkolu i Szkole Podstawowej w Wierzchowiskach Drugich
- Zadanie 6. Program rozwojowy w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 1 w Janowie Lubelskim
- Zadanie 7. Program rozwojowy w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Janowie Lubelskim
- Zadanie 8. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Janowie Lubelskim
- Zadanie 9. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Krzemieniu
- Zadanie 10. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Dzwoli
- Zadanie 11. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Kocudzy
- Zadanie 12. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Godziszowie Pierwszym
- Zadanie 13. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Godziszowie Drugim
- Zadanie 14. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Andrzejowie
- Zadanie 15. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wólce Ratajskiej
- Zadanie 16. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w dniu 22 Lipca w Zdziłowicach
- Zadanie 17. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Modliborzycy - Typ 2
- Zadanie 18. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Janów Lubelski - Typ 2
- Zadanie 19. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Dzwoli - Typ 2
- **Projekt** - projekt „*Nowoczesna edukacja - rozszerzenie oferty zajęć naukowo-dydaktycznych*” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.05-IZ.00-0009/25 zawartą w dniu 29.05.2025 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „*Nowoczesna edukacja - rozszerzenie oferty zajęć naukowo-dydaktycznych*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest rozwój oferty programów edukacyjnych przedszkoli oraz programów rozwojowych szkół podstawowych (SP), na terenie Partnerstwa „Zielona Brama Roztocza” tj. Samorządowe Przedszkole w Modliborzycach (PM), Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Modliborzycach (SPM),

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stożeszynie Pierwszym (SPS), Publiczne Przedszkole w Stożeszynie Pierwszym (PS), Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Wierchowiskach Drugich (SPW), Publiczne Samorządowe Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Janowie Lubelskim (PJ1), Publiczne Samorządowe Przedszkole nr 3 w Janowie Lubelskim (PJ3), Publiczne Przedszkole nr 4 w Janowie Lubelskim (PJ4), Publiczne Przedszkole w Krzemieniu (PK), Publiczne Przedszkole w Dzwoli (PD), Publiczne Przedszkole w Kocudzy (PK), Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Godziszowie Pierwszym (SPG1), Publiczna Szkoła Podstawowa w Godziszowie Drugim (SPG2), Publiczna Szkoła Podstawowa w Andrzejowie (SPA), Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wólce Ratajskiej (SPWR), Publiczna Szkoła Podstawowa w Zdziłowicach (SPZ) jak również zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia, w tym w sprzętu ICT poprawiających jakość kształcenia w okresie od 01.09.2025 r. do 30.06.2027 r.

2. Gr. docelową (GD) w P stanowią:
 - a. min. 565 DZ (280K, 285M) w wieku przedszkolnym zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe uczęszczające do PM (60DZ, 30K, 30M), PS2 (15DZ, 7K, 8M), PJ1 (100DZ, 48K, 52M), PJ3 (120DZ, 59K, 61M), PJ4 (100DZ, 49K, 52M), PK (60DZ, 30K, 30M), PD (40DZ, 20K, 20M), PK (60DZ, 30K, 30M)
 - b. 8 OWP z MOF - PM, PS2, PJ1, PJ3, PJ4, PK, PD, PK;
 - c. min. 416 U (216K, 200M) SP - SPM 150 (77K, 73M); SPS 30 (15K, 15M), SPW 40 (22K, 18M), SPG1 60 (30K, 30M), SPG2 20 (10K, 10M), SPA 16(8K, 8M), SPWR 40 (22K, 18M), SPZ 60 (32K, 28M)
 - d. 8 SP - SPM; SPS, SPW, SPG1, SPG2, SPA, SPWR, SPZ;
 - e. 54 N (50K, 4M)
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
 - a. Zadanie 1. Program rozwojowy Przedszkola Samorządowego w Modliborzycach
 - b. Zadanie 2. Program rozwojowy w ZS w Modliborzycach
 - c. Zadanie 3. Program rozwojowy w Szkole Podstawowej w Stożeszynie Pierwszym
 - d. Zadanie 4. Program rozwojowy w Przedszkolu w Stożeszynie Pierwszym
 - e. Zadanie 5. Program rozwojowy w Przedszkolu i Szkole Podstawowej w Wierchowiskach Drugich
 - f. Zadanie 6. Program rozwojowy w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 1 w Janowie Lubelskim
 - g. Zadanie 7. Program rozwojowy w Publicznym Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Janowie Lubelskim
 - h. Zadanie 8. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu nr 4 w Janowie Lubelskim
 - i. Zadanie 9. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Krzemieniu
 - j. Zadanie 10. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Dzwoli
 - k. Zadanie 11. Program rozwojowy w Publicznym Przedszkolu w Kocudzy
 - l. Zadanie 12. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Godziszowie Pierwszym
 - m. Zadanie 13. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Godziszowie Drugim
 - n. Zadanie 14. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej w Andrzejowie
 - o. Zadanie 15. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wólce Ratajskiej



- p. Zadanie 16. Program rozwojowy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Ofiar Pacyfikacji w dniu 22 Lipca w Zdziłowicach
- q. Zadanie 17. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Modliborzyce - Typ 2
- r. Zadanie 18. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Janów Lubelski - Typ 2
- s. Zadanie 19. Unowocześnienie bazy lokalowej w Przedszkolach w Gminie Dzwoli - Typ 2

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole/placówce przedszkolnej odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: asystent kierownika i dyrektor placówki na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej placówce przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. W ośrodkach wychowania przedszkolnego zorganizowane zostaną spotkania dla rodziców.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach/placówkach przedszkolnych na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół/placówek przedszkolnych.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz zgłoszeniowy
 - dla uczniów/dzieci (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów/dzieci (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół i ośrodków wychowania przedszkolnego biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły/OWP oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole/ośrodku wychowania przedszkolnego przez Dyrektora Szkoły/OWP.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły/OWP oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce

rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.

13. Rekrutacja prowadzona będzie w taki sposób, aby nikomu nie ograniczać dostępu - dostosowane stron www, na których będą publikowane informacje o projekcie, biura projektu (szerokość drzwi, winda) oraz dokumenty rekrutacyjne do standardów WCAG 2.1
14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły/OWP.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole/OWP objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
 - a. formalne dla uczniów (uczęszczanie do placówki objętej projektem – potwierdzone zgłoszeniem dziecka do placówki, umową z placówką, kartą zapisu do placówki, zaświadczeniem o uczęszczaniu do placówki, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
 - b. formalne dla nauczycieli- zatrudnienie nauczyciela w placówce objętej wsparciem, np. zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.
 - c. merytoryczne dla uczniów:
 - i. do zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych w pierwszej kolejności kwalifikowane będą dzieci/uczniowie z orzeczeniami/opiniami PPP;
 - ii. o przyjęciu do zajęć z doradztwa zawodowego decydować będzie przynależność do danej klasy,
 - iii. zajęcia dla uczniów uzdolnionych – średnia ocen powyżej 4,0/udział w konkursach.
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
 - c. posiadanie opinii o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania – 3 pkt.
 - d. posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – 3 pkt.



- e. posiadanie opinii o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia psychicznego wydana przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. – 3 pkt.
 - f. osiągnięcie dobrych wyników powyżej 4,0 potwierdzone świadectwem – 2 pkt.
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły/OWP.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej