

**Oświadczenia i zgody Opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola
„Tęczowy Zakątek” w Chelmie na cały okres pobytu dziecka**

Imię i Nazwisko Dziecka (*DRUKOWANYMI LITERAMI*):

**PESEL
DZIECKA:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dotyczące Opiekunów prawnych:

	OPIEKUN PRAWNY	OPIEKUN PRAWNY
Imię i Nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Nazwa i miejsce zakładu pracy <i>(niepracujący wpisać BRAK)</i>		
Godziny pracy		

**(proszę o wstawienie znaku „x” przy właściwej opcji)*

- TAK NIE Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica/Opiekuna
 TAK NIE Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica/Opiekuna
 TAK NIE Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

- Zostałam/em zapoznany ze statutem przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
- Zostałam/em zapoznany z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
- Zostałam/em zapoznany z procedurami bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.
- Zostałam/em zapoznany z programem wychowawczym realizowanym w grupie mojego dziecka.
- Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.

Proszę o zaznaczenie poniżej odpowiedzi wstawiając znak „x” przy właściwej opcji.

- Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy. TAK NIE
- Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez (tutaj należy wpisać specjalistę np. logopedę, psychologa) oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach Z (logopedą, psychologiem). TAK NIE
- Wyrażam zgodę na sprawdzenia czystości ciała dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę lub nauczyciela w przedszkolu. TAK NIE
- Wyrażam zgodę na robienie zdjęć, filmowanie i udział w sesjach zdjęciowych mojego dziecka w przedszkolu (w czasie zajęć i imprez okolicznościowych) oraz na umieszczanie zdjęć i filmów na stronie internetowej przedszkola. TAK NIE
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii. TAK NIE
- Deklaruję comiesięczną wpłatę dobrowolnie zadeklarowanej składki w kwocie na rzecz rady rodziców płatnej u nauczyciela grupy.



.....
Data i CZYTELNY podpis Opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych dziecka:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek w Chelmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chelmnno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chelmnno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmnno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z:
 - a) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy, a także umożliwienia udziału w konkursach i wydarzeniach oraz objęciem opieką pielęgniarstwa i profilaktyką zdrowia uczniów – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - b) promowaniem działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska oraz osiągnięć na stronie internetowej przedszkola, mediach społecznościowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) objęciem terenu przedszkola monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: COPO, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych. Dane zostaną przekazane do dostawców usług informatycznych oraz Facebook’a.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego. Wizerunek dziecka przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody.
9. Rodzic/opiekun prawny/ osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych:

Ja, zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.....

Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska i osiągnięć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

.....
Data ✓.....
CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek w Chelmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chelmnno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chelmnno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmnno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola, w celu kontaktu z opiekunami prawnymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do: COPO, dostawców usług informatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznałam/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

.....
Data ✓.....
CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą