

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

.....  
*Imię i Nazwisko Dziecka (DRUKOWANYMI LITERAMI)*

**PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Adres zamieszkania:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod pocztowy, miejscowość .....

data i **MIEJSCE URODZENIA** .....

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od ..... do ..... (*pełne godz., np. 08:00 - 13.00*)

**Rodzaj posiłków** (*proszę o wstawienie znaku „x” przy właściwej opcji*):

śniadanie       obiad       **PODWIECZOREK** (*pobyt Dziecka powyżej godz. 13:00*)

**I. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:**

	MATKA	OJCIEC
Imię i Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numery telefonów		
Adres e-mail		
Miejsce pracy ( <i>niepracujący wpisać BRAK</i> )		
Godziny pracy		

**II Dodatkowe uwagi, ważne informacje o dziecku** (*stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.*)

.....  
.....  
.....

**III Spełnienie kryteriów kwalifikujących**

(*proszę o wstawienie znaku „x” przy właściwej opcji*)

\* *Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów.*

TAK  NIE  Dziecko wychowywane wyłącznie przez matkę

TAK  NIE  Rodzice uczą się w trybie dziennym

TAK  NIE  Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Miejskiego Przedszkola „Tęczowy Zakątek”

TAK  NIE  Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Chełmnie

TAK  NIE  Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 2 w Chełmnie

TAK  NIE  Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 4 w Chełmnie

TAK  NIE  Niezdolność do pracy/ samodzielnej egzystencji Rodzica/Opiekuna

TAK  NIE  Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica/Opiekuna\*

TAK  NIE  Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej\*

.....

Data



.....

CZYTELNY podpis

## **Obowiązek informacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów z pieczy zastępczej w związku z przetwarzaniem danych osobowych w trakcie rekrutacji dziecka:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem e-mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do przedszkola - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Ja, ..... zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych i danych mojego dziecka .....

.....  
*/Miejscowość, data/*

.....  
*/podpis rodzica/opiekuna prawnego/  
osoby sprawującej pieczę zastępczą*