

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
– przyjęcie dziecka/podopiecznego do przedszkola**

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmo.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
  - a) promowaniem działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska oraz osiągnięć na stronie internetowej przedszkola, w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook oraz w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wizerunek dziecka przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody;
  - b) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie dzieci na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
  - c) zapewnienia wsparcia psychologa i logopedy oraz realizacji zadań z zakresu BHP – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
  - d) udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
  - e) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
  - f) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora;
  - g) objęciem terenu przedszkola monitoringiem w celu ochrony osób i mienia – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą w nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
  - a) wykonywaniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
  - b) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
  - c) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
  - d) realizacją zadań Rady Rodziców działającej przy przedszkolu, tworzenia i rozliczania funduszu Rady Rodziców – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - e) objęciem terenu przedszkola monitoringiem w celu ochrony osób i mienia – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą w nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
6. Administrator zamierza przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa m.in. firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwa Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej) oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do dostawców usług informatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Potwierdzam/y zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w siedzibie Administratora w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska, a także osiągnięć na stronach internetowych i mediach społecznościowych Administratora w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych.

..... ✓ .....  
Data CZYTELNE podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych/Osób sprawujących pieczę zastępczą

\* Niepotrzebne skreślić