

Upoważnienie do odbioru Dziecka z Miejskiego Przedszkola Miejskiego „Tęczowy Zakątek” w Chelmnie
(DOKUMENT WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Oświadczam, iż moje Dziecko
(imię/imiona i nazwisko Dziecka)

odbierać z przedszkola będą poniżej wymienione osoby.

(Rodzice wpisują również siebie, za rodzeństwo niepełnoletnie podpisuje Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą)

**Wszyscy poniżej podpisani oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola do domu.**

- | | | | | |
|----|--------------------------|------------------------------------|---|--|
| 1. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 2. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 3. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 4. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 5. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 6. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |
| 7. |
imię i nazwisko |
pokrewieństwo z dzieckiem |
nr dowodu osobistego/legitymacji
osoby upoważnionej | ✓
.....
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej |

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – osoby upoważnione
do odbioru dziecka z przedszkola:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:
 - a) z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą przy odbieraniu dziecka/podopiecznego z przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. e RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu realizacji celu przetwarzania, tj. do chwili kiedy będą Państwo odbierać dziecko/podopiecznego z przedszkola;
 - b) objęciem terenu przedszkola monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do odbioru dziecka/podopiecznego z przedszkola. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości odbioru dziecka/podopiecznego.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Potwierdzam/y zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka/podopiecznego.

- | | | |
|---------|---|---|
| 1. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 1 na str. 1 |
| 2. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 2 na str. 1 |
| 3. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 3 na str. 1 |
| 4. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 4 na str. 1 |
| 5. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 5 na str. 1 |
| 6. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 6 na str. 1 |
| 7. | ✓ | |
| Data | | CZYTELNY podpis osoby upoważnionej w pkt. 7 na str. 1 |