

## Kwestionariusz osobowy

### 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

- a) Imię i nazwisko .....
- b) PESEL .....

### 2. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

- a) Imię i nazwisko .....
- b) PESEL .....
- c) Data urodzenia .....
- d) Imię ojca, imię matki .....
- e) Adres zameldowania .....
- f) Adres zamieszkania .....
- \* g) Numer telefonu .....
- \* h) Adres e-mail .....

### 3. DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO

- a) Imię i nazwisko .....
- b) PESEL .....
- c) Data urodzenia .....
- d) Imię ojca, imię matki .....
- e) Adres zameldowania .....
- f) Adres zamieszkania .....
- \* g) Numer telefonu .....
- \* h) Adres e-mail .....

\*Dane dobrowolne

#### 4. DANE DO ZWROTU NADPŁAT ZA PRZEDSZKOLE

- a) Nazwa banku .....
- b) Numer rachunku bankowego .....
- c) Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego .....

#### PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz. U. 2020 poz. 2194);
- Art. 2 §1 pkt 1, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479);
- Art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930. 2445);
- Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655);
- Uchwała nr XLV/263/2018 Rady Miasta Chełmna z dnia 27 lutego 2018 r.;
- Regulamin odpłatności za pobyt dzieci w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie;
- Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu „Tęczowy Zakątek” w Chełmnie.

#### Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – informacje finansowe:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek w Chełmnie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelмно.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą przy przekazywaniu informacji finansowych związanych z pobytem dziecka w przedszkolu. Placówka musi mieć pewność, że przekazuje informacje finansowe uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowo.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa, oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do otrzymania informacji finansowych. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości otrzymania informacji.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, ..... potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych:

.....  
Data

.....  
CZYTELNY podpis osoby upoważnionej