

Oświadczenia i zgody Opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola „Tęczowy Zakątek” w Chelmnie na cały okres pobytu dziecka

(DOKUMENT WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię/imiona i Nazwisko Dziecka:

PESEL DZIECKA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dotyczące Opiekunów prawnych:

	Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić)	Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić)
Imię i Nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Nazwa i miejsce zakładu pracy (niepracujący wpisać BRAK)		
Godziny pracy		

Rodzic zobowiązuje się do aktualizowania powyższych danych.

*(proszę o wstawienie znaku „x” przy właściwej opcji)

- TAK NIE Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica (Matki)/Opiekuna
TAK NIE Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica (Ojca)/Opiekuna
TAK NIE Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

1. Zostałam/em zapoznany ze statutem przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
2. Zostałam/em zapoznany z regulaminem przy prowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
3. Zostałam/em zapoznany z procedurami bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.
4. Zostałam/em zapoznany z programem wychowawczym realizowanym w grupie mojego dziecka.
5. Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przy prowadzić do przedszkola tylko zdrowe dziecko.

Proszę o zaznaczenie poniżej odpowiedzi wstawiając znak „x” przy właściwej opcji.

6. Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej, pomiaru temperatury i wezwanie karetki pogotowia. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy. TAK NIE
7. Wyrażam zgodę na diagnozowanie i badanie mojego dziecka przez specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. logopedę, psychologa) oraz w celu kwalifikacji na zajęcia rozwijające zainteresowania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ewentualny udział mojego dziecka w tych zajęciach. TAK NIE
8. Wyrażam zgodę na sprawdzenia czystości ciała dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę lub nauczyciela w przedszkolu. TAK NIE



.....
Data i CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą
(niepotrzebne skreślić)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – uczeń:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek w Chełmnie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmnno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
 - a) promowaniem działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska oraz osiągnięć na stronie internetowej przedszkola, w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook, Instagram oraz w celu wywieszania zdjęć w placówce Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wizerunek dziecka przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody;
 - b) realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, realizacja zajęć dodatkowych, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 50 lat w zakresie ewidencji uczniów na potrzeby procesu nauczania; 25 lat w zakresie wyników wychowania i nauczania;
 - c) objęciem opieką pielęgniarską i profilaktyką zdrowia uczniów oraz realizacją zadań z zakresu BHP – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w zakresie rejestru wypadków; 20 lat w zakresie dokumentacji medycznej; 10 lat w zakresie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i przeglądów w zakresie bezpieczeństwa oraz zapewnienia ubezpieczenia;
 - d) udziałem w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach, wycieczkach, wydarzeniach i pokazach – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat;
 - e) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - f) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - g) objęciem terenu przedszkola monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą w nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
 - a) wykonywaniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od czasu zakończenia korzystania z usług Administratora;
 - b) nawiązaniem kontaktu związanego z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola;
 - c) rozliczeniem finansowym związanym z pobytem w przedszkolu – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;
 - d) ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia nauki;
 - e) objęciem terenu przedszkola monitoringiem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – zapisy z monitoringu przechowywane będą w nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa m.in. do Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, firmie ubezpieczeniowej, Ministerstwa Edukacji Narodowej (w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej) oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. do dostawców usług informatycznych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska i osiągnięć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w szczególności Facebook, Instagram.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego.

TAK NIE Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska i osiągnięć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

.....
Data

.....
✓
CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej
pieczęć zastępczą (niepotrzebne skreślić)