

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
„TĘCZOWY ZAKĄTEK” W CHEŁMNIE**
(DOKUMENT WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Data i potwierdzenie wpływu

.....
Imię Dziecka Drugie imię Dziecka Nazwisko Dziecka

PESEL

Adres ZAMIESZKANIA:

ulica, nr domu / nr lokalu

kod pocztowy, miejscowość

data i **MIEJSCE URODZENIA**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od do (pełne godz., bez minut, np. 08:00 - 13:00)

Rodzaj posiłków:

☒ śniadanie

☒ obiad

☐ **PODWIECZOREK** (proszę o wstawienie znaku „x”,
jeżeli pobyt Dziecka powyżej godz. 13:00)

I. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych:

	Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić)	Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić)
Imię i Nazwisko		
Adres ZAMIESZKANIA		
Numery telefonów		
Adres e-mail		
Miejsce pracy (nazwa i adres pracodawcy, niepracujący wpisać BRAK)		
Godziny pracy		

II Dodatkowe uwagi, ważne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)

Rodzice zobowiązani są dostarczyć stosowną dokumentację po informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola.

III Spełnienie kryteriów kwalifikujących (proszę o wstawienie znaku „x” przy właściwej opcji)

Oświadczam o spełnieniu kryteriów:

TAK ☐ NIE ☐ Dziecko wychowywane wyłącznie przez matkę

TAK ☐ NIE ☐ Rodzice uczą się w trybie dziennym

TAK ☐ NIE ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Miejskiego Przedszkola „Tęczowy Zakątek”

TAK ☐ NIE ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Chełmnie

TAK ☐ NIE ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 2 w Chełmnie

TAK ☐ NIE ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 4 w Chełmnie

TAK ☐ NIE ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do SOSW w Chełmnie

TAK ☐ NIE ☐ Niezdolność do pracy/samodzielnej egzystencji Rodzica/Opiekuna (niepotrzebne skreślić)

TAK ☐ NIE ☐ Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności Rodzica/Opiekuna (niepotrzebne skreślić)

TAK ☐ NIE ☐ Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

Przedszkole zastrzega sobie prawo do wglądu dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów.

TAK ☐ NIE ☐ W przypadku niezakwalifikowania dziecka do placówki, wniosek ma zostać umieszczony
na liście rezerwowej. (Dane będą przetwarzane do zakończenia bieżącego roku oświatowego, tj. do dnia 31.08. danego roku)

.....
Data



.....
CZYTELNE podpisy rodziców/opiekunów prawnych/
osób sprawujących pieczę zastępczą (niepotrzebne skreślić)

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rekrutacja do przedszkola:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejskie Przedszkole Tęczowy Zakątek** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Klasztorna 12, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.mp@chelmno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
 1. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 2. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
 3. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Potwierdzam/y zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

.....
Data



.....
*CZYTELNE podpisy /podpisy rodziców/opiekunów prawnych/
osób sprawujących pieczę zastępcza (niepotrzebne skreślić)*