



DYREKTOR
Przedszkola nr 2
Aneta Perkowska

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Przedszkolu nr 2 w Łapach na rok szkolny 2026 / 2027

NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE OSOBOWE dziecka (kandydata) i rodziców (prawnych opiekunów)

Dane DZIECKA (KANDYDATA)												
imię												
nazwisko												
Nr PESEL												
W przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
data urodzenia:												
..... dzień-miesiąc-rok												
Adres miejsca zamieszkania dziecka												
kod pocztowy					Miejscowość							
ulica												
nr domu					numer mieszkania							
gmina					Powiat							

Dane MATKI /opiekunki prawnej			
imię			
nazwisko			
Adres miejsca zamieszkania matki / opiekunki prawnej			
kod pocztowy			Miejscowość
ulica			
nr domu			numer mieszkania
telefon kontaktowy			adres e-mailowy
Dane OJCA /opiekuna prawnego			
imię			
nazwisko			
Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
kod pocztowy			Miejscowość
ulica			
nr domu			numer mieszkania
telefon kontaktowy			adres e-mailowy



II. INFORMACJA o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny)
2. Drugi wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny)
3. Trzeci wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny)

III. DOKUMENTY załączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów I

ETAP POSTĘPOWANIA – Kryteria ustawowe

Lp.	Kryterium	Dokumenty	Wstawić X, gdy dokumenty są załączone
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	(należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). – potwierdzone oświadczeniem rodzica / prawnego opiekuna dziecka o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 poz. 913) - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 913) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	(należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 poz. 49) - dokumenty te są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata;	

II ETAP POSTĘPOWNIA – kryteria samorządowe*

Lp.	Kryterium	Dokumenty	Wstawić X, gdy dokumenty są załączone
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola, do którego dziecko ubiega się o przyjęcie	

2.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	imiona i nazwisko rodzeństwa już uczęszczającego do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego (potwierdza na tym wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie) Potwierdzam 	
4.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna) lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	
5.	Dziecko, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata	stwierdza się na podstawie danych zawartych w części I Dane osobowe dziecka	

* w przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w I etapie postępowania rekrutacyjnego, wypełnienie i załączenie dokumentów dotyczących spełnienia kryteriów samorządowych, gwarantuje rozpatrzenie dokumentów na II etapie postępowania rekrutacyjnego (a więc na II etap nie wymaga się ponownego składania wniosku)

Data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Przedszkole nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23, 18-100 Łapy, tel. 85-715-26-39, <http://p2lapy.pl>, przedszkole@p2lapy.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@p2lapy.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / prawnego opiekuna kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji



POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do Przedszkola nr 2 w Łapach

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu.

.....
data

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów