**Regulamin dyżuru wakacyjnego** **w Przedszkolu nr 2**

**w Łapach i oddziale przedszkolnym w Daniłowie Dużym**

**§1**

Przedszkole nr 2 w Łapach pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

Dyżur wakacyjny będzie realizowany w budynku Przedszkola nr 2 w Łapach
przy ul. Cmentarnej 23.

**§2**

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łapy.

**§3**

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

**§4**

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy 25 osobowe.

**§5**

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w czerwcu każdego roku**.**

**§6**

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci:

- których obydwoje Rodzice pracują w tym czasie

- uczęszczają do placówek oświatowych gminy Łapy

 **§7**

Pierwszeństwo zapisu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 2
w Łapach

**§8**

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

* wpisanie dziecka na *Listę chętnych na dyżur wakacyjny* w przedszkolu
* dostarczenie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
* przedłożenie oświadczenia o nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole,
* przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. **do godziny 8.30**,
* po zakończeniu dyżuru wakacyjnego wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) do 10 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu dyżuru

**§9**

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

* imię i nazwisko dziecka, nr pesel
* aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych
* numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
* deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków
* informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
* upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

**§10**

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

**§11**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

**§12**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte
w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.