



**REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA PRACY  
W PRZEDSZKOLU Nr 2 W ŁAPACH  
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU PN. „Bo w przedszkolu fajnie jest!” – poprawa dostępu  
do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łapy”**

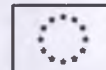
realizowanego przez Gminę Łapy/Przedszkole Nr 2 w Łapach (Realizator Projektu) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w ramach BOF, Nr Projektu RPPD.03.01.03-20-009/21

§ 1

1. Regulamin określa zasady zatrudniania na wolne stanowiska pracy w Przedszkolu Nr 2 w Łapach, zwanym dalej „przedszkolem”, w związku z utworzeniem nowych 3 oddziałów przedszkolnych w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór. Nowe oddziały przedszkolne zostaną utworzone w związku z realizacją projektu „Bo w przedszkolu fajnie jest!” – poprawa dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łapy”.
2. Planowane zatrudnienie osób jest na okres min. 10 miesięcy od dnia 01.09.2022 r. Zastrzega się, iż data może ulec zmianie i uzależniona jest od ostatecznego odbioru nowo wybudowanego budynku przedszkola.
3. Zasady niniejszego regulaminu stosuje się do:
  - 1) **Nauczyciela wychowania przedszkolnego** zatrudnionego do prowadzenia zajęć edukacji przedszkolnej (na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116) w wymiarze pełnego etatu – 5 stanowisk;
  - 2) **Nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne** (na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116) w wymiarze pełnego etatu – 1 stanowisko
  - 3) **Pomocy nauczyciela** (na podstawie umowy zawartej wg. przepisów Kodeksu Pracy) w wymiarze całego etatu – 1 stanowisko;
  - 4) **Woźnej** (na podstawie umowy zawartej wg. przepisów Kodeksu Pracy) w wymiarze całego etatu – 3 stanowiska;
  - 5) **Pomocy kuchennej** (na podstawie umowy zawartej wg. przepisów Kodeksu Pracy) w wymiarze całego etatu – 1 stanowisko.
4. Nauczycielem może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116.)
5. Otwarta rekrutacja i jawny nabór mają na celu zatrudnienie najlepszych pracowników na wolne stanowiska w ramach projektu pn. „Bo w przedszkolu fajnie jest!” – poprawa dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łapy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Projekt pn. „Bo w przedszkolu fajnie jest!” – poprawa dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łapy  
współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Ustala się okres przeprowadzenia naboru na miesiąc sierpień 2022 r., z zastrzeżeniem, że dokładny termin zostanie podany na stronie internetowej przedszkola <http://przedszkole2.blizej.info/> wraz z ogłoszeniem o naborze.

### § 3

1. Nabór obejmuje:
  - 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko/a,
  - 2) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
  - 3) Weryfikację i ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz merytorycznym – pierwszy etap rekrutacji,
  - 4) Informowanie kandydatów/kandydatki dopuszczonych do drugiego etapu rekrutacji,
  - 5) Rozmowa kwalifikacyjna – drugi etap rekrutacji,
  - 6) Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę,
  - 7) Ogłoszenie wyników naboru.

### § 4

1. Ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej przedszkola <http://przedszkole2.blizej.info/>
2. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe.
  - 1) Wskazanie wymaganych dokumentów.
  - 2) Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

### § 5

1. Po ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko pracy następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
  - 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 2) Kwestionariusz osobowy (wzór – załącznik nr 1.1),
  - 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje,
  - 4) Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  - 5) Oświadczenie o niekaralności (wzór – załącznik nr 1.2),
  - 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (wzór – załącznik nr 1.3)

### § 6

Dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście (w sekretariacie przedszkola) lub przesłać pocztą na adres przedszkola: Przedszkole Nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23 18-100 Łapy, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ..... (wpisać stanowisko zgodnie z ogłoszeniem o naborze) W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów.



### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne pracowników do przedszkola w ramach projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej: „Komisją” powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Przedszkola. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Przedszkola lub inna osoba przez niego wskazana.
  - 2) Osoby mające doświadczenie w pracy z dziećmi lub stanowiące personel projektu (maksymalnie 2 osoby).
2. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do prac Komisji, podpisze deklarację bezstronności. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Nabór na stanowisko pracy w projekcie przeprowadza się w dwóch etapach:
  - 1) W pierwszym etapie Komisja dokona weryfikacji i oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz merytorycznym biorąc pod uwagę niżej wymienione kryteria:
    - a) Kwalifikacje zawodowe – od 1 do 5 pkt.
    - b) Doświadczenie zawodowe – od 1 do 3 pkt.
    - c) Posiadane umiejętności – od 1 do 3 pkt.

Po zakończeniu pierwszego etapu Dyrektor Przedszkola informuje telefonicznie kandydatów/kandydatki o terminie drugiego etapu.

- 2) W drugim etapie Komisja przeprowadzi rozmowy rekrutacyjne. Rozmowa rekrutacyjna ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywanej pracy. Z rozmowy rekrutacyjnej kandydat/kandydatka może uzyskać maksymalnie 5 punktów od każdego członka Komisji.
4. W przypadkach budzących wątpliwości Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez kandydatki i kandydatów dokumentów pod kątem zgodności zawartych w nich danych ze stanem faktycznym lub do żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

### § 8

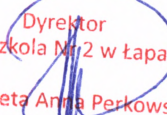
1. Po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej, Komisja wybierze kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów zgodnie z ilością wolnych stanowisk pracy.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna. Od decyzji Komisji nie przysługują środki odwoławcze.
3. Po zakończeniu procedury naboru, Komisja sporządza protokół.
4. Informacja o wyniku naboru zamieszczana jest na stronie internetowej przedszkola: <http://przedszkole2.blizej.info/>.

### § 9

Z kandydatem, który otrzymał największą łączną liczbę punktów Dyrektor Przedszkola zawiera umowę o pracę.

### § 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w dokumentacji projektu.

  
Dyrektor  
Przedszkola Nr 2 w Łapach  
mgr Aneta Anna Perkowska