



**Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Łapach  
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy**

**POMOC NAUCZYCIELA – 1 STANOWISKO**

**w Przedszkolu Nr 2 w Łapach**

**1. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

---

1. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:
- 1) czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków poleconych przez nauczyciela danego oddziału oraz wynikające z dziennego rozkładu czynności dzieci,
  - 2) współpraca z nauczycielką przydzielonej grupy,
  - 3) współuczestniczenie w organizowaniu kształcenia specjalnego dla dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności w szczególności:
    - a) wspieranie dziecka w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych adekwatnie do jego potrzeb,
    - b) przygotowywanie dodatkowych pomocy dydaktycznych, kart pracy,
    - c) aranżowanie sytuacji społecznych umożliwiających satysfakcjonujące interakcje z rówieśnikami,
    - d) udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych i ukierunkowywanie działań dziecka,
    - e) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć, pomoc nauczycielom w indywidualizowaniu metod pracy.
  - 4) utrzymywanie w czystości pomocy dydaktycznych oraz przydzielonych jej pomieszczeń przedszkolnych,
  - 5) rozkładanie leżaków i przebieranie dzieci oraz rozkładanie pościeli,
  - 6) przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką,
  - 7) wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
  - 8) dbałość o powierzony sprzęt,
  - 9) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
  - 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - 11) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, dyscypliny pracy oraz kodeksu etycznego,
  - 12) wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

**2. WYMAGANIA**

---

Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe i kwalifikacje do pracy z dziećmi - ukończone kursy, studia, szkolenia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub o ubezwłasnowolnienie,
- 5) nieposzlakowana opinia,



- 6) spełnia warunki zdrowotne do wykonywania zawodu,
- 7) doświadczenie w pracy na stanowisku pomocy nauczyciela.

### 3. WYMAGANIA DODATKOWE

---

Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoka kultura osobista,
- 2) umiejętność szybkiego reagowania i pracy w dynamicznych warunkach,
- 3) predyspozycje osobowościowe (*sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres, dokładność, odpowiedzialność*).

### 4. WYMAGANE DOKUMENTY

---

Wymagane dokumenty:

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”),
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje,
- 5) Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 6) Oświadczenia:
  - a) o niekaralności (dostępne na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”)
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (dostępne na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”).

### 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

---

Termin: **od 07.10.2022 r. do dnia 14.10.2022 r. do godz. 15.00**

Miejsce: dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście (w sekretariacie przedszkola) lub przesłać pocztą na adres przedszkola: Przedszkole Nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23 18-100 Łapy, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko **pomoc nauczyciela** (wpisać stanowisko zgodnie z ogłoszeniem o naborze) W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów.

### 6. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

---

- 1) Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 12 miesięcy.
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 3) Miejsce pracy: Przedszkole Nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23, 18-100 Łapy.
- 4) Czas pracy - pełny etat – 8 godzin dziennie



5) Wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

## 7. INFORMACJE DODATKOWE

---

- 1) Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
- 2) Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.  
**(Liczy się data wpływu dokumentów do Przedszkola w Łapach).**

Łapy, 07.10.2022 r.