**Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Łapach   
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy**

**NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO – 5 STANOWISK**

**w Przedszkolu Nr 2 w Łapach**

1. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**
2. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:
   1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu   
      i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
   2. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem;
   3. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez:
      1. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
      2. wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą,
      3. prowadzenie pracy indywidualnej oraz w grupach odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci,   
         d) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej,
      4. indywidualizację oddziaływań w toku bieżącej pracy,
      5. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
      6. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy;
   4. współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologicznopedagogiczną, zdrowotną, odpowiednią do sytuacji społecznej dziecka i inną; monitorowanie przebiegu pracy specjalisty z dzieckiem przy ścisłej współpracy z rodzicami,
   5. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych przez aktywne,
   6. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
   7. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
   8. udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i kompetencjami Rady Pedagogicznej,
   9. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
   10. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie   
       z obowiązującymi przepisami,
   11. zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których nauczyciel ma dostęp,
   12. realizacja wniosków Rady Pedagogicznej, wniosków i zaleceń Dyrektora,
   13. udział w pracach zespołów odpowiednio do ustaleń dyrektora,
   14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
   15. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.
4. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.
5. **WYMAGANIA**

Wymagania niezbędne na stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym – kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub o ubezwłasnowolnienie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. spełnia warunki zdrowotne do wykonywania zawodu,
7. kreatywność i wysoka komunikatywność.
8. **WYMAGANIA DODATKOWE**

Wymagania dodatkowe:

* + 1. wysoka kultura osobista,
    2. dobra znajomość obsługi biurowych programów komputerowych   
       i graficznych,
    3. umiejętność szybkiego reagowania i pracy w dynamicznych warunkach,
    4. predyspozycje osobowościowe (*sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność w mowie   
       i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, terminowość, odporność na stres, dokładność, odpowiedzialność, pomysłowość).*

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje,
5. Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
6. Oświadczenia:
   1. o niekaralności (dostępne na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”)
   2. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (dostępne na stronie <http://przedszkole2.blizej.info/> w zakładce „oferty pracy”).
7. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Termin: **od 04.08.2022 r.** **do dnia 12.08.2022 r. do godz. 15.00**

Miejsce: dokumenty rekrutacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście (w sekretariacie przedszkola) lub przesłać pocztą na adres przedszkola: Przedszkole Nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23 18-100 Łapy, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko **nauczyciela wychowania przedszkolnego** (wpisać stanowisko zgodnie z ogłoszeniem o naborze) W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów.

1. **WARUNKI PRACY NA STANOWISKU**
   * 1. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 12 miesięcy.
     2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
     3. Miejsce pracy: Przedszkole Nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23, 18-100 Łapy.
     4. Czas pracy - pełny etat – zgodnie z [Art. 42. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela](https://lexlege.pl/karta-nauczyciela/art-42/)
     5. Wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.
2. **INFORMACJE DODATKOWE**
3. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.
4. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane. **(Liczy się data wpływu dokumentów do Przedszkola w Łapach).**

Łapy, 04.08.2022 r.