

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA „DYŻUR WAKACYJNY”

### do Przedszkola nr 2 w Łapach

#### I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie:.....
5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ....do godz.....
6. Dziecko korzystać będzie z posiłków: śniadanie / drugie śniadanie /obiad
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do .....

#### II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres mailowy		
Adres zamieszkania		

#### III. Informacje o stanie zdrowia dziecka: (diety, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, alergie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne ważne informacje)

.....  
.....

#### V. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola, zapewniające mu bezpieczeństwo:

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

#### **UWAGA! Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.**

#### VI. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Przedszkole nr 2 w Łapach, ul. Cmentarna 23, 18-100 Łapy, tel. 85-715-26-39, <http://p2lapy.pl>, [przedszkole@p2lapy.pl](mailto:przedszkole@p2lapy.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@p2lapy.pl](mailto:iod@p2lapy.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu zgłoszenia na dyżur wakacyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny do naszego Przedszkola.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.