

## **REGULAMIN WYCIECZEK i SPACERÓW w Przedszkolu Nr 1 w Sokółce**

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.z 2018 r., poz.105);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018, poz. 2140);*

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Regulamin wycieczek i spacerów przedszkolnych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i sposoby organizacji wycieczek oraz spacerów w Przedszkolu Nr 1 w Sokółce.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 1 w Sokółce;
  - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola;
  - 3) kierownika wycieczki - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego przedszkola, który odpowiada za organizację i realizację wycieczki;
  - 4) opiekunie- należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego przedszkola lub inną osobę, której dyrektor powierza opiekę nad wychowankami podczas wycieczki /spaceru.

##### **§2**

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczo - profilaktycznej przedszkola.
2. Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
  - 4) upowszechniania wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego,
  - 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **§3**

1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
3. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Wycieczki mogą odbywać się pieszo, środkami komunikacji miejskiej lub innymi środkami transportu osobowego.
5. Dzieci niepełnosprawne nie mające przeciwwskazań zdrowotnych mogą brać udział w wycieczce.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rodzaje wycieczek organizowanych przez Przedszkole**

#### **§4**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez Przedszkole odbywa się w następujących formach:
  - 1) Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu - inicjowane i przygotowywane przez nauczyciela w celu realizacji obowiązującego programu wychowania przedszkolnego,
  - 2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczki w ramach zajęć w danym dniu w przedszkolu oraz krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, organizuje się dla dzieci 3,4,5, 6 letnich.

#### **§5**

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się rodziców dzieci/ opiekunów prawnych dziecka o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
  - 1) celu,

2) trasie,

3) harmonogramie.

2. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor Przedszkola.

3. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik do Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018r.

4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:

1) Jeden opiekun na 13 dzieci podczas wycieczek organizowanych poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, lub korzystając ze środków komunikacji miejskiej np. linii 1, 2.

2) Jeden opiekun na 10 dzieci przy wyjeździe autokarem poza miasto.

3) Opieka ma charakter ciągły.

5. Formy wycieczek

-spacery,

- krótkie wycieczki,

- wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

## §6

1. Organizując wycieczki i spacery należy:

1) zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;

2) nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;

3) przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;

4) przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,

5) dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;

6) zapewnić dzieciom pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom poczucie kontrolowanej swobody;

7) zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne; - upowszechniać wśród dzieci różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

#### **§7**

1. **Kierownika wycieczki** wyznacza Dyrektor przedszkola spośród pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W wycieczce, w której udział bierze kilkoro dzieci, za zgodą Dyrektora Przedszkola można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
  - 2) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
  - 3) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 4) nadzorowanie zaopatrzenia w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 5) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce,
  - 6) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 7) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

#### **§8**

1. **Obowiązkiem opiekuna** jest w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - 3) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 5) nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
  - 6) zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

7) opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

### §9

1. **Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.**
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki).
4. Organizuje transport i wyżywienie.

## ROZDZIAŁ IV

### Ogólne zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów

#### § 10

1. Miejscem zbiórki dzieci rozpoczynających i kończących wycieczkę jest przedszkole, skąd dzieci udają się do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach Bezpieczeństwa.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Nauczyciele wpisują w „*Rejestrze wyjść grupowych*” informację o wycieczce.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów, oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie, informują natychmiast rodziców.
7. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śniegu i gołodzi.
8. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem, autokarem w celu wysadzenia dzieci z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach w kolumnie.

#### **10. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.**

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z numeru telefonu komórkowego – **112**

#### **§ 11**

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Przedszkola.
2. Jeżeli wycieczka odbywa się podczas zajęć, należy zgłosić dyrektorowi Przedszkola zamiar wyjścia poza teren Przedszkola, wpisać je w „*Rejestrze wyjść grupowych*”, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku zajęć.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Finansowanie wycieczek, dokumentacja wycieczki**

#### **§12**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek Rady rodziców, przez rodziców uczestników wycieczki, ze środków pozyskiwanych od osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń wspierających oświatę od sponsorów.
2. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie te deklarację wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z jego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Rozliczenie wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.

#### **§13**

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
  - 1) karta wycieczki z harmonogramem wycieczki w dwóch egzemplarzach, której wzór określa załącznik do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r.*

*sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,*

2) listy uczestników wycieczki,

3) pisemna zgoda rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI** **Postanowienia końcowe**

### **§14**

1. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form wycieczek i spacerów, i obowiązuje od dnia Zarządzenia Dyrektora tj. 16 stycznia 2019r..