…….. ……, dn. …….20… r.
Imię i nazwisko rodzica/rodziców[1] dziecka (miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

…….
(nr tel. do kontaktu)

e-mail: .....
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia

Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w przedszkolu*

Usprawiedliwiam nieobecność w przedszkolu mojego dziecka:

……..
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

……
(urodzonego)

…….. w MP1 w Bochni
(z Grupy)

w terminie:

od …….202... roku do…….202... roku.

……..
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Należy złożyć usprawiedliwienie wychowawcy grupy w formie pisemnej przy nieobecności dziecka wynoszącej **2 tygodnie i więcej** lub **powyżej 2 tygodni** nieobecności wysłać skan uzupełnionego pisma drogą e-mail na adres przedszkola: sekretariat.mp1@edubochnia.pl
**Podkreślić właściwe

[1] Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

…….. ……, dn. …….20… r.
Imię i nazwisko rodzica/rodziców[2] dziecka (miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

…….
(nr tel. do kontaktu)

e-mail: .....
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia

Zgłoszenie rezygnacji z miejsca w przedszkolu

Z dniem …… 20.. roku w związku z sytuacją rodzinną/losową/inne* składam rezygnację z miejsca w przedszkolu w roku szkolnym 20…./20… mojego dziecka:

……..
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

……
(urodzonego)

…….. w MP1 w Bochni
(przyjętego do Grupy)

Data złożenia rezygnacji w przedszkolu: …….

……..
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*podkreślić właściwe

[2] Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).
[2] zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

…….. ……, dn. …….20… r.
Imię i nazwisko rodzica/rodziców[3] dziecka (miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

…….
(nr tel. do kontaktu)

e-mail: .....
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia

Zgłoszenie rezygnacji z miejsca w przedszkolu w związku z zapisem dziecka do innego przedszkola/szkoły

W związku z zapisem w dniu ……. mojego dziecka/dzieci:

……..
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

……
(urodzonego/-nych)

do innego przedszkola/szkoły/placówki * z dniem …….
składam rezygnację z miejsca w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni, gdzie dziecko zostało przyjęte na rok szkolny 20…./20… .

Data złożenia rezygnacji w przedszkolu: …….

……..
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*podkreślić właściwe

[3] Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).
[2] zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

…….. ……, dn. …….20… r.
Imię i nazwisko rodzica/rodziców[4] dziecka (miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

…….
(nr tel. do kontaktu w sprawie opłat)

e-mail: .....
aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia

Zgłoszenie zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu
w roku szkolnym 202../202..

Z dniem …… 20.. roku* proszę o zmianę godzin pobytu w przedszkolu mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	_ _ - _ _ - _ _ _ _
Adres zamieszkania	
Grupa przedszkolan	

***Uwaga zmianę należy zgłosić końcem miesiąca by rozpoczęcie było od początku kolejnego miesiąca**

Korekta danych podanych we wniosku rekrutacyjnym/o przyjęcie dziecka dotycząca:

I Deklarowanego przez rodzica czasu pobytu dziecka w przedszkolu

Od godz. do godz.	**Godzina**	**Proszę zaznaczyć znak „x" deklarowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu**
6:30-7:30	płatna	
7:30-12:30	W ramach **bezpłatnego** nauczania, **opłata tylko za żywienie** (**2 posiłki** tj. śniadanie i obiad)	
12:30-13:30	płatna	
13:30-14:30	płatna	
14:30-15:30	płatna	
15:30-16:30	płatna	
16:30-17:00	płatna	

[4] Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).
[2] zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

II Zadeklarowanej ilości posiłków (proszę zaznaczyć):

- ☐ śniadanie 8:30-9:00
- ☐ obiad 11:30-12:00
- ☐ podwieczorek 14:00-14.30

Razem: ……. posiłki

Data zgłoszenia: …….

……..
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenia rodzica/rodziców:

Oświadczam, że

☐ Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych.

☐ Przyjmuję do wiadomości, iż:

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. T. Jakubowskiego 12 w Bochni;
- Dane osobowe podane w oświadczeniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a, lit. i RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe w celu:
  - rekrutacji dziecka/dzieci,
  - pobytu i procesu kształcenia dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni,
  - prowadzenia dokumentacji przedszkolnej,
  - o szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach oraz organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - realizacji przepisów ustawy i rozporządzeń w tym właściwego naliczeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Poinformowano mnie, że mam prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Moje dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Miejskim Przedszkolu nr 1.
- *Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Przedszkola:* http://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/?m=strona&id=56 *w zakładce RODO.*

☐ Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

……..
(czytelny podpis rodzica/rodziców)

Bochnia, dn. ……...20… r.

……
Imię i nazwisko rodzica/rodziców[5] dziecka

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

…….
(nr tel. do kontaktu w sprawie opłat)

e-mail: .....
aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia

Zgłoszenie zmiany numeru telefonu kontaktowego/ miejsca zamieszkania dziecka i jego rodzica/rodziców

Oświadczam, że z dniem …… 20... roku* zmianie uległy/ulegają podane we wniosku dane osobowe dotyczące:

1. numeru telefonu kontaktowego ……. (matki/ojca)

2. miejsca zamieszkania dziecka i jego rodzica/rodziców tj. matki/ojca

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania	
Grupa przedszkolna	

Data zgłoszenia: …….

……..
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenia rodzica/rodziców:

Oświadczam, że

- ☐ Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, iż:

[5] Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

[2] zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem moich danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. T. Jakubowskiego 12 w Bochni;
- Dane osobowe podane w zgłoszeniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a, lit. i RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe w celu:
  - rekrutacji dziecka/dzieci,
  - pobytu i procesu kształcenia dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni,
  - prowadzenia dokumentacji przedszkolnej,
  - do szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach oraz organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - realizacji przepisów ustawy i rozporządzeń w tym naliczeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Poinformowano mnie, że mam prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Moje dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Miejskim Przedszkolu nr 1.
- *Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Przedszkola:* http://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/?m=strona&id=56 *w zakładce RODO.*

☐ Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

(czytelny podpis rodzica/rodziców)

Miejskie Przedszkole Nr 1 w Bochni
ul. gen. T. Jakubowskiego 12,
32-700 Bochnia

Oświadczenie Rodziców/opiekunów prawnych dziecka w sprawie jego udziału w zajęciach z religii[6]

Imię i nazwisko dziecka: .....

Grupa przedszkolna (oddział): .....

Ja niżej podpisana/-ny oświadczam*, że w związku z § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie *warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach* (Dz. U. 2020 poz. 983 z późn. zm.),

[ ] TAK, wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii rzymskokatolickiej.

[ ] NIE, nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii.
jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przedszkole zapewnia pełną opiekę pedagogiczną dzieciom, które nie będą uczestniczyć w wyżej wymienionych zajęciach, zgodnie z ramowym rozkładem dnia.

Bochnia, dnia ..... r.

.....
(czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

proszę zaznaczyć właściwy wybór znakiem „**X**"

[6] Zgodnie z polskim prawem, udział dziecka w zajęciach religii w przedszkolu publicznym jest całkowicie dobrowolny i organizowany wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.

Załącznik 2 do Zarządzenia Nr 14/2018
z dn. 22.08.2018 r.
Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 1
w Bochni

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

……
(imię i nazwisko drugiego rodzica*/opiekuna prawnego dziecka)

Oświadczam /oświadczamy, że do odbioru z przedszkola dziecka/dzieci:

1. ……
(imię i nazwisko dziecka)

2. ……
(imię i nazwisko dziecka)

3. ……
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam/upoważniamy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa w stosunku do dziecka	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu kontaktowego
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych:

1. Biorę /bierzemy **pełną odpowiedzialność prawną** za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odebrania go przez wyżej wymienioną osobę upoważnioną.
2. Oświadczam, że wskazane osoby są **pełnoletnie** oraz nie będą w momencie odbioru dziecka pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.
3. Zobowiązuję się do poinformowania osób upoważnionych o **konieczności okazania dokumentu tożsamości** ze zdjęciem na wezwanie personelu przedszkola.
4. Upoważnienie obowiązuje w roku szkolnym **2026/2027** lub do momentu jego pisemnego odwołania.

……
(miejscowość, data)

…… ……
(Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego) (Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego)

Uwaga:

- Dla skuteczności upoważnienia nie jest wymagane łączne działanie obojga rodziców, w związku z czym dopuszczalne jest udzielenie upoważnienia tylko przez jednego z nich.
- **Aktualizacja danych** – jeśli zmienia się numer telefonu lub dane dowodu osoby upoważnionej, należy niezwłocznie złożyć nowe upoważnienie.
- **Dowód tożsamości** – osoba odbierająca dziecko musi mieć przy sobie dokument wpisany do formularza. Nauczyciel ma obowiązek zweryfikować jej tożsamość.

Informacja
dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer telefonu) są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. T. Jakubowskiego 12 w Bochni w celu umożliwienia Państwu odbioru z przedszkola dziecka. Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka.

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia swoich danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

Ja niżej podpisana/-ny oświadczam, ze zostałam/-łem zapoznana/-ny z wyżej podaną informacją i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych, które dobrowolnie podałam/-łem rodzicom dziecka do celów związanych z procedurą jego odbioru z Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni.

……..…… ……..
Data/czytelny podpis osoby upoważnionej Data/czytelny podpis osoby upoważnionej

…….. ……..
Data/czytelny podpis osoby upoważnionej Data/czytelny podpis osoby upoważnionej