

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców¹ dziecka

....., dn.20... r.
(miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu)

e-mail:
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada))

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

**Zgłoszenie rezygnacji z miejsca w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego²
w roku szkolnym 202./202.**

Z dniem 20.. roku w związku z sytuacją losową/wcześniej nieplanowaną/ inne*
składam rezygnację mojego dziecka z miejsca w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego:

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....
(urodzonego)

..... w MP1 w Bochni
(przyjętego do Grupy wakacyjnej)

1. całkowitą;
2. częściową w terminie wcześniej podanym*.

Aktualny termin pobytu mojego dziecka podczas dyżuru to:

.....
.....

*skreślić niepotrzebne

Data złożenia rezygnacji w przedszkolu:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ Ilekroć we wniosku rezygnacji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

² Można doręczyć osobiście do sekretariatu lub przesłać scan na email: sekretariat.mp1@edubochnia.pl

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców³ dziecka

....., dn.20... r.
(miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu)

e-mail:
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada))

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w przedszkolu*

Usprawiedliwiam nieobecność w przedszkolu mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....
(urodzonego)

..... w MP1 w Bochni
(z Grupy)

w terminie:

od202... roku do202... roku.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Należy złożyć usprawiedliwienie wychowawcy grupy w formie pisemnej przy nieobecności dziecka wynoszącej **2 tygodnie i więcej** lub **powyżej 2 tygodni** nieobecności wysłać skan uzupełnionego pisma drogą e-mail na adres przedszkola: sekretariat.mp1@edubochnia.pl

**Podkreślić właściwe

³ Ilekcóż w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców⁴ dziecka

....., dn.20... r.
(miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu)

e-mail:
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada))

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

Zgłoszenie rezygnacji z miejsca w przedszkolu

Z dniem 20.. roku w związku z sytuacją rodzinną/losową/inne*
składam rezygnację z miejsca w przedszkolu w roku szkolnym 20.../20... mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....
(urodzonego)

..... w MP1 w Bochni
(przyjętego do Grupy)

Data złożenia rezygnacji w przedszkolu:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*podkreślić właściwe

.....

....., dn.20... r.

⁴ Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

² zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców⁵ dziecka

....., dn.20... r.
(miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu)

e-mail:
(aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada))

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

Zgłoszenie rezygnacji z miejsca w przedszkolu w związku z zapisem dziecka do innego przedszkola/szkoły

W związku z zapisem w dniu mojego dziecka/dzieci:

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....
(urodzonego/-nych)

do innego przedszkola/szkoły/placówki * z dniem

składam rezygnację z miejsca w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni, gdzie dziecko zostało przyjęte na rok szkolny 20.../20... .

Data złożenia rezygnacji w przedszkolu:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*podkreślić właściwe

.....
.....

....., dn.20... r.
....., dn.20... r.

⁵ Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

² zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców⁶ dziecka

....., dn.20... r.
(miejscowość) (data)

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu w sprawie opłat)

e-mail:
aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

**Zgłoszenie zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu
w roku szkolnym 202../202..**

Z dniem 20.. roku* proszę o zmianę godzin pobytu w przedszkolu mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	__ - __ - ____
Adres zamieszkania	
Grupa przedszkolna	

***Uwaga zmianę należy zgłosić końcem miesiąca by rozpoczęcie było od początku kolejnego miesiąca**

Korekta danych podanych we wniosku rekrutacyjnym/o przyjęcie dziecka dotycząca:

I Deklarowanego przez rodzica czasu pobytu dziecka w przedszkolu

Od godz. do godz.	Godzina	Proszę zaznaczyć znak „x” deklarowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu
6:30-7:30	płatna	
7:30-12:30	W ramach bezpłatnego nauczania, opłata tylko za żywienie (2 posiłki tj. śniadanie i obiad)	
12:30-13:30	płatna	
13:30-14:30	płatna	
14:30-15:30	płatna	
15:30-16:30	płatna	
16:30-17:00	płatna	

II Zadeklarowanej ilości posiłków (proszę zaznaczyć):

⁶ Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

² zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

- śniadanie 8:30-9:00
- obiad 11:30-12:00
- podwieczorek 14:00-14.30

Razem: posiłki

Data zgłoszenia:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenia rodzica/rodziców:

Oświadczam, że

- Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych.
- Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. T. Jakubowskiego 12 w Bochni;
 - Dane osobowe podane w oświadczeniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a, lit. i RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe w celu:
 - rekrutacji dziecka/dzieci,
 - pobytu i procesu kształcenia dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni,
 - prowadzenia dokumentacji przedszkolnej,
 - o szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach oraz organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - realizacji przepisów ustawy i rozporządzeń w tym właściwego naliczeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.
 - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - Poinformowano mnie, że mam prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Moje dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Miejskim Przedszkolu nr 1.
 - *Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Przedszkola: <http://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/?m=strona&id=56> w zakładce RODO.*
- Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodzica/rodziców)

.....
Imię i nazwisko rodzica/rodziców⁷ dziecka

.....
Adres **zamieszkania** dziecka

.....
(nr tel. do kontaktu w sprawie opłat)

e-mail:
aktualny adres poczty elektronicznej (jeżeli rodzic posiada)

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1
ul. gen. T. Jakubowskiego 12
32-700 Bochnia**

**Zgłoszenie zmiany numeru telefonu kontaktowego/ miejsca zamieszkania dziecka
i jego rodzica/rodziców**

Oświadczam, że z dniem 20... roku* zmianie uległy/ulegają podane we wniosku dane osobowe dotyczące:

1. numeru telefonu kontaktowego (matki/ojca)
2. miejsca zamieszkania dziecka i jego rodzica/rodziców tj. matki/ojca

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania	
Grupa przedszkolna	

Data zgłoszenia:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczenia rodzica/rodziców:

Oświadczam, że

- Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych.
- Przyjmuję do wiadomości, iż:

⁷ Ilekroć w Deklaracji jest mowa o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

² zgodnie z art. 153 w ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

- Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem moich danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. T. Jakubowskiego 12 w Bochni;
 - Dane osobowe podane w zgłoszeniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a, lit. i RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe w celu:
 - rekrutacji dziecka/dzieci,
 - pobytu i procesu kształcenia dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni,
 - prowadzenia dokumentacji przedszkolnej,
 - do szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach oraz organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - realizacji przepisów ustawy i rozporządzeń w tym naliczeniu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.
 - Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - Poinformowano mnie, że mam prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Moje dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Miejskim Przedszkolu nr 1.
 - *Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Przedszkola: <http://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/?m=strona&id=56> w zakładce RODO.*
- Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodzica/rodziców)